

další 2 košilky

Verze přináší další dvě varianty tisku košilky k FP.

- č. **30** - vyžádáno SOŠ a SOU Boskovice
- č. **31** - plnohodnotný rozpis FP podle typu faktury, zadaného vzoru, respektive rozúčtování faktury

Tiskopis košilky si lze vyzkoušet :

- na vaší reálné faktuře při její prezentaci v seznamu (**F6 - Vyberu si k tisku jinou košilku**)
- ve volbě **Sestavy - Ukaž vzory - Přijaté faktury**
- ve volbě **Faktury- Přijaté - Košilka výběr - F7**
- ve stejné volbě můžete zadat, že se tento (respektive jakýkoliv jiný) typ košilky stává pro vás standardem, který se má nabízet k tisku

číslování příkazu bance

Číslování sestavovaných příkazů bance je vnitřní záležitostí SW Fakturace. Protože se standardně provedené příkazy nemažou, pokračuje číslování plynule dál. Díky tomu se i dnes můžete podívat na příkaz z listopadu roku 2015 (co a za kolik na něm bylo).

Pokud chce uživatel nastavit číslování na začátku roku od nějakého rozumného čísla, protože má pocit, že i v tom by měl být pořádek, nově tu možnost má. A má dvě možnosti. Nastavit vyšší číslo, než jaké systém má uloženo. V takovém případě je všechno OK a systém takové nastavení povolí. Přímo se nabízí, aby 1. příkaz bance v roce 2018 měl pořadové číslo 8001.

Pokud chce uživatel nastavit nižší číslo, například na 101, bude upozorněn, na to, že tímto nastavením budou odstraněny z evidence ty příkazy bance, dosud evidované s pořadovými čísly nižšími než je 102. Je jen na uživateli jak se rozhodne. Pokud staré, již zpracované příkazy, mu k ničemu nejsou (a ony jsou skutečně jen k tomu, že se do nich můžete podívat), pak je asi nechá odstranit. Je to jen na něm.

Následné číslo dalšího příkazu lze nastavit ve volbě **Nastav - Diagnostika - Nastav čísla dokladů**.

text na příkaz bance

Verze umožňuje plně využívat všech možností, jenž nabízí systém CERTIS (Czech Express Real Time Interbank Gross Settlement System) (systém mezibankovního platebního styku v České republice, provozovaný Českou národní bankou).

Ve volbě **Peníze - Příkazy bance - Forma textu v příkazu** můžete nejen určit, jakým způsobem se má sestavovat poznámka uváděná v textu na bankovním výpisu (vašem i partnera). Od prosté jednořádkové s názvem partnera alpo čtyřřádkovou se spoustou dalších informací.

Navíc nově můžete zvolit, má-li se poznámka vypisovat s diakritikou (háčky, čárky) či bez ní. A také má-li se text psát celý velkými písmeny (Kapitálky), respektive naopak jen malými, či tak, jak je text zapsán (poznámka k faktuře, název partnera atp.)

SW Fakturace text před tím, než jej umístí do příkazu bance, prověří a nepřípustné znaky nahradí mezerou. Takže například text: PEPA_MARIE změní na PEPA MARIE.

rekapitulace DPH na FV

Nově lze nastavit, jak se tisknou údaje (částky) v rekapitulaci DPH na konci faktury vydané v případě, že jsou částky nulové. Nastavení provedete v jakémkoliv z těchto voleb :

Nastav - Faktura parametry - Hodnoty rekapitulace

Nastav - Nastav parametry - DPH - Rekapitulace DPH

Nastav - Všechny parametry - 4.sloupec / 8.řádek – není-li DPH na FV

Faktury - Vydané - Faktura vlastnosti - DPH=rekapitulace

Výběr provádíte zadáním jedné z nabízených možností 0 – 5. Program zobrazí, jak se pro příslušnou volbu v rekapitulaci vypisují nulové hodnoty. Svou volbou určujete nejen, jak se vypisuje nula: jako 0 / pomlčka / nic, ale také, zda se vypisují uvozující texty (bez DPH / s 21%DPH atd.). Dále jsou uvedeny příklady nejčastěji volených možností:

0 = stávající stav, kdy se vypisuje nula

1 = pomlčka

29 575,43 Kč				29 575,43 Kč			
-,rekapitulace-základ DPH(Kč)—základ+DPH				-,rekapitulace-základ DPH(Kč)—základ+DPH			
bez DPH	0,-		0,-	bez DPH	-		-
s 21%DPH	24442,50	5132,93	29575,43	s 21%DPH	24442,50	5132,93	29575,43
s 15%DPH	0,-	0,-	0,-	s 15%DPH	-	-	-
s 10%DPH	0,-	0,-	0,-	s 10%DPH	-	-	-

2 = nic

4 = bez uvozujících textů

29 575,43 Kč				29 575,43 Kč			
-,rekapitulace-základ DPH(Kč)—základ+DPH				-,rekapitulace-základ DPH(Kč)—základ+DPH			
bez DPH							
s 21%DPH	24442,50	5132,93	29575,43	s 21%DPH	24442,50	5132,93	29575,43
s 15%DPH							
s 10%DPH							

lístečky pro rodiče - dobropisy

Navráčeno do tisku dobropisu jak jméno žáka, tak i jméno zákonného zástupce.

lístečky pro rodiče

Předchozí oprava mohla způsobit 2 věci. Jednak tisk zúžených lístečků s minimální mezerou mezi nimi. A pak to, že na 1. stránce nemuselo být 5 lístečků, ale tisk mohl začít například od prostředku stránky.

platba plné ceny za neodebranou stravu

Obecně platná vyhláška stanovuje, že strava, na kterou je strávnickům (žáci a zaměstnanci) přispíváno zřizovatelem, a kterou strávnick neodebere, je strávnickovi účtována v plné ceně bez příspěvku. Pokud nemáte terminály na bezstravenkový systém, nejste schopni zjistit, kteří strávnicki si stravu neodebrali. Pokud strávnicki používají čipy, pak vám tuto evidenci provede SW Kuchyňka.

V každém případě jste ale vždy schopni zjistit, kteří strávnicki si stravu na dny, kdy nejsou přítomni, neodhlásili. Taková strava se s příspěvkem uvařila, ale nebyla využita. V takovém případě se strávnickovi má strava účtovat v plné výši. V takové situaci se musí zavést dvě jídelny. První s cenou standardní, kterou hradí žáci. Ve druhé jídelně jsou ceny za stravu včetně režie a přiměřeného zisku, tedy ceny, kterou jinak hradí cizí strávnicki.

A u jednotlivých strávnicků se určují počty (jedniček), které jsou hrazeny standardní cenou a (dvojek), které jsou hrazeny v plné ceně, bez příspěvku. Ve volbě **Fakturace - Strava - Zvláštnosti** jsou připraveny sestavy, které například vyhledávají ty strávnicki, kteří by součet obědů (jedniček a dvojek) měli větší než je logicky možné (počet varných dní). Takové přehledy si je dobré vytvořit, abyste strávnickům účtovali skutečnost.

Pokud se přebírají počty porcí ze SW Kuchyňka, pak je nutné ve volbě **Import - Kuchyňka - Jak zpracovat**, nastavit odpovídající možnosti.

Například možnost **3**. A k tomu ještě určit, které chody se započítávají do které jídelny. V zobrazeném příkladu jsou chody 1-4 účtovány normální cenou, a chody 5-8 cenou plnou bez příspěvku.

celkem zadaných jídel 2		číslo chodu							
č.	jídelna	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Školní jídelna	1	1	1	1				
2	Bez příspěvku					1	1	1	1

Při tisku lístečku se pak tisknou počty porcí a jejich ceny odděleně. V ceně standardní a v ceně plné. Text, jak jsou porce s plnou cenou nazvány, si nastavíte ve volbě **Žáci - Fakturace žáků - Tisk - Nastav text**

```

<žák>----- číslo: 0960:
Belková Denisa | obor:64-41-1
<odebráno> snídaně, 1.svač., -oběd-- ,2.svač., 'večeře, 2.več.
počet*cena |17*24,0| - |16*26,0| - |13*24,0| -
PLNÁ cena | 2*49,0| | 2*55,0| | 1*53,0|
vystaveno |-----138|-----526|-----365|-----
|splatné|do data |var.symbol|kons|účet
  
```

text na lísteček strávnickům

můžete nastavit, jaký text se uvede na lístečku u 2. řádku, kde se vypisují nestandardní počty porcí za nestandardní ceny

<žák>	-----	třída: 1A/1.NA
N O V Á K	JOSEF	číslo: 09602
<odebráno>	snídaně, 1.svač., -oběd-- ,2.svač., 'večeře, 2.veče.	
počet*cena	15*10,0 - 16*25,0 - 13*23,0 -	
plná cena	2*50,0 1*47,0	
vystaveno	splatné do data	var.symbol kons účet
03.01.2017	PŘEVOD 13.01.2017	123456 0308 2436481/0100

možnosti: plná cena bez přísp. s příplat.
 celá cena neodebráno neodhlásil
 nebo i bez textu, budou-li tomu strávnicki rozumět

opraveno zpracování vzorů

Při snaze provést změnu v seznamu vzorů docházelo k problematickým situacím

- chybové hlášky při opravě
- duplicitní číslování a spojování vzorů v případě, že jste nějaké vyřadili

RARIS

můj osobní názor

Za tu dobu, co se v oblasti účetnictví a ekonomických systémů pohybují, jsem podobných akcí zažil již mnoho. A všechny měly podobný průběh. Šílenství na začátku na principu : honem - honem, jak to že to tak nemáte!?, to mít musíte, jinak vás zastřelí. Aby to, po roce, roce a půl nakonec vyšumělo do ztracena. Spouštěčem většinou bývá nějaká aktivní (agilní) osoba na nějakém kraji, která si někde něco přečte a ať už z důvodů aby ospravedlnila své působení v zaměstnání, nebo z nadšené horlivosti či ze zcela jiných důvodů z toho udělá téma dne (měsíce, pololetí). No a pak se to začne šířit jako lavina dál a začne to žít svým životem a nikdo už neví proč, ale všichni to vyžadují, aby na to následně zase zapomněli.

Teď se takovým tématem stal „RARIS“. Upřímně řečeno, nic o tom nevím, jen vím, že se to zrodilo na magistrátu Prahy (což je vyšší územně správní celek, jako jsou ostatní kraje). Dále uvedené informace jsem nijak nekontroloval, neprověřoval ani neupravoval. Jen je uvádím, a je na vás, jak se k tomu postavíte. Já osobně bych preferoval to, abyste se u svého zřizovatele informovali, jestli se vás to také týká a jak máte ve věci postupovat.

výstraha, kterou zaslalo hlavní město Praha svým příspěvkovým organizacím

Zákonem č. 250/2016 Sb. se ruší původní Zákon o přestupcích č. 200/1990 Sb. (nahrazuje jej) a přibyl nový Zákon o některých přestupcích č. 251/2016, který se **významně dotýká i povinností škol** (jakožto právnické osoby), kdy za nesplnění níže uvedených povinností hrozí sankce až 100.000,- Kč!

Na všech obchodních listinách (nejen na fakturách, ale i na smlouvách apod.) a i na WWW stránkách školy (právnické osoby) se musí (mj. název, sídlo, IČO) uvádět i údaj o zápisu do jiného veřejného rejstříku, popřípadě do jiné evidence. V praxi půjde o údaj (např.): „*příspěvková organizace hl.m. Prahy zřízena usnesením RHMP č. 550 z 3.4.2001, zapsaná v Rejstříku škol RED-IZO 600170039, zapsaná v RARIS IČO 14891239*“

Údaje o Rejstříku škol a RARIS získáte nejlépe z odkazu http://wwwinfo.mfcr.cz/ares/ares_es.html.cz po zadání vašeho IČO.

Co je to RARIS?

Registr organizací systému ARIS - RARIS vznikl pro potřebu řízení zpracování dat v Automatizovaném rozpočtovém informačním systému ARIS. Registr RARIS obsahuje množinu informací potřebných pro zpracování dat pro všechny organizace, které mají povinnost předávat data do informačního systému ARIS. Tuto povinnost ukládá Vyhláška Ministerstva financí č. 16/2001 Sb. ze dne 22. prosince 2000.

V § 9 Zákona 251/2016 Sb. je výslovně uvedeno:

(2) **Právnická** nebo podnikající fyzická **osoba** se dopustí přestupku tím, že

a) nesplní povinnost

1. uvádět na obchodních listinách a v rámci informací zveřejňovaných způsobem umožňujícím dálkový přístup údaje o své obchodní firmě, a nemá-li ji, o svém jménu, sídle, zápisu do obchodního rejstříku, včetně oddílu a vložky, nebo od jiného veřejného rejstříku, popřípadě od jiné evidence, pokud jde o osobu nezapsanou ve veřejném rejstříku, a identifikační číslo osoby, bylo-li jí přiděleno,
2. podat návrh na zápis, změnu nebo výmaz zápisu v obchodním rejstříku nebo v jiném veřejném rejstříku, popřípadě v jiné evidenci nebo uložit listinu do sbírky listin, nebo
3. používat při podnikání svou obchodní firmu, a nemá-li ji, své jméno,

b) uvede na obchodní listině údaje, které jsou způsobilé vyvolat klamavý dojem.

(3) Za přestupek lze uložit pokutu do

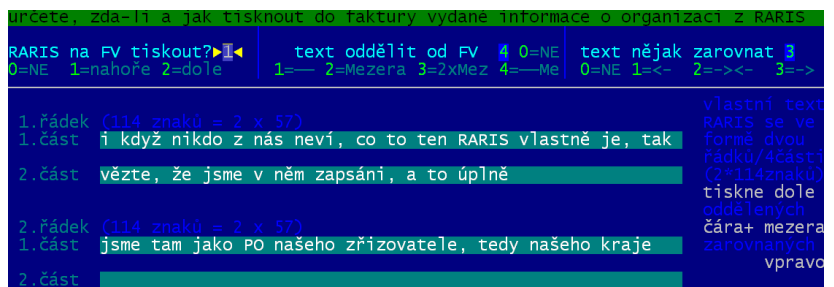
- a) **100.000,- Kč**, jde-li o přestupek podle odstavce 1 nebo odstavce 2 písm. a), nebo
- b) **50.000,- Kč**, jde-li o přestupek podle odstavce 2 písm. b).

co s tím má společného SW Fakturace Alexo

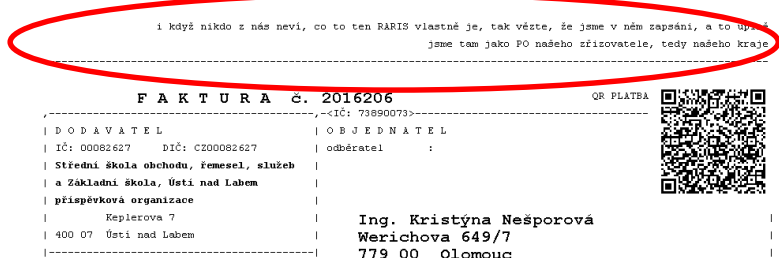
Nerozumíte předchozímu textu? Nic si z toho nedělejte. Já se o to ani nesnažím, protože mi připadá, že je to jen zbytečná ztráta času. Co z toho pro nás vyplývá, je ale to, že jsme upravili SW tak, aby si každý uživatel mohl určit, zda se na jím vystavované faktury má vypisovat nějaký speciální text, jaký to má být text a kde se má vypisovat.

Pokud dojdete k názoru, že tomu tak je,

a vy takový text na fakturu potřebujete dostat, pak ve volbě **Nastav - Faktura parametry - RARIS text na FV** můžete vše určit.



- zda se text související s RARIS má na faktuře vypisovat : 0=ne / 1= ano (nahore nad fakturou) / 2 = ano (dole pod fakturou (maximálně 2 řádky textu , kde každý řádek maximálně 114 znaků)
- zda-li se má text od faktury nějak oddělit : 0 =ne / 1= oddělit čarou / 2= oddělit prázdným řádkem / 3 = oddělit dvěma prázdnými řádky / 4 = oddělit čarou a jedním prázdným řádkem
- jak se má zarovnat text : 0 = nijak (text bude tak, jak je) / 1 = vlevo / 2= na střed faktury / 3 =vpravo



změna v inventarizaci závazků či pohledávek

výběr roku

Ve volbě Žáci - Partneři - Inventarizace, respektive Peníze - Inventarizace. Lze zadat rok, do něhož včetně se má provádět inventarizace závazků a pohledávek. To je výhodné zejména na přelomu roku, kdy jsou již do evidence zapsány doklady dalšího roku. Například je leden 2018. A vy chcete provést inventarizaci závazků a pohledávek, ale jen do 31.12.2017. Pak zadáte jako mezní rok 2017

speciální

Strukturovaný výpis pohledávek, či závazků, je vylepšen. Takovou sestavu získáte například ve volba **Faktury-Přijaté - Pouze neuhrazené - Ano tisknout (přehledy / kniha / etikety) - Inventurní sumář závazků - Speciální dle zadání**. Nově volíte, zda se má tisknout **Sumář** = kde pro každého dodavatele jsou uvedeny sumární počty a částky, celkového dluhu, do splatnosti a po splatnosti (do zadaných termínů dní, nebo let. **Detail** navíc ještě vypisuje i jednotlivé faktury.

Střední škola obchodu, řemesel, služeb a základní škola, Ústí nad Labem příspěvková organizace
 IČ: 00082627 DIČ: CZ00082627

Průvodka k likvidaci FAKTURY / protokol o finanční kontrole (dla platných předpisů)

číslo faktury	541121	datum účtu	12/27/2016
částka	257,00	datum vyřízení	12.02.2017
typ účtu	PO - Potraviny	datum splatnosti	22.02.2017

PŘEHLEDNÁ ŘÍDÍCÍ KONTROLA po vzniku závazků (s přílohy)

popis účtu	AND / SB	částka	257,00
příkaz operace	Anderlová Alena	částka	257,00
blízkost účtu	Školka Zaplacení	částka	257,00

SESTAVA

částka	257,00	stav / stav	257,00
příkaz banky č.	24417	stav / stav	257,00

nová košilka č.29

Do seznamu použitelných košilek přibyla 29. košilka, tentokrát na vyžádání SOU opravárenské Králíky. Košilka je kombinací částí košilek č. 16, 27, 22 a uživatelem zadaných textů.

opraveno

- opraven princip párování, nastavený v parametrech pro MAUS, který se prohazoval u 311 a 321
- práce s fakturami došlými se sazbou 10%
- oprava pro doklady s 2. sníženou sazbou DPH, které jsou exportované do účetnictví MAUS
- rozšířeny údaje pro jméno ekonoma a účetní, které se zadávají ve volbě Nastav -Základní údaje z 15 na 20 znaků. Údaje se využívají při tisku v některých sestavách (např. v upozorněních rodičům, či košilce faktury, například i u nové košilky č.29)

ÚČETNÍ PŘEHLED

STV	AMA	PL	PL	PL	PL	PL	PL	PL
321	10	PO	chleba	257,00				
322	01	10	316	222,60				
343	10		316	34,40				