

# NOVINKY VERZE 13 (23).xx

## 17 velkých změn a přidanych evidencí

- Druhé večeře
- Strávníci ve více jídelnách - externí jídelny
- Nové normování limitního listu
- Kontrola a zpracování příspěvků - jejich souběh
- Ubytování - sleva na ubytování za státní volno
- Cvičné jídelny - zcela nový kalendářový systém
- Import dokladů o platbách ze software Pokladna
- Zrušené doklady, platby, strávníci - možnost obnovy
- iKuch - objednávky a odhlášky stravy přes Internet
- sKuch - objednávky a odhlášky stravy mobilem
- Domalování plachty při úhradě s ohledem na odhlášky
- Tvorba + export účetních dokladů za stravu pro MAUS
- Nenulový rozdíl - řešení havárie skladové evidence
- Prezentace či přepočet starých denních uzávěrek
- Zpětné opravy gramáží
- Zablokování / odblokování stravy
- Elektronická příručka



## + dalších více jak 60 vylepšení a funkcí

podrobný popis i s obrázky : 47 stran textu - přímo v software  
- ve volbě **Obsluha-Dokumenty** - kapitola **Novinky verze**

23. týden 23. červen – 29. červen				
	Pondělí 23.6.	Úterý 24.6.	Středa 25.6.	Čtvrtek 26.6.
snídaně	1. Vejce vařená	1. Sýrová s nivou	1. Sýr eidam, Papriky	1. Uzenina
dop.svačina				
oběd	1. Hrachová kaše s cibulkou 2. Uzená rolka	1. Sekaná pečeně 2. Rajčatový salát	1. Hovězí pečeně na zelenině 2. Těstoviny	1. Hamburská vepřová kýta 2. Banány
odp.svačina	1. Cereální tyčinka	1. Jogurt	1. Sýrová s celerem	1. Mléčná rýže
večeře	1. Housky, Rybí salát	1. Rizoto z vepřového masa	1. Květák smažený	1. Chléb, Paštika

  

http://gforms.gocce.cz - Kalendář: iKuch - ...

Měsíc: červen 2008

červen 2008

	Po	Út	St	Čt	Pá	So	Ne
22.							1
23.	2	3	4	5	6	7	8
24.	9	10	11	12	13	14	15
25.	16	17	18	19	20	21	22
26.	23	24	25	26	27	28	29
27.	30						

Zavřít

## stručně ty velké

**Druhé večeře** - v programu je možné evidovat druhé večeře stejně jako jakékoliv jiné jídlo.

**Strávníci ve více jídelnách - externí jídelny**-evidence strávníků, jenž mohou:

- být rozděleni do různých jídelen,
- být souběžně ve více jídelnách,
- se i stravovat v jiné jídelně,
- s tím souvisí číselník externích jídelen a externí náklady zadávané počtem porcí a cenou, či absolutní částkou.

**Nové normování** - druhá možnost zpracování lim.listu umožňuje připravit :

- výdejky na několik dnů dopředu,
- kompletní výdejku i pro suroviny, které nejsou aktuálně na skladě,
- členěnou výdejku podle vypočtené normy samostatně či v kombinaci: na skupiny dle provaru / na cenové skupiny / na jednotlivá jídla či chody
- možnost měnit vydávané množství, jak celkové, tak i dílčí.

**Kontrola a zpracování příspěvků** na stravu s automatizovaným či individuálním řešením při jejich souběhu.

**Ubytování - sleva na ubytování** - dle zákona je nutno poskytovat ubytovaným žákům slevu na ubytování za státní svátky, ředitelská volna, atp.). Software umožňuje poskytnutí a vyúčtování takových slevy na ubytování.

**Cvičné jídelny** - zcela nový kalendářový systém zadávání, prezentace a započítávání toho, kdo je právě ve které cvičné , respektive hlavní jídelně.

**Import dokladů o platbách ze software Pokladna** na jednotlivá jídla s automatizovaným či individuálním řešením poskytnutí příspěvků při jejich souběhu.

**Domalování plachty**- při zaznamenání platby se případně domalovává plachta strávníkům od zadaného dne pouze tam, kde byla strava zrušena z důvodu nízkého kreditu. Byla-li zrušena z jiných důvodů, není při domalování obnovena.

**Zablokování / odblokování** - funkce umožňuje strávníkovi stravu v plachtě zablokovat (např. má-li strávník dluh) a následně po splnění požadovaných podmínek (zaplacení dluhu) odblokovat

**Zrušené doklady, platby, strávníci** - všechny takové záznamy lze zase z vyřazených obnovit.

**Účetní doklady do software MAUS** - tvorba a export byl výrazně rozšířen. Kromě výdeje ze skladů lze generovat doklady o předpisech plateb (náklady a zálohy) a o úhradách (pokladna, pošta, bankovní výpis).

**iKuch** - objednávky a odhlášky stravy, které strávníci požadují pomocí internetové aplikace na speciální WEB stránce firmy DATAX. Požadované změny jsou automatizovaně stahovány na počítač hospodářky a promítány do plachet strávníků.

**sKuch** - objednávky a odhlášky stravy, které strávníci požadují pomocí SMS na speciálním telefonním čísle. Požadavky jsou automatizovaně promítnuty do systému iKuch odkud se standardní cestou dostávají do plachet strávníků.

**Elektronická příručka** -součástí SW je plnohodnotná dokumentace o cca 540 stránkách ve formátu WORD a PDF, dostupná přímo ze software.

**Staré denní uzávěrky** - se evidují rok a proto lze zobrazit (tisknout) přehledy již uzavřených zadaných počtů porcí, a denních uzávěrek. Ty lze dokonce přepočítat, podle jiného režimu.

## stručně ty další

### sklad

- Zápis nové skladové karty podle vzoru (podle jiné karty).
- Speciální příjem - průchodka za nákupní ceny a pak příjem na sklad bufetu za ceny prodejní (příjemku lze přenést do jiného PC)
- Číslování příjemek, výdejek, storna příjmu či výdeje až na 5 cifer
- Nové výběry karet dle: stavu zásoby/ má / nemá / dostatečná / nízká / atp.
- Hromadné rušení nepotřebných karet
- Sumární i detailní přehledy o pohybu skladové karty během roku (měsíční).
- Evidence skladu či počáteční stav – sumáře podle vybraného údaje
- Roční uzávěrka - přečíslování již zapsaných dokladů nového roku podle zadaného číslování
- Přehled výdejek na spotřebu - uzavřené / neuzavřené / všechny.
- Lze nasměrovat celou výdejku, či jen položku na jednu cenovou skupinu.
- Storna - sumáře stornovaných
- Automatická kontrola logiky vazby mezi měř. jedn. KG a gramáží 1000.
- Je-li nenulový rozdíl, lze přepočítat aktuální stav skladu dle počáteční zásoby + příjmů - výdeje.
- Upozornění na aktivní výběr filtru.

### provar – spotřební koš

- Spotřební koš - elegantní řešení problematiky oleje na smažení
- Plná kontrola nastavených počtů porcí
- Dostupnost nastavených počtů porcí za uzavřené měsíce
- Spotřební koš - další metoda výpočtu pro kombinované stravování ubytovaných a dojíždějících, která přesněji vyčísluje normu
- Software prezentuje (přepočte) staré denní uzávěrky (až rok zpět)

- Sledování provaru na jednotlivá jídla - zvlášť pro dojíždějící a ubytované
- Sledování sumárního provaru při více souběžných instalacích více jídelen
- Různé normativy a ceny jiných chodů

### jídelníčky – receptury - normování

- Export / Import receptů při souběžné evidenci na více počítačích
- Při více chodech - snadnější zadání toho co jedí všichni (polévky a nápoje)
- Nové tiskové výstupy pro elegantnější a vizuálně lepší prezentaci
- Prezentace a práce i s jídelníčky za minulé měsíce
- Normování - nové tisky (připravený a opravený) limitní list - výdejka.

### strávníci - plachty

- Mnoho dalších možností při výběru strávníků podle nejrůznějších kritérií.
- Další hromadné opravy mnoha údajů u vybraných strávníků.
- Nový údaj datum narození - převod žáků do věkových kategorií
- Vytvořeny některé další tiskové přehledy například sestava Matrika
- U plátců se provádí automatické doplnění čísel účtů při párování BV
- Hromadní strávníci - přehled jim již zadaných počtů porcí.
- Možnost zadání externích nákladů
- Možnost hromadného rušení plátců, kteří k sobě nemají žádného strávníka
- Nová přehledná prezentace všech (vybraných) zaznamenaných změn provedených v seznamu strávníků a to i u těch, kteří jsou již vyřazeni.

### plachty

- Staré plachty - prezentace plachet minulých, již uzavřených měsíců
- Grafické zvýraznění stravy odhlášené (nízký kredit), či období: zablokované/ když je ve cvičné jídelně.

- Přehledy typu *Den po dni* prezentují i normativ, kterou strava představuje.
- Součástí SW je i příručka HACCP

### vyúčtování

- Plný název uživatele (4x30 znaků).
- Automatické či individuální vyúčtování příspěvků i na více jídel denně.
- Nové režimy: 3=účtují se jen náklady 7= má-li strážník dluh, účtují se náklady, je-li v přeplatku, účtuje se mu stejně jako v režimu č.5.
- Lze zadat speciální účet pro účtování, který je odlišný od standardního účtu.
- Nový fakturační doklad pro rodiče = podrobný lísteček - daňový doklad.

### platby

- Přehled plateb - lze opravit datum, účel a poznámku k platbě, i hromadně
- Pokladní kniha - lze opravit datum, účel a poznámku k platbě, respektive záznam označit za neplatný
- Načtení plateb zaznamenaných v programu Pokladna s automatickým promítnutím do konta i kreditu
- Zaznamenání čísla a data bankovního výpisu při zápisu platby.
- Různé sazby DPH za stravu - pro cenovou skupinu lze nastavit sazbu DPH za stravu. Tím se řeší různost sazby DPH za jídlo snědené v jídelně a jídlo vydané do kastrůlků.
- Různé typy tisk dokladů o vyúčtovaných nákladech - rozpis DPH, jste-li / nejste-li plátce DPH.

### technické

- práce s FlashDiskem - archivace
- Manažer souborů - prezentace obsahu disků a adresářů.
- Načtení dat - lze vyhledat archiv na zvoleném disku.
- Archivace - dva typy podle rozsahu = kompletní / jen základní archiv
- Možnost nastavení další archivace systémem Vlastní archiv, respektive další automatické systémové zálohy.
- Odeslání e-mail zprávy s daty, či bez nich přímo ze software (jen pro Windows s přístupem na Internet).
- Možnost tisku nápovědy
- Nová přehledná prezentace historie činností software (spuštění/ vypnutí/ načtení dat / atp.).
- Dostupnost WEB stránek firmy DATAX přímo ze software.
- Kontrola přechodu letní/zimní čas

### bezstravenkový systém

- Řešeno někdy ne zcela jasné hlášení jež signalizuje chybnou komunikaci.
- Mimořádné situace - *Přepiš terminál dle plachty / Terminál není vymazaný*
- Obsluha více terminálů - více jídelen s terminály / na několika místech lze měnit objednávku stravy, ale evidence provádí centrálně jen na jednom PC.
- Nová přehledná prezentace historie komunikace s terminálem
- Pořadí jídel v terminálu.

## druhé večeře

V programu je možné evidovat druhé večeře stejně jako jiné jídlo. Nastavení, zda 2.večeři vaříte (standard = nevaříte), provedete ve volbě **Nastav- Nastav parametry- Základní údaje**. Označení provádíte klávesou <mezera>, jež slouží jako přepínač (označená=X / neoznačená =mezera). Pro pohyb používejte šipky pro ovládání kurzoru. Máte-li nastaveno, že vaříte 2.večeři, pak se vám nabízí při zadávání počtu porcí ve volbě *Kuchyň - Počty vařených porcí*, při práci s plachtou strážníka *Plachta- Jednotliví strážníci* i při změně porcí pro konkrétní den ve volbě *Plachta - Aktuální / Přípravná- Změna v konkrétním dni*. A ve všech sestavách, přehledech, výpočtech, vyúčtování a prezentacích, kde se pracuje s jídly, se prezentují i 2. večeře.

4

Podrobný popis je v kapitole **NOVINKY VERZE** - viz strana **495**.



## **jidelny - externí jidelny**

Všichni strážníci jsou standardně v hlavní jídelně (č. 0). Evidovat lze více jídelen (číselník: **Nastav- Seznamy, číselníky -Externí jídelny**), kde se strážníci stravují asi za jiné ceny. U strážníka (*Plachta- Strážníci- Jednotliví strážníci*) lze nastavit individuálně, či hromadně (<F3>- *Stravuje se*) číslo jídelny, v níž se stravuje. Pak:

- lze strážníky vybírat ze seznamu a dělat pro ně přehledy, hromadné změny atp.
- jej odesíláte do příslušného výdejového terminálu (např. jen strážníci v jídelně č.0)
  - do terminálu lze odeslat strážníky - lze vybrat jedné (více /všech) jídelen
  - máte-li propojeno tzv. Pavoukem více jídelen, pak se strážníci rozesílají do příslušných terminálů automaticky dle principu nastaveného konkrétně pro vás
- i strážníci z hlavní jídelny mohou něco sníst jinde (<F4> - *Co snědl jinde*), tedy mít externí náklady = porce \* cena z číselníku / či absolutní částka.
- všechny externí náklady a porce odebrané v externích jídelnách se při vyúčtování zahrnou do údaje **příplatky za chody + jiné jídelny** a tím i do nákladů.

Podrobný popis je v kapitole **NOVINKY VERZE** - viz strana **496**.

## **nové normování**

Software má v sobě zabudován původní systém normování (implicitní). Vy si můžete ve volbě **Nastav- Nastav parametry- Normování, výdejky** na první obrazovce nastavit, způsob normování: **1.původní způsob** - používaný do verze 12(22).xx jako jediný/ **2.příprav kompletní výdejku** - je režim nový od verze 13(23).xx:

- **1.** potřebné údaje uloží do tabulky a to i za suroviny, které teď na skladě nejsou
- **2.** všechny suroviny na připravené výdejce vidíte v tabulce pod sebou.
- **3.** detailně a přesně určí podíl surovin na jednotlivé skupiny z hlediska provaru
- **4.** lze připravit výdejky i na několik dnů dopředu, připravit lze i několik limitních listů
- **5.** můžete opravit vydávané množství, některé suroviny vyřadit, přidat, či nahradit.
- **6.** norma i výdejka může být na jednotlivá jídla (chody) - kolik se čeho dá do hrnců
- **7.** norma a pak i výdejka, může být samostatně na jednotlivé cenové skupiny

Podrobný popis je v kapitole **NORMOVÁNÍ VÝDEJE** - viz strana **169**.

## **příspěvky na stravu**

Standardně se strážníkovi poskytují příspěvky uvedené u cenové skupiny, do níž je strážník zařazen (*Plachta- Odběratelé dle ceny- Skupin strážníků- <F4>oprava*). Strážník platí částku ze sloupečku **Strážník**. Příspěvek je vyčíslen v sestavách (např. pro mzdovku). Má-li se něco z plachty strážníkovi účtovat jinak, je nutné to zadat:

- většinou nemůže být strážníkovi poskytnut souběžně příspěvek na více jídel denně
- někdy nemůže být strážníkovi poskytnut žádný příspěvek
- a nebo jsou mu poskytnuty nestandardně různé příspěvky v různých hodnotách
- není-li strážníkovi přiznán příspěvek, tak hradí částku navýšenou právě o něj

Ve volbě **Plachta- Odběratelé podle ceny- Zaměstnanci, příspěvky FKSP** lze pro cenovou kategorii v údaji **JakP** nastavit, jak se pro ni řeší případ souběhu příspěvků:

- **0** = i kdyby byl příspěvek uveden, nebude se nikdy uplatňovat (**žáci**)
- **1** = poskytuje se jen 1.příspěvek a to jedině na oběd (nemá oběd=nemá příspěvek)
- **2** = poskytují se oba příspěvky, ale jedině na oběd
- **3** = 1.příspěvek ano, ale na jedině jídlo denně (poskytuje se nejvyšší příspěvek)
- **4** = oba příspěvky ano a to na jedině jídlo denně (**zaměstnanci**).
- **9** = poskytují se příspěvky na všechna jídla, které jsou u skupiny uvedeny (**cizí**)

Podrobný popis je v kapitole **PŘÍSPĚVKY NA STRAVU** - viz strana **329**.

## slevy na ubytování

Dle zákona je nutno poskytovat ubytovaným žákům slevu za dny (noci), kdy nemohli být ubytováni (státní svátky, ředitelské volna, atp.). V **Nastav - Nastav parametry - Fakturace nákladů - Slevy na ubytování** zvolíte, zda-li mají být slevy aktivní (*Ano slevy poskytovat*), či nikoliv (*Beze slev*). V **Nastav - Seznamy číselníky - Ubytovny** zadáváte cenu slevy jednoho dne. A kolik sleva činí? Výklad zákona se kraj od kraje liší (celoročně stejná, podle aktuálního měsíce / na kalendářní, či pracovní dny. U každé ubytovny lze nastavit jinou slevu. *Např. měsíční cena ubytování je 700,- Kč.:*

	pro kalendářní dny			Pro pracovní dny		
	počet	výpočet	Cena slevy	počet	výpočet	cena slevy
leden 2009	31	700 / 31	<b>22,-</b>	21	700 / 21	<b>33,-</b>
únor 2009	28	700 / 28	<b>25,-</b>	20	700 / 20	<b>35,-</b>
při průměrném měsíci	30	700 / 30	<b>23,-</b>	22	700 / 21	<b>32,-</b>

Počty slev se strážníkům zadávají v **Plachta- Strážníci - Jednotliví strážníci**. A to individuálně do údaje **sleva** = kolik dní slevy se mu bude odečítat (záporná hodnota = částka se bude přičítat). Přes **<F3> - Nastav hromadně částky- Počet dnů slevy za ubytování** lze nastavit počet slev individuálně či hromadně. A zcela hromadně lze slevy zadat přes **<F3> - Hromadně opravy údajů- Ubytování- 4.počty dnů slevy**.

Sleva se na lístečku promítne do ceny ubytování jako absolutní snížení této částky. Je-li např. cena za ubytování= 700,- Kč, a sleva činí  $3 * 23 = 69,-$  Kč, bude na lístečku uvedeno, že má strážník ubytování v této hodnotě:  $1 \text{ měsíc} * 631,- = 631,-$  Kč.

Podrobný popis je v kapitole **NÁKLADY - UBYTOVÁNÍ** - viz strana **312**.

## cvičné jídelny

Cvičné jídelny umožňují oddělit výdej surovin na výuku a sledovat provar při výuce. Pro bezstravenkový systém se jídla ve cvičné jídelně vyúčtují, ale nenabízejí se ve výdejovém terminálu. U každého strážníka lze nastavit, je-li v nějakou dobu (období, týden, den) ve cvičné jídelně. Nastavovat lze dopředu, takže strážník v může být v:

týden	1.	2.	3.	4.
jídelna	hlavní	cvičná č.1	hlavní	Po a Út = cvičná č.2 / St= hlavní / Čt a Pá = cvičná č.2

Je-li strážník ve cvičné jídelně, účtuje se mu strava buď v ceně standardní (cena v číselníku u cenové skupiny), či speciální, platná pro tu kterou cvičnou jídelnu. Seznam cvičných jídelen je v **Nastav - Seznamy-číselníky - Cvičné jídelny**. Zde se prezentují již zpracované údaje za vybranou (všechny) jídelnu a dále lze nastavit:

- která jídla se zde vaří, údaje: **Var1-Var6** (1=snídaně...6=2.večeře) (**A**=vaří/ **N**=ne).
- přes **<F4>** - s jakou cenou se účtují porce odebrané v této jídelně (pro všechny cenové skupiny stejná, zde uvedená/ platí cena uvedená u cenové skupiny)

V **Plachta- Strážníci- Zařad' strážníky do cvičné** se určuje, kteří strážníci jsou kdy ve které jídelně. V **Plachta - Strážníci - Vrat' strážníky do hlavní** se převádí strážníci ze cvičných jídelen do hlavní. Převod lze provést i v seznamu strážníků individuálně přes **<F4>- Je ve cvičné jídelně**, či hromadně **<F3>- Jsou ve cvičné**.

Při prezentaci či opravě plachty strážníka, software prezentuje jídla ve dnech, kdy je strážník zařazen do cvičné jídelny znakem **X**.

Pro sledování provaru ve cvičných jídelnách je normativ= cena za stravu \* počet porcí (za strážníky zařazené do jídelny). Spotřeba= suroviny na výdejkách pro **Mimořádné akce**, kde je odběratelem zadán mistr, který je uveden u cvičné jídelny jako vyučující.

## platby importované ze SW Pokladna

Ze software Pokladna lze importovat pokladní doklady související se stravou. Jejich částky se strážníkům automaticky promítnou do konta (kreditu). Nejdříve je nutné do SW Pokladna přenést seznam strážníků (**Obsluha- Export - Seznam stráž.**). Vytvořený soubor v SW Pokladna importujete (**Obsluha - Import - Kuchyňka-strážníci**). Platby v SW Pokladna musí být typem, který má v číselníku ve sloupečku „S“ uvedenu hodnotu **S** = platby za stravu. V požadovanou chvíli (asi 1x týdně) vyexportujete z SW Pokladna všechny doklady, které souvisí se stravou do souboru ve volbě **Obsluha- Export dat- Kuchyňka**. Uložený soubor si pak v SW Kuchyňka načtete ve volbě **Obsluha- Import- Pokladna**. U každého dokladu lze rozhodnout (sloupeček hvězdička), má-li se= <\*>, či nemá=<mezerník> importovat do plateb. Má-li již strážník evidovány nějaké platby, jsou při importu pro vaši informaci uvedeny. Načtete-li nějaké doklady potvrzením volby **Ano, uprav konta strážníků o označené platby**, tak se tak skutečně stane. Další je již standardní, jako u každé jiné platby, včetně navýšení kreditu a případného domalování plachty u kreditního terminálu. Podrobný popis je v kapitole **BANKA\_PLATBY\_POKLADNA** - viz strana **390**.

## zrušené doklady, platby, strážníci

Vyřazené strážníky, doklady či platby, lze v **Obsluha - Zrušeno** prohlížet a rozhodnout, mají-li se definitivně a nevratně vymazat z evidence, či se mají tzv. obnovit = zařadit je zpět mezi platné. Vyberete si, se kterými záznamy chcete pracovat (**Strážníci / Doklady / Platby**) a zvolíte rozmezí dnů Od - Do, kdy byly záznamy zrušeny. Mezní hodnoty jsou nabídnuty tak, aby postihly všechny vyřazené strážníky (<**F1**> - nabídka všech termínů, při nichž se vyřazovalo). V seznamu strážníků lze do sloupečku \* zadat jeden ze 3 znaků: \* = bude obnoven (<**F3**> = dá všem \*) / **V** = bude odstraněn nenávratně z evidence (<**F5**> = dá všem **V**) / **mezera** = se strážníkem se nic dělat nebude. Podrobně v kapitole **NOVINKY** - viz strana **508**

## iKuch -objednávky přes internet

Na Internetu na WEB stránkách firmy DATA je umístěna internetová aplikace iKuch, která umožňuje zaregistrovaným uživatelům sledovat jídelníčky a objednávky stravy na Internetu a strážníkům umožňuje odhlašovat, či měnit objednávku své stravy:

- z programu KUCHYŇKA se téměř automatizovaně (potvrzením jediné volby) na Internet odešlou jídelníčky, seznamy strážníků a jejich plachty
- strážníci se z libovolného počítače přihlásí do iKuch a ve vyobrazeném jídelníčku mohou žádat o odhlášení, změnu, či přihlášení stravy
- sladění mezi Kuchyňkou a iKuch je realizováno potvrzením jediné volby při níž se odhlášky a změny z iKuch promítnou i do plachet a terminálu
- o provedení požadované změny je strážník informován e-mail zprávou
- systém obsahuje doplňkové funkce: detailní jídelníček s místy a časy výdejů / vybraným strážníkům lze zaslat e-mail zprávu / na Internetu je nástěnka, do níž může hospodářka psát informace strážníkům

K tomu všemu je potřeba splnit jen 2 podmínky:

- počítač, na němž je Kuchyňka, musí být připojen k Internetu
- organizace, která chce tuto službu využívat musí mít být zaregistrována

Podrobný popis naleznete v samostatné kapitole **iKuch** – viz strana **282**.

## SMS odhlášky

Aby strážníci mohli ze svých mobilních telefonů pomocí SMS odhlašovat či měnit stravu, musíte být zaregistrováni v systému **sKuch**. Pro jednoduchost je text zprávy minimalizován. Vždy obsahuje pevnou část: **klíč**. Ten identifikuje jídelnu, strážníka (včetně přihlašovacího hesla). Např.: jídelna= *K765* / strážník=*0127* / heslo=*ZIDAN*. Klíč=*K765 0127 ZIDAN*. Za klíčem je informace o měněné (odhlašované) stravě:

- **datum** = redukováno jen na den a měsíc (např. **1.5**=1.5.2009 / **24.11**=24.11.2009)
- **pořadové číslo jídla** = o jaké jídlo se jedná: **1 - 6** = snídaně - druhá večeře
- **číslo chodu**= co s jídlem: **1-8** (objednávka příslušného chodu) / **0**= odhlášení jídla.
- celodenní odhláška = nezadává se číslo jídla, ale jen kód pro odhlášku **0**.
- celodenní přihlášení veškeré stravy = nezadává se číslo jídla, ale jen kód chodu **1**.

V rámci jedné zprávy lze zadat odhlášení (změnu) více jídel v rámci jednoho či i více dní. Dny a jídla v nich, která nejsou uvedena, zůstávají beze změny. *Ukázka* :

tvar SMS	Význam	Tvar SMS	Význam
KLÍČ <b>3.5 10</b>	odhlášena snídaně 3.5.	KLÍČ <b>1.5 0 2.5 0</b>	odhlášení všeho na 1. a 2.5.
KLÍČ <b>10.5 0</b>	odhlášení všeho 10.5.	KLÍČ <b>1.5 3.5 0</b>	odhlášení všeho na 1.,2. a 3.5.
KLÍČ <b>4.5 32</b>	objednán oběd č.2 4.5.	KLÍČ <b>7.5 10 20 32 40</b>	ne:sníd.+svačiny / ano: oběd č.2
KLÍČ <b>15.5 1</b>	objednána vše na 15.5.	KLÍČ <b>8.5 0 12.5 0</b>	odhlášení všeho na 8. a 12.5.

Podrobný popis naleznete v samostatné kapitole **iKuch** – viz strana **295**.

## kreditní terminál - domalování plachty

Při zaznamenání úhrady strážníka, lze provést automatické domalování jeho standardní objednávky do aktuální plachty (případně i přípravné). To se bude dít ale pouze v případě, že máte kreditní terminál a volbě **Nastav - Nastav parametry - Terminál nastav** odpovíte na dotaz, má-li se provádět domalování, odpovědí **Ano-domalovat**. Musíte si také vybrat jak má domalování probíhat u ubytovaných. Zda **Jen na celý den** (pokud částka stačí na objednávku celého dne, tak se objednávka provede/ pokud ne,zůstane částka v kreditu), či **Dokud zbývá kredit** (doobjednává se maximálně možně. Např. při cenách: snídaně= 5/ oběd= 30/ večeře=20 a při zbývajících částce 19 Kč, se na poslední tři dny objedná jen snídaně a v kreditu zbudou 4 Kč. Pro oba případy platí, že se domalovává maximálně do výše úhrady od zadaného dne. Při komunikaci s terminálem se strava nad rámec kreditu z plachet automaticky odhlásí (prezentována znakem <-> mínus). Původní rozpis se pamatuje. Při zaznamenání úhrady se může domalovat plachta od zadaného dne tak, jak ji původně strážník měl. Podrobný popis je v **TERMINÁL - BEZSTRAVENOVÝ SYSTÉM** - viz strana **280**.

## denní uzávěrky za uzavřené měsíce

Denní uzávěrky za uzavřené měsíce si program pamatuje rok zpátky od aktuálního roku (jste-li v 04/2009, zná uzávěrky celého roku 2008 a začátku 2009). Díky tomu lze ve volbě **Kuchyň- Počty porcí - Ukaž za uzavřené** ukázat (tisknout), jaké počty porcí jste vařili v minulých měsících. Ve volbě **Peníze- Jídelna provar- Minulé měsíce ukaž** lze vybrat konkrétní měsíc a za něj prezentovat (tisknou) denní uzávěrky a to i jen pro konkrétní skupinu strážníků (např. zaměstnanci). Ve volbě **Kuchyň- Denní uzávěrka- Přepočítání starých uzávěrek** lze přepočtem starých denních uzávěrek (výběr přes datum od -do) dokonce přepočítat provar při jiném způsobu výpočtu.

Podrobný popis je v **NOVINKY** - viz strana **519**.



## blokování / odblokování stravy

Funkce umožňuje zablokovat strážníkovi od určitého dne stravu. Ta se nezapočítává do denních uzávěrek a neposílá do terminálu. Při pozdějším odblokování zadáte den, od kdy to platí. Veškerá strava v mezidobí, kdy byla zablokována, se z plachty odstraní, automaticky, neboť ji strážník odebrat nemohl. To ale pouze v případě, že si to ve volbě **Nastav- Nastav parametry- Terminál parametry- Blokování stravy** zvolíte.

**Zablokování** stravy strážníka lze provést při prezentaci jeho plachty v *Plachta- Strážníci- Jednotliví strážníci- <F4>- 2. ukaž aktuální plachtu*. Při ukončení prezentace stiskem klávesy <Esc> odpovíte na dotaz odpovědí **Zablokuj tomuto strážníkovi jeho objednávku pro terminál**. Potvrdíte (modifikujete) datum (nabízí se aktuální datum), od něhož je strava na plachtě blokována.

**1. odblokování ruční-** při ukončení prezentace plachty strážníka ve volbě *Plachta - Strážníci - Jednotliví strážníci - <F4> - 2. ukaž aktuální plachtu* klávesou <Esc> odpovíme na dotaz odpovědí: **Potvrď tomuto strážníkovi jeho objednávku pro terminál**. A dál ještě potvrdíte (modifikujete) datum (nabízí se následující den), od něhož je strava na plachtě zase korektní a platná.  
**2. odblokování automatické** - při zaznamenání úhrady (vyrovnání dluhu) se nabídne automatické odblokování. I zde se vás software dotáže na datum, od něhož je strava plnohodnotná.

Přehledy typu *Den po dni* atp. počítají i se stravou zablokovanou. Počítají stravu strážníka, nikoliv tu, jenž jde do terminálu. Podrobně v kapitole **NOVINKY**-strana **507**.

## nenulový rozdíl

Musí platit (pro sklady i karty/dohromady i zvlášť/ naturálně=kg,l,ks i účetně=Kč), že: **počáteční zásoba + příjem - výdej - aktuální stavu skladu** se musí rovnat **0**. Software při spuštění, ukončení a na dalších místech provádí výpočet, při němž zjišťuje, platí-li to. Pokud ne (nenulový rozdíl), výstražně vás o tom informuje. Je nutné dále v evidenci s chybou nepokračovat a vyřešit ji. Proto software nabízí:

- **Nic neopravuj** = data se ponechají ve stavu jak jsou, abyste je nám mohli zaslat pro kontrolu (případně načtete archiv, kde jsou data ještě v pořádku).
- **Přidej na cenové vyrovnání** = tuto volbu můžete provést jen na náš pokyn
- **Znovu zaúčtuj doklady** = jste-li přesvědčeni, že příjmy a výdeje máte zapsány správně, lze tuto funkci použít. Při ní totiž software přepočte aktuální stav skladů podle počátečního stavu, k němuž přičte všechny příjmy a odečte všechny výdeje.

Podrobný popis naleznete v kapitole **NOVINKY** - viz strana **515**

## oprava špatně zadané gramáže

Způsob opravy gramáže se liší podle toho, co se vlastně opravuje. U skladové karty která je bez příjmu a zásoby, respektive má pohyb či zásobu, ale gramáž má špatně uvedenu všude se opravuje v **Nastav - Seznamy, číselníky- Skladové karty** přepsáním údaje gramáž a potvrzením možnosti *3. novou gramáž ulož do číselníku a oprav gramáž na skladě*. U karty, kde jen jeden příjem (např. poslední) má špatnou gramáž, přičemž má i jiné příjmy či zásoby na skladě, ale s jinou a přitom správnou gramáží, se postupuje jinak. Je nutno nalézt příjem v seznamu příjmech, (*Sklad - Zobrazení příjmů - Prohlížení příjmech*), respektive konkrétní aktuální zásobu (*Sklad - Inventury skladů - Co je na skladě*), či počáteční zásobu (*Sklad - Inventury skladů - Počáteční stav*) požadované skladové karty. V údaji **g/mj** (gramáž) pak můžete zadat správnou hodnotu. Software vše následně přepočítá a je to OK.

## elektronická příručka

V **Obsluha - Dokumenty** lze prezentovat kompletní dokumentaci (540 stran) ve formátu DOC respektive PDF (podle toho, co v **Obsluha- Dokumenty- Typ** zadáte). Jaký software dokumentace zobrazí, neurčuje Kuchyňka, ale to, k jakému software je iniciována příslušná přípona DOC (PDF). Příručka je dělena do kapitol podle obsahu.

## sklad

### nová skladová karta podle vzoru

Při zápisu nové skladové karty do číselníku karet (buď **Nastav- Seznamy, číselníky- Nová karta** nebo při zápisu příjemky klávesou <F2>) lze vybrat vzorovou kartu přes <F1>. Podle ní se vytvoří karta nová a převezme všechny údaje z karty zdrojové. Pouze číslo jí přidělí software= následující volné číslo v rámci logické skupiny zdrojové karty.

### příjem - 3. za prodejní ceny

Situace, kdy nakoupíte zboží za nákupní ceny, ale vzápětí ho dáte na prodejnu a abyste zboží prodali za ceny prodejní. Při jednom zaznamenáte příjem + výdej v nákupní ceně (průchodka) a pak i příjem do skladu Bufet v ceně prodejní.

- **1. novou příjemku v prodejních cenách uložit do souboru** - vytvoří se příjemka do skladu, který určíte, na stejné kusy, ale v ceně prodejní (podle **Nastav - Seznamy číselníky - Skladové karty**), a ta se uloží do souboru (disketa / FlasDisk / disk)
- **2. - // - zaúčtuj na vybraný sklad** příjemku v prodejní ceně

### příjem - 4. import, načtení příjemky

- ze souboru (diskety) uloženého na jiném počítači. Načtená příjemka bude nezaúčtovaná (lze upravit Doděláním příjemky, zlikvidovat nebo zaúčtovat).

### likvidace nepotřebných skl. karet

Ve volbě **Nastav- Seznamy číselníky- Skladové karty** se na <F5> (rušení karet) software dotáže, jak se mají karty rušit. Zda jen jedna, na níž stojíte, či všechny nepotřebné. Pokud všechny, označí se ty, které zrušit lze. Které rušit nechcete odznačíte stiskem <F5>.

### číslování dokladů

Čísla příjemek, výdejek, storna příjmu či výdeje mohou být nyní až na 5 cifer. V programu tak můžete evidovat až 99999 dokladů v rámci jednoho skladu.

### roční pohyb skladových karet

Ve **Sklad - Inventury skladů -Roční pohyb** se prezentuje detailně i sumárně pohyb skladových karet:

- <F2> - vybrat období z nabízených
- <F3> - pohyb za období (jako volba **Jak to vypadá se surovinou**)
- <F4> - co řádek to měsíc (Z=poč./ A=akt. zásoba / P=příjem / V=výdej - Kč / MJ / položek / prům. cena
- <F5> - co řádek to suma za všechny měsíce. Jako v předchozím případě, jsou vyčísleny stejné údaje.

### evidence skladu - sumáře

Při prohlížení aktuálního (poč.) stavu skladu: **Sklad - Inventura - Co je na skladě / Počáteční stav - F3 – Ukaž- F3přehledy** lze prezentovat sumáře dle vybraného údaje (sklad, skupina, název, karta, měrná jednotka, JKPOV).

### roční uzávěrka přečísluje doklady

Při roční uzávěrce skladu, máte-li již zapsané nějaké příjemky či výdejky, nového roku, automaticky se přečíslojí podle vašeho zadání.

### uzavřené / neuzavřené výdejky

Při prohlížení výdejek na **Spotřebu** si lze vybrat výdejky: všechny / které již prošly denní uzávěrkou / neprošly.

### výdeje na cenové skupiny

Při zápisu (doděláním) výdejky lze výdej jedné (všech) suroviny na <F3> přiřadit

jedné cenové skupině. Nevyberete-li ze seznamu žádnou skupinu (<Esc>), bude výdejka pro všechny strážníky.

### **přehled stornovaných položek**

Při prohlášení stornovaných příjmků či výdejků lze přes klávesu <F3> zobrazit sumární přehled stornovaných položek = co řádek to jedno storno. Tento řádkový přehled lze vytisknout přes klávesu <F6>.

### **automatická kontrola MJ= Kg**

Při ukončení práce ve volbě **Nastav-Seznamy číselníky - Skladové karty** software kontroluje, zda u všech karet, s měrnou jednotkou KG (kg/Kg/kG), je

### **spotřební koš - olej na smažení**

Při výpočtu Spotřebního koše lze zadat množství tuků v KG, o které se sníží spotřeba tuků - tzv. "Olej na smažení". Je to olej (tuk), který byl sice vydán ze skladu do spotřeby, ale strážníci jej nesnědli, protože zůstal v pánvičce, ve fritéze atp. Je to tuk, který se vyhazuje, či si jej přímo z vaší jídelny někdo odebírá a vy na to máte potvrzení. Jednou zadaná hodnota se nabízí i při dalším výpočtu v průběhu měsíce. Celková spotřeba tuků se sníží o zadané množství a ve spotřebním koši se vytiskne upozornění, že spotřeba tuků byla snížena o "olej na smažení".

### **spotřební koš - 3. metoda výpočtu**

Přidána 3. metoda výpočtu spotř. koše **Kuchyň - spotřební koš - Metoda výpočtu - 3. Obědy / Celodenní**, která je kombinací původních. Tato metoda je pro ty, kteří mají kombinované režimy chování na stravu. Zadáte, které z jídel je rozhodující pro stanovení počtu celodenní stravy (snídaní /večeří /či většího z nich/ atp). Výpočet normy je zřejmý ze vzorce: NORMA celkem = (X \*celodenní norma)+(Y\*norma na oběd)  
- **X** = počet porcí jídla, které určuje celodenní stravu

gramáž rovna 1000. Není-li tomu tak, software na to upozorní a nabídne opravu takových karet.

### **informace o filtru**

Je-li filtr aktivní (zužuje výběr) jste o tom informováni s dotazem, má-li se filtr uplatnit, či nikoliv, respektive zrušit.

### **výběr karet dle zařazení do SpK**

Ve filtru v **Nastav - Seznamy - Skladové karty** lze vybírat i podle zařazení do SpK : všechny (999-999) / nezařazené (" -" ") / zařazené v mase MA-MA/ ve všech skupinách brambor (BR-BRZ).

## **provar - spotřební koš**

- **Y** = celkový počet porcí oběda - **X**

### **kontrola nastavení počtů porcí**

Vaříte-li pro jedno jídlo více chodů, pak, když dokončíte zápis o počtu vařených porcí (celkové i počty jednotlivých chodů), zkontroluje se, zda zadaný počet porcí celkem je součtem počtů jednotlivých chodů. Nesouhlasí-li to, program ukáže rozdíl a tyto chybně zadané počty porcí NEULOŽÍ. Musíte znovu zadat správně.

### **provar na jednotlivá jídla**

Kromě celkového provaru a provaru na skupiny strážníků se sleduje i provar za celodenní stravu/obědy. Aby byl výpočet přesný, musíte ve výdejce zadávat kód jídla (1-6), na které se suroviny vydávají. Abyste tak mohli činit, musíte v **Nastav - Nastav parametry - Normování, výdejky** to povolit na 3. obrazovce (standard = **Jen pro typ Spotřeba**). Dílčí počáteční provar na obědy a ostatní jídla, zadáte v **Nastav- Seznamy -Provar, odběratelé**. Vývoj provaru na oběd /celodenní se prezentuje ve volbě **Peníze – Jídla- A jednotlivá jídla**.

### **sledování sumárního provaru**

Máte-li více instalaci SW pro sledování samostatných jídel, lze sledovat

sumární provar za všechny evidence dohromady. Ve volbě **Nastav - Nastav parametry-Výdejky provar**, po projetí všech tří obrazovek nakonec zadejte, že chcete sledovat sumární provar. Pak budete mít v **Peníze- Jídelna, provar** dostupné **Ukaž sumární provar**. Dříve ale musíte načíst denní uzávěrky z jiného počítače, z jiné instalace. Ty dostanete na druhém počítači na disketu volbou **Obsluha- Export-Denní uzávěrky**. Aby byl sumář správně i za skupiny strážníků, je nutné, mít je všude stejně zapsané.

### provar na jednotlivá jídla

Kromě celkového provaru a provaru na skupiny strážníků se sleduje i provar za celodenní stravu/obědy. Aby byl výpočet přesný, musíte ve výdejce zadávat kód jídla (1-6), na které se suroviny vydávají.

### export / import receptů

Při více instalacích SW lze mezi nimi přenášet recepty. Šéfkuchař provede **Obsluha - Export -Recepty** na disketu a ostatní si z této diskety recepty načtou v **Obsluha - Import -Recepty**. Všude by měl být stejný číselník skladových karet, ten se neexportuje.

### starší jídelníčky

Jídelníčky minulých měsíců lze užít k načtení do nového jídelníčku (prohlížet/tisknout), protože při uzávěrce se ruší jen starší 90 dnů. V **Kuchyň - Jídelníček - Zruš staré jídelníčky** lze rušit cokoliv.

### jednotliví strážníci - výběry

Další možnosti při výběrů. Volba:

- Stravuje se** - externí a cvičné jídelny
- 3.jsou zařazeni v jídelně xx = ti co jsou zařazeni ve zvolené jídelně
  - 4.odeberou stravu ve cv.jídelně = jsou v období ve cvič. jídelně
  - 5.nemají žádnou stravu ve cvičné

Abyste tak mohli činit, musíte v **Nastav - Nastav parametry - Normování, výdejky** to povolit na 3. obrazovce (standard = **Jen pro typ Spotřeba**). Dílčí počáteční provar na obědy a ostatní jídla, zadáte v **Nastav- Seznamy -Provar, odběratelé**. Vývoj provaru na oběd /celodenní se prezentuje ve volbě **Peníze – Jídelna- A jednotlivá jídla**.

### cena/normativ různých chodů

Vaříte-li více chodů a ty se od sebe odlišují cenou (např. 3 je vždy minutka), tak v **Plachta - Odběratelé podle ceny - Příplatky za další chody** lze pro jednotlivé chody zadat příplatky. Liší-li se i normativy chodů, lze je v **Plachta- Odběratelé podle ceny - Normativy jednotlivých jídel** pro cenové skupiny a každý chod zadat.

## jídelníčky - receptury - normování

### jídelníčky - nové tiskové výstupy

V **Kuchyň - Jídelníček, co se vaří - Tisk jídelníčku** lze vybrat z více sestav (původní/široký / výrazný / každý den na stránku / do textového souboru).

### více chodů - co jedí všichni

Např. máte oběd č.1 (řízek) a 2 (rizoto). Všichni strážníci ale dostanou i čaj a polévku. Do jídelníčku dáte na 1.oběd : čaj, polévka, řízek. Na 2.:rizoto. Po <Esc>, lze označit (\* hvězda), které z receptů mají všichni. Tím se i do 2.oběda zařadí čaj a polévka.

### strážníci

**Ubytované/ Ve třídě/ Cenová kategorie/ Režim obj.** rozšířeno - lze:

- vybrat ty, kteří mají konkrétní kód
- respektive v zadaném rozmezí kódů
- či ty, kteří patří do vybraných kódů (označujete kódy, které vás zajímají)

**Příjmení/Datum nar.**

**Jídelna od-do** - jsou vedeni v externí jídelně jejíž kód leží v rozmezí Od- Do



**Dosud zaplatil**= má-li zaznamenánu platbu či nikoliv

**Má / Nemá jídlo** - také podle nastavené velikosti porce pro výdej přes terminál.

**Id čip**= mají-li přidělen čip **/web iKuch**= jsou-li na web iKuch

**Označte si** - seznam lze seřadit <F9>/ <F8> skákat v něm / 1.vyber jinak = zrušit původní výběr / nebo výběr obrátí **další hromadné změny údajů <F3>**

Přidané další hromadné změny údajů:

- stravování : ano / ne / ve které
- ubytování : ano / ne / ve které
- vynulování: vratků / konta
- terminál velikost porce: (1=standard)
- kredit může/nemůže jít do mínusu
- WEB nastavení: zda se prezentuje na WEBu, případně jak +heslo

### **strávníci - datum narození**

Do záznamu strávníků bylo přidáno datum narození. Po instalaci nové verze, se vyplní podle rodného čísla. Byla přidána tisková sestava **Matrika** - seznam strávníků s datem narození.

### **prezentace změn v plachtách**

V **Plachta- Ukaž změny v plachtách** jsou dvě prezentace: **Aktuální / Dříve uzavřené měsíce**, jenž pro vybraného strávníka prezentují jeho plachtu(y):

- <Enter> ukáže změny jídla
- <PgDn> / <PgUp> mezi plachtami

**Protokol změn**, kde postupně vybíráte, které změny chcete: strávník / období změny/ druh změny: odhláška, změna chodu, přihláška, vše /typ změny: včas,pozdě, terminálem, vše / jídla. Vybrané změny se ukáží v seznamu.

### **staré plachty - ukaž**

Dříve uložené plachty uzavřených měsíců ve stavu těsně před převodem lze prohlížet a tisknout. Nelze je měnit. Prezentace je buď grafická (viz předchozí odstavec), nebo v **Plachta- Minulé plachty ukaž** jako seznam. Jeden řádek = jeden strávník s počty

### **plátcí - doplnění účtů podle BV**

Při párování bankovního výpisu se do seznamu plátců doplní jejich čísla účtů, ze kterých platili. Účet se doplní jen není-li dosud u plátce vyplněn.

### **odstranění nepotřebných plátců**

V seznamu plátců v **Nastav- Seznamy, číselníky - Seznam plátců** lze provést čistku přes <F5> a odpověď **Všechny plátce, ke kterým není strávník, vyřad' ze seznamu**. Při ní se nabídnou k odstranění všichni plátcí, kteří jsou k ničemu - nemají k sobě strávníka. Nepotřební plátcí se pouze označí, takže ty z nich, které chcete ponechat v seznamu můžete klávesou <F5> vrátit do normálu.

### **hromadní strávníci - počty porcí**

Používáte-li tzv. "hromadné strávníky" (může mít denně více porcí), lze zobrazit, počty porcí jenž mají hromadní strávníci, případně je opravit.

## **plachty**

porcí z vybraného měsíce. Prezentuje se i sumář za všechny a přes <F3> se zobrazí *Den po dni*.

### **den po dni-normativ- 2.večeře**

U voleb **Plachta-Aktuální/ Přípravná - Den po dni** ,či **Plachta - Strávníci - Jednotliví - Ukaž - <F3> - Den po dni** lze přes<F3> měnit hodnotu posledního sloupce: *Kč platí* = co zaplatí strávníci /*Kč normativ*=počty porcí\* dílčí normativy podle cenové skupiny a chodu jídla/ *2.večeří*= počet druhých večeří.

### **nové symboly v plachtě**

U kreditního terminálu je jídlo, jenž bylo automaticky z plachty zrušeno z důvodu nízkého kreditu, prezentováno (-) (mínus). Strava po dobu, kdy je strávník v cvičné jídelně, je na plachtě zobrazena jako **X**. Také strava v zablokované dny je výrazně vyznačena.

## při převodu

Není-li zapnuto automatické vyúčtování při převodu plachet, jste dotázáni, nemá-li se přeci jen provést (zaktivnit) a zobrazí se plná informace o evidenci přeplatků a dluhů před a po vyúčtování.

## v SW je i příručka HACCP

### plný název uživatele

Ve volbě **Nastav-Nastav parametry-Základní informace** lze zadat plný název uživatele (4 x 30 znaků). Nejprve zadáte první část názvu (30 znaků), respektive je potvrdíte <Enter>, čímž se vykreslí další tři části názvu. Plný název se používá při tisku daňových dokladů. Jinde se pracuje jen s 1.řádkem názvu.

### nové režimy vyúčtování - 3 a 7

**3** = bez ohledu na vše ostatní se účtují pouze skutečné náklady

**7** = nedluží-li strážník, účtují se mu náklady jako u režimu 5, tedy smluvené minimum. Dluží-li, účtují se jen náklady.

### účet pro vyúčtování

Ve volbě **Nastav- Nastav parametry-Základní informace** lze zadat nejdříve účet, jenž se standardně užívá v sestavách a příkazech. Pak lze zadat i jiný účet pro vyúčtování nákladů.

### příspěvky na více jídel denně

Má-li strážník nárok na příspěvek na více než jedno jídlo za den (např. oběd i večeři), lze to zadat v seznamu strážníků přes <F4> - **na více jídel**. Zadáte období, na něž se to vztahuje a

### pokladní kniha - opravy

Platby se zapíše do pokladní knihy s aktuálním datem. Do poznámky se dá text podle toho, kde jste platbu zapsali. Při prohlížení pokladní knihy v **Peníze - Pokladna** lze přes <F4> opravit v dokladu datum vystavení a poznámku.

Přes <F5> lze doklady vyřadit

V *Kuchyň - HACCP, kritické body - Pomocné číselníky - Příručka* je pět voleb, 5 vzorových WORD dokumentů (v adresáři DOC). Chcete-li si snadno vytvořit správnou dokumentaci HACCP, tak postupujte dle návodu v kapitole HACCP - Kritické body strana 196.

## vyúčtování

jídla, na která dostane příspěvek. Lze zadat i jinou výši příspěvků (standard = hodnota podle cenové skupiny). Ve volbě lze také jen kontrolovat, na které dny jste zapsali strážníkovi více příspěvků, či vše opravit. Všichni strážníci, kterým jste zadali, že mají souběh příspěvků, se zobrazí volbou **Strážníci - Příspěvky na více jídel**.

### podrobný lísteček- daňový doklad

Při tisku dokladů o vyúčtování nákladů formou lístečku pro rodiče si můžete vybrat : **Standardní typ** (tiskne se lísteček, který již znáte - až 5 lístečků na stránku)/ **Podrobný lísteček-daňový doklad** (výpis zcela podrobný, jenž má náležitosti daňového doklad - max. 2 na stránku.

### podrobný lísteček- daňový doklad

Při tisku dokladů o vyúčtování nákladů formou lístečku pro rodiče si můžete vybrat : **Standardní typ** (tiskne se lísteček, který již znáte - až 5 lístečků na stránku)/ **Podrobný lísteček-daňový doklad** (výpis zcela podrobný, jenž má náležitosti daňového doklad - max. 2 na stránku.

## platby

(budou v knize přeškrtnuty, jako neplatné).

### přehled plateb - opravy

V **Doklady- Platby- Přehled** lze u dříve zapsané platby (výdaje) opravit: datum/ způsob úhrady/ poznámku (<F1>).

## číslo BV výpisu při zápisu platby

Zapisujete-li platbu u strážníků do sloupečku **hotově Kč** a způsob úhrady zvolíte: **Bankou, převodním příkazem**, lze zadat také číslo a datum BV, podle kterého platbu zapisujete. Oba údaje se poznamenají k platbě. Později lze sumarizovat všechny platby, které se vztahují k tomuto výpisu, což lze s výhodou použít pro kontrolu s účetní, zda všechny platby jste správně zaznamenali v programu Kuchyňka.

## různé sazby DPH za stravu

Pro každou cenovou skupinu v **Plachta - Odběratelé podle ceny - Skupiny strážníků** lze nastavit samostatně sazbu DPH s níž se fakturuje strava.

## FlashDisk

Písmeno, které FlashDisku přidělí váš počítač (např. E), můžete zadat ve volbě **Obsluha - Flash disk ???** (disk musí být k PC připojen). Pak jej lze používat pro archivaci, načtení dat, nebo pro výměnu dat s jinými aplikacemi - export, import. Když budete chtít FlashDisk odpojit - vytáhnout z konektoru, použijte tzv. "bezpečné odebrání zařízení"!!! V liště Windows kliknete na symbol (obvykle) se zelenou šipkou, a potvrdíte volbu "Bezpečně odebrat zařízení". Disk odpojte (vytáhněte), až Windows ohlásí: *Nyní lze hardware bezpečně odebrat.*, jinak hrozí, že údaje na něm budou špatně (nečitelně) uloženy a tím budou k nepotřebě.

## manažer souborů

Ve volbě **Obsluha - O programu - Manažer souborů**. vám software umožňuje prohlížet obsah vybraného zařízení (disketa / pevný disk / FlashDisk / Cédéčko) a případně zrušit na disketě / na disku určité soubory.

Tím lze vyřešit problematiku dvojí sazby DPH za jídlo snědené v jídelně a jídlo vydané do kastrůlků.

## DPH při tisku dokladů

Jste-li plátcí DPH, tiskne se na dokladech (příjemka, výdejka, faktura, lístečky rodičům atd.) cena bez DPH, sazba DPH a cena včetně DPH.

## tisk dokladů - rozpis DPH

Jste-li plátcí DPH, můžete při tisku řádkového přehledu dokladů (sestava, seznam, výpis dokladů) zvolit **DPH - fakturovaná částka a její rozpis podle sazeb DPH**. Sestava obsahuje detailní rozpis nákladů a jednotlivých položek z hlediska sledování DPH.

## technické

### vyhledej archiv na zvoleném disku

Ve volbě **Obsluha - Načtení dat / Ukaž archiv - Hledej archiv** můžete na zvoleném disku vyhledat všechny archivní kopie programu Kuchyňka, které existují. POZOR, pokud budete hledat na disku, na kterém jsou stovky složek a tisíce souborů, může hledání trvat i několik minut! Pak vám program ukáže, které archivní kopie našel, a můžete si vybrat, kterou načíst.

### archivace - kompletní / základní

Při vytváření archivu si lze vybrat, která data se mají uložit do archivu. **2.základní tabulky** - do archivu se dají aktuálních data (standard pro disketu) / **1.kompletní kopii vašich dat** = základ + uzavřené příjemky, výdejky a plachty + účetní doklady předané do MAUS. Obě archivace jsou bezpečné.

### vlastní archiv - další záloha

V **Obsluha-Archivace - Typ archivace** můžete zvolit, zda a kam se má ukládat tzv. **vlastní archiv** případně vaše vlastní **systémová záloha**. Z těchto archivů lze data načítat v **Obsluha - Načtení dat - 8.z vlastního archivu**.

## pošli email

V **Obsluha - Pošli email** lze jednoduše připravit e-zprávu pro DATAX (jen, máte-li z počítače přístup na Internet). Program umí přidat do zprávy archiv dat. Zprávu lze upravit - doplnit popis. Když se nová zpráva objeví v okně poštovního programu, spadne SW do lišty Windows. Až se zpráva odešle, kliknete myší do lišty na objekt, který ukrývá program Kuchyňka.

## hlášení při chybné komunikaci

Při každé komunikaci s terminálem se kontroluje, kolik příkazů se provést mělo a kolik se jich provedlo. Když se neshodují tyto údaje, ohlásí se chyba při komunikaci (zobrazen počet příkazů požadovaných / provedených). Zkuste zopakovat činnost, kterou jste dělali. Nepomáhá-li to, kontaktujte nás.

Používáte-li několik objednávkových terminálů, řídí jejich komunikaci s PC SW Pavouk. U něj se může stát, že ač se hlásí rozdíl, je vše OK. Například když vyměníte strážníkům čipy. Pak je chybový rozdíl = právě počet strážníků, kterým jste vyměnili čip. V takovém případě přeskočte chybové hlášení, vyberte možnost **3.pokračuj dál - je to jen chyba pavouka**, a dokončete komunikaci s terminálem.

## Mimořádné situace

Byly přidány další dvě volby v menu **Terminál - Mimořádné situace**:

- **Přepiš term. podle plachty** - volba **NE** načítá terminál, vymaže jej a dá do něj stav objednávek, jaký je v plachtách. **POZOR** - spuštěním této volby můžete přijít o odhlášky či změny, které si strážníci v terminálu od poslední komunikace zadali.
- **Terminál NENÍ vymazaný** - volba pouze nastaví, že terminál není vymazaný. Volbu použijete pouze pod naší kontrolou.

## tisk nápovědy

Text nápovědy pro vybrané heslo si lze kombinací **<Alt>+<F6>** vytisknout.

## přechod letní/zimní čas

V období, kdy dochází k přechodu mezi letním a zimním časem, reaguje SW při svém spuštění upozorňujícím hlášením. Pro bezstravenkový systém je **nutné** si nastavit správný čas.

## bezstravenkový systém

### obsluha více terminálů

Máte-li více jídelen s terminály (na více místech lze měnit objednávky stravy), ale evidence je na jednom počítači, kde je instalovaný SW Kuchyňka (evidují se zde strážníci + plachty). Práce pro SW Kuchyňka zůstává stejná. Problematiku řeší firma Z-WARE (dodávají terminály) instalací spec. komunikačního software a propojením počítačů přes Internet.

Pro Kuchyňku se různá výdejní místa rozlišují číslem chodu (1 až 8) a proto lze vybrané skupině strážníků nastavit, jaké číslo chodu se jim má zapisovat na plachtu a ve které jídelně si obvykle odebírají jídlo. Jsou-li např. 3 výdejní místa s terminály, může si libovolný strážník na kterémkoliv z těch tří terminálů zvolit, ve které jídelně příští dny bude jíst. Komunikační software zajistí, že výdej lze realizovat jen na příslušném výdejovém terminálu. Volí-li strážník např. u terminálu č.1, že chce oběd č.3, musí si jej následující den odebrat v jídelně č.3.

### pořadí jídel v terminálu

Pro instalace s více terminály, které se propojují přes Internet je nutné nastavit nestandardní pořadí jídel v příkazech, které se posílají do terminálů. To je možné dělat jen dle pokynů Z-WARE! Chybné nastavení = SW nefunguje.