

Nová verze reaguje na několik zásadních skutečností:

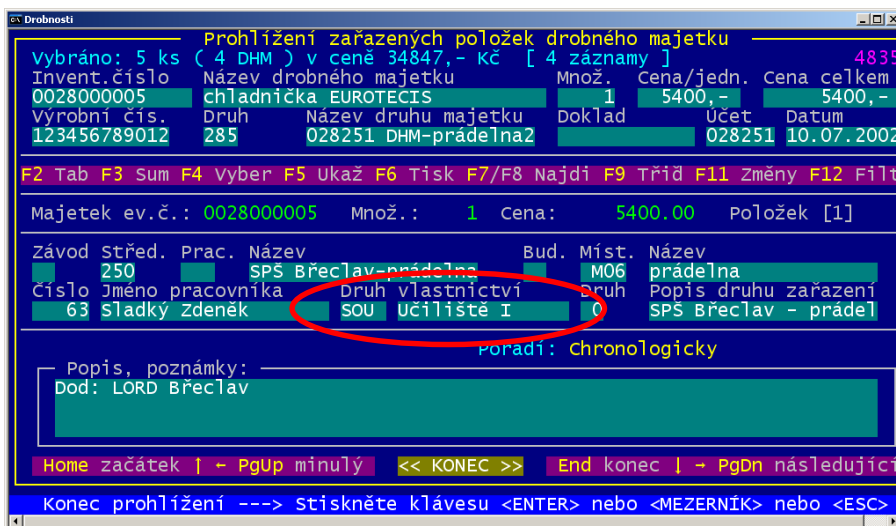
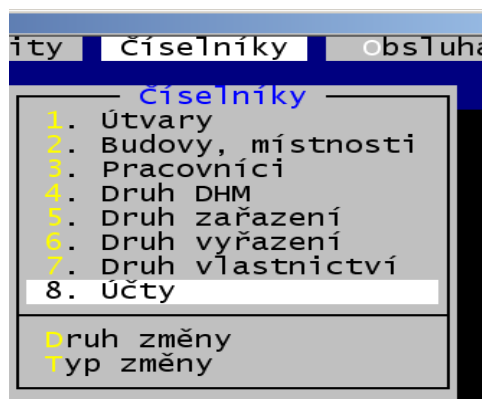
- Řada krajů vydala závazné pokyny většinou se specifickými principy evidence majetku. Ty ve všech případech reagují na tzv. České účetní standardy č. 708 (dále jen ČÚS708), ale díky tvůrčímu opojení jednotlivých krajů přinášejí příspěvkovým organizacím různé principy.
- V evidenci chyběl klíčový údaj **účet**. Tento údaj umožňuje lepší třídění karet, jejich kontrolu proti účetnictví a také lepší vyhledávání a zpracování.
- V evidenci chyběl klíčový údaj **vlastnictví**. Určující, jaký vztah k majetku má uživatel.
- Oba údaje byli nuceni uživatelé vkomponovat do číselníku druhů majetků, který tím ztrácel svůj původní význam. Ten byl v tom, že karty byly členěny na skupiny, podle svého fyzického určení, například : nábytek, stoly, židle, nástěnky, SW, atp. Až zavedete u všech karet údaj účet a vlastnictví, udělejte si pořádek v číselníku DRUH majetku a vraťte mu jeho původnímu významu.
- Speciální požadavky na názvy inventur, zařazovacích a vyřazovacích protokolů a na označení inventárního čísla.
- Snaha o zvýšení přehlednosti evidence.
- Využití čárových kódů pro evidenci majetku a jeho inventarizaci.

druh vlastnictví na kartě

Tento nový údaj má přinést lepší třídění karet, jejich kontrolu proti účetnictví a také lepší vyhledávání a zpracování. Údaj je na vlastní kartě. To znamená, že není možné pro jednu kartu, například Židli dřevěnou á 350Kč 50 ks, evidovat samostatně 30 ks s vlastnictví (0001- naše) a pro zbývajících 20ks (0002 -cizí). Pokud by to tak mělo být, je nutné zařadit 30 židlí pod jedno inventární číslo a zbývajících 20 pod jiné.

Druh vlastnictví je uváděn 4 znakovým kódem. Doporučujeme, zapisovat kód na plný rozsah. Tedy například 001, 002 , 7012 atp. Využití číselníku je jen na vašem uvážení.

K údaji existuje číselník, který se naplňuje a opravuje jako ostatní číselníky.



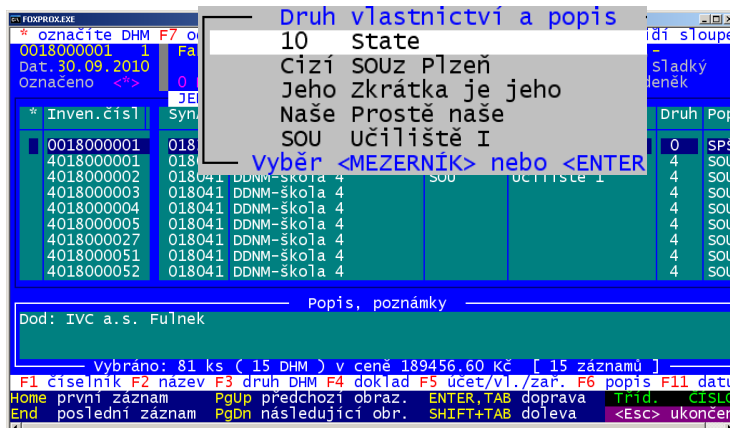
Stejně jako u ostatních údajů, lze číselník při zápisu nové karty, či při opravě již zařazené použít. Nechat si jej nabídnout stiskem klávesy <F1>, respektive zapsat nový kód, který se do číselníku přidá.

hromadné nastavení vlastnictví

Ve volbě programu **Změny - Hromadné změny**, lze hromadně ke všem označeným kartám zadat správný kód vlastnictví. Ideální je před tím ale vybrat jen ty majetky, které mají tento kód vlastnictví mít. Například podle druhu majetku. Do tohoto údaje v minulosti řada uživatelů kodovala právě informaci o tom, jaký vlastnický vztah k majetku mají.

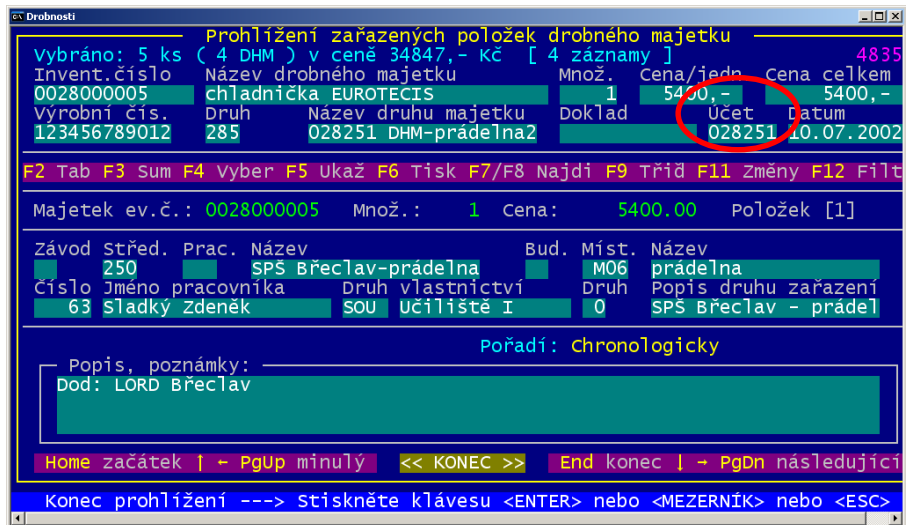
U vybraných majetků (hvězdičkou označených) provedete změnu pomocí <F5>. Vyberte, že chcete měnit vlastnictví a následně zadáte kód, nebo si jej necháte nabídnout z číselníku přes <F1>.

Chcete-li měnit kód vlastnictví jen u jediné karty, postupujte tak, že se klávesou <Enter> přemístíte na sloupec „Vlastnictví“ a tam stiskem <F1> vyvoláte nabídku číselníku, z něhož již potřebný kód vyberete.



číslo účtu na kartě

Tento nový údaj má přinést lepší třídění karet, jejich kontrolu proti účetnictví a také lepší vyhledávání a zpracování. Údaj je na vlastní kartě. To znamená, že není možné pro jednu kartu, například Židli dřevěnou á 350Kč 50 ks, evidovat samostatně 30 ks s účtem (031 10 - drobný hmotný ve škole) a pro zbývajících 20ks (031 40 - drobný hmotný v jídelně). Pokud by to tak mělo být, je nutné zařadit 30 židlí pod jedno inventární číslo a zbývajících 20 pod jiné. Číslo účtu je údaj v rozsahu 6 znaků. Tedy 3 znaky = syntetika a druhé tři = analytika. Je jasné, že lze evidovat přímo na syntetiku. V takovém případě budou v účtu zapsány jen první tři znaky pro syntetiku: 018 -Drobný nehmotný / 031 - Drobný hmotný / 901, či 902 - Operativní evidence (podrozvaha). Číslo účtů zapisujte plně včetně vodících nul. Je jasné, že má-li být účet 031 001, pak jej tak musíte zapsat a ne si usnadňovat zápis jako „311“, či „_31__1“.



K údaji existuje číselník, který se naplňuje a opravuje jako ostatní číselníky. Stejně jako u ostatních údajů, lze číselník při zápisu nové karty, či při opravě již zařazené použít. Nechat si jej nabídnout stiskem klávesy <F1>, respektive zapsat nový účet, který se do číselníku přidá. Je-li již vyplněn syntetický účet a jste-li kurzorem na analytickém účtu, nabídnou se na <F1> z číselníku jen účty s vyplněným syntetickým účtem, např. "018".



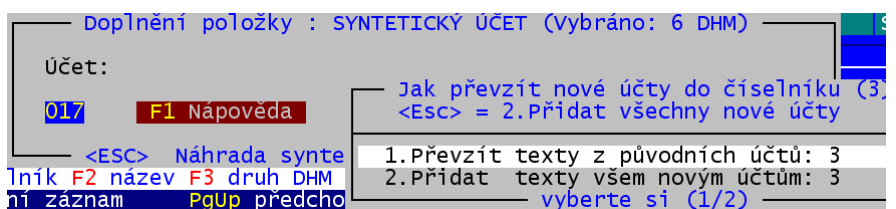
hromadné nastavení čísla účtu

Ve volbě programu **Změny - Hromadné změny**, lze hromadně ke všem označeným kartám zadat správný účet. Ideální je před tím ale vybrat jen ty majetky, které mají tento účet mít. Například podle druhu majetku. Do tohoto údaje v minulosti řada uživatelů kódovala právě informaci o tom, na jakém účtu v účetnictví je majetek veden.

U vybraných majetků (hvězdičkou označených) provedete změnu pomocí <F5>. Vyberte, že chcete měnit účet a následně zadáte hodnotu účtu (je-li nový, dosud neevidovaný), nebo si jej necháte nabídnout z číselníku přes <F1>. Hromadné nastavení <F5> účtů lze provést pro celý účet (1. *Syntetika+Analytika*), nebo jen pro syntetický účet (2. *Jen syntetický účet*). V druhém případě se převzou analytické účty z původních účtů, které jsou již na kartě zapsány. Neexistující položky v číselníku se doplní buď s původními texty účtů, nebo pouze textem čísla účtu.



Účet	popis
018041	DDNM-škola 4
018051	DDNM- dílny 5
018061	DDNM-jídelna6
018121	DDNM-Autodíln
018251	DDNM-Prád.-25
018711	DDNM-OA
018911	DDNM-Proj. I-9
018921	DDNM-Proj. II8
018931	DDNM-ProjIII9



Chcete-li měnit účet jen u jediné karty, postupujte tak, že se klávesou <Enter> přemístíte na sloupec „SynAna“ a tam stiskem <F1> vyvoláte nabídku číselníku účtů, z něhož již potřebný účet vyberete.

údaj druh majetku

Doporučujeme, abyste si následně poté, co zavedete u všech karet údaj účet a vlastnictví, udělali pořádek v číselníku DRUH majetku. Abyste mu vrátili původní význam. Aby v něm byly skutečné druhy, které popisují fyzické vlastnosti karty, například : nábytek, stoly, židle, nástěnky, SW, atp. Díky tomu si pak budete moci zase lépe vybírat karty pro nějaké vaše potřeby. Například: druh = nástěnky, které jsou v operativní evidenci na: účet = 902, jsou v konkrétním patře jedné budovy a jsou vedeny jako naše vlastní.

vlastní název inventury a inventárního čísla více řádek pro obecné texty pod inventurou

Protože někteří zřizovatelé se asi vážně nudí, tak vymýšlejí „pošetilosti“, jako třeba to, že Inventurní soupis se nenazývá Inventurním soupisem, ale třeba „**Evidovaný majetek**“ a v takovém přehledu se Inventární číslo nenazývá, inventárním číslem, ale „**identifikátor**“. Abyste mohli těmto požadavkům dostát, tak ve volbě programu **Změny - Nastavení textů: - Inventury** přidali funkci, která vám to umožní. Program se dotáže, co chcete nastavovat.

- **Ano - nastavit texty pod inventurou** - je funkce, která v SW byla již v předchozí verzi. Oproti dřívějšímu, ale teď můžete zapsat až 20 řádek obecného textu (dříve bylo 10). Při tisku se tiskne jen do posledního vyplněného řádku.
- **Název inventurního soupisu** - zadáte si, jaký má být název inventury. Je jasné, že údaj má omezený rozsah. To aby se vešel do záhlaví všech typů inventur.
- **Popiska k položce inventární číslo** - zadáte si, jaký má být název (popiska) inventárního čísla v záhlaví inventur. Je jasné, že údaj má omezený rozsah. To aby se vešel do záhlaví. Pokud údaj nevyužijete celý, program jej umístí do záhlaví inventury tak, aby to bylo tzv. oku ladící.

Měnit chcete: text pod seznamem, název invetury, nebo popis Inv.číslo?
Ano - nastavit texty pod inventurou
Název inventurního soupisu
Popisku k položce inventární číslo
Zpět - nic nedělat
vyberte si (A/n/p/z)

Pokud názvy měníte, potvrďte je stiskem klávesy **<Enter>**. Pokud byl váš text tak dlouhý, že vyplnil celé okénko, žádný **<Enter>** nemačkáte, protože program si údaj uloží sám. Je jasné, že vlastní trvalé uložení změn se provede až při potvrzení tlačítka (volby) **<OK, Konec- ulož provedené změny>**. Naopak nechcete-li nic z toho, co jste měnili, ukládat potvrďte tlačítko (volbu) **<Esc- Zpět - neukládej změny>**, respektive stisknete klávesu **<Esc>**.

vlastní název protokolu o zařazení či vyřazení

Stejně, jak je tomu u inventur, tak je tomu i u protokolů o Zařazení a Vyřazení. I u nich si můžete ve volbě programu **Změny - Nastavení textů: Zařaz.protokol**, respektive **Vyřaz.protokol** nastavit nově dvě věci.

Pokud názvy měníte, potvrďte je stiskem klávesy **<Enter>**. Pokud byl váš text tak dlouhý, že vyplnil celé okénko, žádný **<Enter>** nemačkáte, protože program si údaj uloží sám. Je jasné, že vlastní trvalé uložení změn se provede až při potvrzení tlačítka (volby) **<OK, Konec- ulož provedené změny>**. Naopak nechcete-li nic z toho, co jste měnili, ukládat potvrďte tlačítko (volbu) **<Esc- Zpět - neukládej změny>**, respektive stisknete klávesu **<Esc>**.

Měnit chcete: text pod protokolem, nebo název (hlavičku) protokolu?
Ano - nastavit texty na konci protokolu
Název (záhlaví) protokolu
Zpět - nic nedělat
vyberte si (A/n/z)

tisk inventur

Protože jsou v evidenci zařazeny nové údaje účet a vlastnictví, které mnohdy znamenají pro uživatele důležitou kategorizační informaci, je tisk inventur proměněn. Má více možností.

Zvolte druh mezisoučtů v rámci účtů
1. místnosti
2. pracovníci
3. návrat do hlavní nabídky

Inventura podle účtů a pracovníků

Jednak je přidána zcela nová možnost inventury podle účtů. U ní si můžete zvolit, má-li se provádět mezisoučet za místnosti, či pracovníky.

ÚČET: 018041 - DDNM-ŠKOLA 4

SEZNAM DROBNÉHO MAJETKU ŠKOLY.

Dne: 12.11.2012 Str.:

Poř.	Identifikátor	Název majetku	Výrobní číslo	Mn.	Cena/jed.	Cena celkem	pozn
Pracovník: 4 - RADKOVIČ JIŘÍ							
1.	4018000001	VÝUK.PROGRAM LANGM	123456789012	1	13930,-	13930,-	....
2.	4018000002	VÝUK.SOFTW.TERASOFT	123456789012	1	8190,-	8190,-	....
3.	4018000075	Program Deseti prsty	123456789012	1	2900,-	2900,-	....
Za pracovníka: 4 - RADKOVIČ JIŘÍ				3		25020,-	

Inventura podle pracovníků a účtů

PRACOVNÍK: 3 - MICHLOVSKÁ MARIE

SEZNAM DROBNÉHO MAJETKU ŠKOLY.

Dne: 12.11.2012 Str.:

Poř.	Identifikátor	Název majetku	Výrobní číslo	Mn.	Cena/jed.	Cena celkem	pozn
Účet: 018011 - DDNM-ŠKOLA1							
1.	1028005286	Peněžní mapa	123456789012	1	2990,-	2990,-	....
2.	1028005477	Mobil Nokia 2330 silver	123456789012	1	2,-	2,-	....
Za účet: 018011 - DDNM-ŠKOLA1				2		2992,-	

U inventur pro pracovníky, či místnosti, můžete zvolit mezisoučty za účty.

Inventura kde není mezisoučet za účet

U takových inventur se na místo údaje výrobní číslo tisknou údaje **Vlastník a Účet**. Při tisku inventur spojených dat ze SW Drobnosti a SW Majetek Data přebíraná ze SW Majetek obsahují u každé karty údaj „zařazovací účet“. Ten se pro tisk inventury ztotožní s účtem uvedeným v datech SW Drobnosti.

BUDOVA, MÍSTNOST: M06 - PRÁDELNA

SEZNAM DROBNÉHO MAJETKU ŠKOLY.

Dne: 12.11.2012 Str.:

Poř.	Identifikátor	Název majetku	Vlastník	Syn	Ana	Mn.	Cena/jed.	Cena celkem	pozn
Pracovník: 63 - SLADKÝ ZDENĚK									
1.	0028000001	Prádelenské vozíky	SOU	028251	2	6710,-	13420,-	....
2.	0028000003	zatahovací stroj	Cizí	028251	1	11821,-	11821,-	....
3.	0028000005	chladnička EUROTECIS	SOU	028251	1	5400,-	5400,-	....
4.	0028000008	žehlička PHILIPS	Jeho	028251	1	1499,-	1499,-	....
5.	0028000022	Bezdrátový zvonek	Cizí	028251	1	670,-	670,-	....
Za pracovníka: 63 - SLADKÝ ZDENĚK							6	32810,-	
ZA MÍSTNOST: M06 - PRÁDELNA							6	32810,-	

základní obrazovka

Pro zvýšení přehlednosti evidence jsme změnilí nejen úvodní obrazovku, ale hlavně základní obrazovku, která nově zobrazuje mnoho informací. Bráno z leva:

- 1 - název SW + vaše licenční číslo
- 2 - údaje o nás (adresa + tel.+ e-mail). Stisknete-li klávesu <Esc>, vypíší se údaje o vaší firmě, další stisk <Esc> opět naše údaje (<ESC> slouží jako přepínač)
- 3 - verze SW v níž pracujete a pod tím počet zaznamenaných změn, které jste u karet provedli
- 4 - počty karet zapsaných za posledních 5 let
- 5 - informace o zařazených a vyřazených kartách (počet karet / počet kusů / počet vět / Kč)
- 6 - stav přepínače pro náhled před tiskem (zelená=Ano)/ přepínač mezi Ano/Ne je <Ctrl>+<F6>
- 7 - obecně v SW fungující funkční klávesy: <F1> = nápověda / <F10> = kalkulačka

licenční číslo D999	1	verze 3.01	3	ve kart 08 110	4	kart 3556	5	kusu 11215	6	vet 4896	Ctrl+F6
DATA X Lihovarská 14/1847,190 00, Praha 9	2	změn 11 75	3	zařaz. 09 72	4	33.489.844,89	5	nahled	6	F1	7
284 81 81 87 maildatax@datax.cz	2	4145	3	12 52	4	vyřaz. 4.174.924,92	5	F10	6		7

vývoj evidence

Pro zvýšení přehlednosti evidence jsme přidali další funkci ve volbě **Zařazení - Vývoj evidence**. Program zde prezentuje, jak se měnil evidovaný majetek v průběhu předchozích let. Vychází se z aktuálního stavu a postupně proti toku času jsou zobrazeny jednotlivá období, v nichž došlo ke změně. Je jasné, že program pracuje pouze s tím co má. Tedy se seznamem karet zařazených (používaných), u nichž se pracuje s údajem o datu zařazení, a seznamem karet

období	co	ks	KČ	ks	KČ	ks	KČ	ks	KČ
09.2012	+	1	5.160			11215	33.489.845	1467	4.174.925
08.2012	+	2	10.838			11214	33.484.685	1467	4.174.925
07.2012	+	41	571.312			11212	33.473.847	1467	4.174.925
06.2012	+	1	1.699			11171	32.902.535	1467	4.174.925
05.2012	+	6	17.886			11170	32.900.836	1467	4.174.925
04.2012	+	43	152.531			11164	32.882.950	1467	4.174.925
01.2012	+-	11	81.792	161	739.331	11121	32.730.419	1467	4.174.925
12.2011	+	10	105.502			11271	33.387.958	1306	3.435.594
11.2011	+	1	7.708			11261	33.282.456	1306	3.435.594
10.2011	+-	6	27.029	34	192.995	11260	33.274.748	1306	3.435.594
09.2011	+	10	73.670			11288	33.440.714	1272	3.242.599
08.2011	+	2	4.548			11278	33.367.044	1272	3.242.599
07.2011	+	96	117.552			11276	33.362.496	1272	3.242.599
07.2011	+	96	117.552			11180	33.244.944	1272	3.242.599
suma		11215		1467					

vyřazených, u nichž se pracuje s datem vyřazení. Pokud jste v minulosti provedli **storno**, ať již nově zařazených, či již vyřazených karet, nejsou takové karty v evidenci nijak zachyceny. Tím méně pak jejich pohyb. Takže přesnost přehledu a to, zda odpovídá na 100% skutečnosti, závisí na tom, jak moc pečlivě evidujete. Program také nezohledňuje situaci, pokud byste u karty, která je již nějakou dobu evidována, změnili datum zařazení. Program takovou kartu bude prezentovat s datem zařazení, které má aktuálně uvedeno v evidenci.

- **1** = informace o počtu období, v nichž docházelo ke změně (a z toho v kolika obdobích se pouze přidával majetek / vyřazoval majetek / respektive se v tom období jak přidávalo, tak i vyřazovalo)
- **2** = období, ve kterém došlo ke změně evidence,
- **3** = co nastalo : + = pouze se přidávalo / - = pouze se vyřazovalo / +- = v období se jak zařazovalo, tak i vyřazovalo
- **4** = počet kusů a cena za majetek nově zařazený v příslušném období
- **5** = počet kusů a cena za majetek vyřazený v příslušném období
- **6** = jaký stav měla evidence zařazených majetků (kusů a cena) do tohoto období (tedy před zaznamenáním příslušné změny)
- **7** = jaký stav měla evidence vyřazených majetků (kusů a cena) do tohoto období (tedy před zaznamenáním příslušné změny)
- **8** = celková suma (počet kusů a cena) za veškerý zařazený a vyřazený majetek po celou dobu evidence
- **9** = v jakém období dosáhla evidence zařazených majetků maximálního stavu co se počtu kusů, respektive ceny týká

funkce

- **<F3>** = slouží jako přepínač, který při každém stisknutí prezentuje jiná období: všechny / jen ta, kdy se zařazovalo / jen ta, kdy se vyřazovalo / jen ta, kdy se jak zařazovalo, tak i vyřazovalo.
- **<F6>** = tisk přehledu s možností zadat si jen úsek (od období - do období) za nějž se přehled vytiskne
- **<F9>** = možnost setřídít seznam podle sloupce, na němž nacházíte kurzorem (na něj jste se přemístili stiskem klávesy <Enter>
- **<Esc>** = ukončení prezentace a návrat zpět

<02.12.12><14:11:31><tištěno v období:10.2012>

<strana č.: 1>

Vývoj evidence majetku za (193) období od: 01.1928 do: 08.2012 výběr:05.2011-12.2011

v tomto období					do tohoto období vedeno v seznamu				
období	stalo	počet	cena	počet	cena	počet	cena	počet	cena
12.2011	+	1	400.000,-			557	260.518.226,12	100	20.262.087,-
11.2011	+	1				556	260.518.226,12	100	20.262.087,-
09.2011	+	1	7.674,78			555	260.510.551,34	100	20.262.087,-
05.2011	+	1	99.911,-			554	260.410.640,34	100	20.262.087,-
celkem:		193	556	259.660.353,12	105	21.757.235,-	maximum počet:	580	v 02.2004
							zařazených cena:	261.324.795,35	v 02.2004
za výběr:		4	4	507.585,78		507.585,78	maximum počet:	557	v 12.2011
							zařazených cena:	260.518.226,12	v 12.2011

počty období, kdy se: pouze zařazovalo: 177 vyřazovalo: 8 zařazovalo i vyřazovalo: 6

za vybrané období 4

celkový pohled na evidenci

Volba programu **Zařazení - Celkový stav** zobrazuje sumární informace o vaší evidenci:

- 1 = počet karet,
- 2 = záznamů v databázi,
- 3 = množství (kusů)
- 4 = cena

A to samostatně za majetky aktuálně zařazené v bloku označeném „**aktuálně zařazených**“. A v rámci toho za karty zařazené v aktuálním roce, respektive ve 4 letech předchozích. Poslední řádek v rámci zařazených (označený na obrázku jako 5) nese informaci o všech kartách zařazených před posledním

	1	2	3	4
aktuálně zařazených	3.556	4.896	11.215	33.489.844,89
z toho v roce 2012	52	71	105	841.218,12
2011	75	87	186	629.042,40
2010	122	149	407	1.748.297,22
2009	72	90	156	1.145.349,-
2008	110	140	350	1.186.189,32
v 43 let.před 2008	3.125	4.359	10.011	27.939.748,83
karty s vyřazením	209	562	4.931	7.499.364,09
vyřazených	1.467	1.467	1.467	4.174.924,92
z toho v roce 2012	161	161	161	739.331,05
2011	209	209	209	862.168,45
2010	301	301	301	797.690,73
2009	271	271	271	886.007,59
2008	525	525	525	889.727,10
vyřazeno před 2008				
provedených změn	4	25.04.2012	14.11.2012	4.145
tiskPDFCreator, Latin II CZ	7	radku63	pismoCourier New	datum 01.12.2012
pohyb				
↑↓ Enterukaž vybrané karty F6tisk cokoliv jiného (např. Esc)= konec				

vypsaným rokem (v ukázce, před rokem 2008). Údaj v textu navíc udává, v kolika různých letech byl majetek zařazován. V bloku uvedeném textem „karty s **vyřazením**“, jsou sumární informace o majetcích, které jsou ještě v seznamu karet zařazených (jsou používány), ale již jste je označili, že budou vyřazeny.

V bloku uvedeném textem „**vyřazených**“, jsou sumární informace o majetcích, které jsou vyřazeny a jsou přesunuty do seznamu vyřazených. I v tomto bloku jsou informace po kartách vyřazených v jednotlivých letech.

- 6 = informace o počtu zaznamenaných změn provedených na majetcích a o období, po než byly prováděny
- 7 = informace o vybrané tiskárně a jejím nastavení

Tuto tabulku můžete vytisknout pomocí funkční klávesy <F6>.

Prohlížení jednotlivých skupin zařazeného a vyřazeného majetku provedete stiskem klávesy <Enter> u příslušné skupiny majetku, tedy na zvoleném řádku. Pohyb po jednotlivých řádcích obsluhují klávesy šipka dolů a šipka nahoru. Aktuální pozici v tabulce ukazuje symbolická šipka ve žlutém rámečku. Po prohlídce vybrané skupiny se program vrátí zpět do této tabulky a vy si můžete vybrat zase jinou skupinu.

Klávesou <Esc> se vrátíte zpět do hlavní nabídky.

čárové kódy EAN

Do software Drobnosti jsme přidali další rozsáhlou funkci, čárové kódy, kterými se majetek může označit. Prozatím je v software uvolněna 1. část přiřazení čárových kódů kartám a jejich tisk na samolepicí etikety (štítky). Druhá část, tedy provádění inventur pomocí čárového kódu (čtení čárového kódu čtečkou - komunikace mezi čtečkou a software) bude řešena s každým uživatelem individuálně.

přiřazení čárového kódu jednotlivým kartám

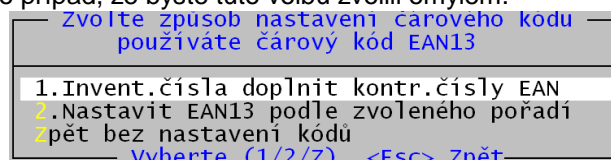
To se provádí ve volbě **Změny - EAN čárový kód**. Program nabízí dvě možnosti s informací, jestli již čárový kód používáte, či nikoliv.

- **EAN13** = bude se čárový kód kartám přiřazovat
- **Nepoužívá se** = nic se nepřifazuje, respektive, máte-li již čárový kód přiřazen, tak bude odstraněn. Tato volba je trochu nebezpečná. Proto se SW následně ptá, má-li se opravdu EAN z karet odstranit. Jako standard se nabízí odpověď **Ne**.
- **Esc** = nevolíte, žádnou z možností - vracíte se zpět. To pro případ, že byste tuto volbu zvolili omylem.

Pokud EAN nastavujete, dotáže se SW, jak se má EAN vytvořit.

Máte-li všechny inventární čísla skutečně číselná, tedy neobsahují speciální znaky ani písmena, lze provést to nejjednodušší.

- **1.Indent.čísla doplnit kontr.číslly EAN** = za základ EAN se vezme inventární číslo karty a jen se na poslední pozici EAN dopočítá tzv. kontrolní číslice. Karty v takovém případě budou mít EAN shodný s inventárním číslem.
- Pokud se vám tato možnost nenabízí, znamená to, že minimálně v jednom inventárním čísle máte buď písmeno, či speciální znak. V takovém případě můžete přidělování ukončit a ve volbě **Změny - Inventárního čísla - Hromadné změny** provést opravu (změnu - přečíslování) inventárních čísel, tak aby obsahovaly pouze číslice. Protože budete stejně dělat rozsáhlou změnu v evidenci majetku a polepovat všechny majetky, je to vlastně jedno. Pokud inventární čísla měnit nechcete, pak můžete zvolit druhou možnost.
- **2.Nastavit EAN13 podle zvoleného pořadí** = v takovém případě nebude EAN = inventárnímu číslu, ale bude pořadovým číslem majetku počítáno od 1 do čísla = počtu karet. Vy si jen z následující nabídky vyberete v jakém pořadí se má kartám přidělovat EAN. Nevyberete-li si, pak se seřídí karty podle inventárního čísla a EAN se jim přiděluje v tomto pořadí.



tisk čárových kódů EAN na samolepící etikety (štítky) - úvaha

Čárové kódy se obecně mohou tisknout na speciální tvrzené štítky. Tiskárna, na níž lze tyto štítky tisknout stojí cca 40.000,- Kč. Pokud si necháte štítky vytisknout u specializované firmy, pak počítejte s tím, že jejich vlastní cena je cca 1,5 Kč a tisk na jeden z nich je za cca 2,- Kč. Při evidenci 4.000 karet to představuje $4.000 * 3,5 = 14.000,-$ Kč. Navíc každý následný dotisk je velice problematický.

Druhou možností je tisk samolepící papírové etikety, štítky. Těch je volně v prodeji desítky variant. Proto jsme vyvinuli speciální software. Tiskového manažera tisku štítků, který umožňuje právě tisk čárových kódů (a textů) na libovolný formát štítků.

výběr karet pro tisk čárových kódů EAN na samolepící etikety (štítky)

Při přípravě inventury máte možnost, zvolit tisk čárových kódů. Záměrně je tato možnost umístěna do inventur. Právě při nich, si můžete dobře vybrat jen ty karty, jejichž čárové kódy se mají tisknout. Nejspíše jen z jedné budovy, či patra.

Potištěné štítky pak převezme zodpovědná osoba a nalepí je na jednotlivé majetky, podle předem stanovených pravidel. Na přístupné místo, aby se dal čárový kód dobře přečíst čtečkou čárového kódu, ale přitom chráněné místo, aby se štítek nezničil, aby něco a nějakou dobu vydržel.

Následně se SW dotáže, jaký formát se má tisknout. Jestli jen prostý čárový kód, nebo k němu na štítek vytisknout i nějaké texty. Například volba **4.3+název majetku** vytiskne na štítek pod čárový kód: číselné vyjádření EAN kódu, inventární číslo i název majetku.

Další dotaz určí, jak má být seznam tištěn technicky. To záleží na tom, zda budete části vytištěných A4 předávat různým lidem, zda chcete mít každou budovu na samostatném listě atd.

Poslední volbou je určení, v jakém pořadí se mají karty na štítky tisknout.

Zvolte typ výstupu
Celkem pro výstup vybráno : 88

- 1.inventurní soupis
- 2.tisk čárových kódů (117)
- 3.zpět bez výstupu

Vyberte (1/2/3) <ESC> zpět bez výběru

Tisknout seznam čárových kódů ?
Celkem pro tisk vybráno: 8

- 1.jen čárový kód
- 2.1+číslíce kódů
- 3.2+inventární číslo
- 4.3+název majetku

Jak má být seznam stránkovan/oddeľovan ?
Celkem pro tisk vybrano záznamu: 88

- 1.stránkovať při změně budovy (1) - odděľovat místnosti prázdny řádek
- 2.stránkovať při změně budovy-místnosti (8) - pracovnik na další řádek
- 3.nestránkovať - odděľovat místnosti prázdny řádek
- 4.nestránkovať - tisknout místnosti na další řádek

Vyberte (1/2/3/4) <ESC> 1.stránkovať při změně budovy

tiskový manažer pro tisk štítků - vlastní tisk čárových kódů EAN

Potvrdíte-li, že chcete tisknout štítky, přesunete se do tiskového manažera, který řídí vlastní tisk samolepek. Ten je zobrazen v okně, které si podle potřeby můžete roztáhnout.

náhled

- pravá část okna
- je reálný náhled, nejen co se nastavení týká, ale i EAN kódů a textů týká
- zvětšuje se úměrně s velikostí okna SW

nastavení

- levá část okna
- jednotlivé nabídky lze rozkliknout

papír:

- formát= A4 / A2 / A3 / A5 / B4 / B5 / Vlastní
- orientace : na výšku / šířku
- velikost (šířka x výška) v mm pro A4 = 210x297
- okraje (svislý x vodorovný) v mm

štítky:

- počet (sloupců x řádků)
- vodorovná mezera mezi štítky
- svislá mezera mezi štítky v mm
- vnitřní okraje štítku = kolik mm se má vynechávat uvnitř / zkracuje čárový kód (vodorovně x svisle)
- začít tisknout od štítku = zadává se sloupec / řádek (standard je 1/1, tedy na 1. štítku vlevo nahoře) - tento parametr není součástí uloženého nastavení, protože nezávisí na použitém formátu štítků, ale jen na aktuální situaci u konkrétního archu

písmo:

- font = standard Arial
- velikost
- zarovnání textů (vlevo / vpravo / na střed)
- zvýrazněné řádky = označení, který text se tiskne

funkce - uložené předvolby

- lze vybrat z již dříve definovaných nastavení
- automaticky se otevírá předvolba, která byla naposledy tištěna

Papír

Formát: A4

na výšku na šířku

vodorovně svisle

Velikost: 210 x 297 mm

Okraje: 10 x 10 mm

Štítky

vodorovně svisle

Počet štítků: 3 x 7

Vodorovná mezera mezi štítky: 0 mm

Svislá mezera mezi štítky: 0 mm

Vnitřní okraje: 5 x 5 mm

Začít tisknout od štítku: 1 x 1

Písmo

Font: comic Sans MS

Velikost: 7

Zarovnání: vlevo

Zvýraznit vybrané řádky:

1. řádek pod čárovým kódem

2. řádek pod čárovým kódem

3. řádek pod čárovým kódem

4. řádek nad čárovým kódem

disketa

- uloží aktuální nastavení mezi předvolby : buď přepíše aktuálně vybranou / či ji uloží jako novou

koš

- odstraní vybranou předvolbu

tisknou

- přejde se na výběr tiskárny : předvolba se uloží jako aktuální

zavřít

- SW se opustí a nic se netiskne

výběr tiskárny

- nabízí se standardní dialogové okno pro výběr tiskárny
- nabídne pro výběr jako standard tu tiskárnu, kterou má uživatel nastavenou
- které stránky se mají tisknout, lze zadat ve vlastním nastavení tiskárny

výsledný tisk

