

# program KUCHYŇKA od firmy DATA X

**novinky 13 (23).041** 10.2.2011

## **stornované příjmy a výdeje minulých měsíců**

Při měsíční resp. roční uzávěrce se odkládají staré (z uzavřeného měsíce) příjmy a výdeje a případná storna příjmů resp. Výdejů. Díky tomu můžete vybrat, když budete prohlížet stornované doklady, zda se mají ukazovat jen storna za aktuální účetní období, nebo také doklady stornované v minulých měsících.

## **historie vlastních výrobků**

V nabídce *Kuchyň - Normování výroby* je přidaná volba *Historie vlastních výrobků*, pomocí které si můžete prohlížet a vytisknout přehled o příjmech vlastních výrobků na sklad, o výdejích surovin na jejich výrobu a o zásobě vlastních výrobků na skladě.

Když "vyrábíte" vlastní výrobky pomocí tzv. normování výroby, vydáte nejprve suroviny na určitý výrobek a pak obvykle hotový výrobek přijmete na sklad. Program si nyní v nové verzi na výdejku surovin uloží číslo příjmy, pomocí které jste zaúčtovali příjem vlastního výrobku na sklad. Může se tedy zpětně pro případnou kontrolu porovnat hodnota surovin vydaných na výrobek s cenou hotového výrobku, který jste přijali na sklad.

Když výdej surovin na výrobek a příjem hotového výrobku na sklad zaúčtujete obvyklým postupem, je všechno v pořádku - žádný rozdíl mezi hodnotou surovin a cenou výrobku by neměl nastat. Program sečte hodnotu surovin vydaných na výrobek, vydělí toto číslo počtem vyrobených kusů (tak určí cenu jednoho výrobku) a vyrobený počet kusů přijme na sklad za spočítanou cenu jednoho kusu. Celková hodnota všech kusů výrobku přijatého na sklad se může o nějaké haléře lišit od celkové hodnoty vydaných surovin (díky zaokrouhlování na 2 desetiny), ale tento rozdíl je nepatrný.

Co se ale stane, když např. programu řeknete, že se na výrobek nevydaly ty suroviny, jejichž výdej jste při "výrobě" zaúčtovali - když z výdejky surovin na výrobek stornujete některou položku. Např. jste při "výrobě" vydali suroviny celkem za 1000,- Kč na 100 kusů výrobku. Na sklad jste přijali 100 kusů výrobku v ceně 10,- Kč/kus, tj. celkem také za 1000,- Kč. Pak z výdejky např. stornujete jednu položku v hodnotě 200,- Kč. Původní výdejka byla za 1000,- Kč, nyní je jen za 800,- Kč. V tuto chvíli máte problém - program není schopen zpětně přepočítat cenu výrobku, který jste dříve přijali na sklad. Výrobek je na skladě stále v ceně 10,- Kč/kus, ale vy máte v evidenci výdej surovin jen za 800,- Kč. Tento rozdíl ukáže program právě v přehledu o příjmech vlastních výrobků, který připraví volba *Historie vlastních výrobků*.

## **výpis seznamu receptů pro kalkulaci (s režii, produktivkou, marží a DPH)**

Při prohlížení seznamu receptů (jidel) si nyní můžete kromě původních výpisů nyní vytisknout také tzv. *Přehled receptů pro kalkulaci*. Vytiskne se řádkový seznam vybraných receptů včetně nastavených procent produktivní práce a režie, výrobní ceny, prodejní ceny a ceny s DPH a marží. Výrobní cena se spočítá podle skutečných cen surovin na skladě (buď průměrná cena suroviny na skladě nebo cena, za kterou byla surovina naposledy přijatá na sklad). Prodejní cena je spočítaná "výrobní cena" zvýšená o nastavené procento produktivní práce a režie. Takto spočítaná "prodejní cena" se pak zvýší o zadané procento DPH a zadané procento marže a tiskne se v posledním sloupci sestavy jako tzv. "cena vč. DPH a marže".

**novinky 13 (23).040** 28.1.2011

## **dobropisy na příjmy minulých měsíců**

Máte-li dobropis na zboží přijaté v aktuálním měsíci, tak z příslušné příjmy jednoduše zboží stornuje. Jedná-li se ale dobropis přijatý v předchozím (již uzavřeném) období, lze to řešit výdejem se speciálním účelem (Likvidace/manka/škody). Prostě vydáme zboží ze skladu, ale ne za účelem spotřeby, či výroby.

Nově je ve volbě *Sklad - Storno chyb.zápisů - Dobropis z min. měsíců* možnost tuto situaci řešit jinak. Můžete "natvrdo" odepsat požadované zboží přímo ze skladu. Ale jen bylo-li na počáteční zásobě a pořad je na skladě. Program nabídne všechny staré odložené příjmy. Vy vyberte tu, které se dobropis týká. Další postup je totožný jako u normálního storna příjmu. Rozdíl ale v tom, že se současně o stornované položky sníží nejen aktuální zásoba skladu, ale i počáteční zásoba. Jakoby zboží na začátku měsíce nebylo skladováno. Je jasné, vygenerované storno příjmu si vytisknete.

## **účetní přehled o evidenci v minulých měsících**

V nabídce *Inventury skladů - Evidence v minulých měsících* lze zobrazit a vytisknout přehled, který odpovídá **Účetnímu stavu** (počáteční zásoba, příjem, výdej, konečný zůstatek), za dříve uzavřené účetní období. Tedy za měsíce, které jste již uzavřeli, a jejichž údaje program odložil do složky STARE\). Lze vybrat jeden konkrétní měsíc, nebo období více měsíců.

## **převod podle požadavku - výdej jen z vybraného skladu**

Při zpracování požadavku na výdej je nutno vybrat sklad, ze kterého budete požadované suroviny vydávat. Zpracovávají se jen ty požadované položky, které jsou na něm evidované.

## **přehled produktivní práce a režie - upravený tisk sestavy**

Pokud tisknete detailní přehled o produktivní práci a režii, vytiskne program v části "Suroviny vydané na vlastní výrobky" za každým výrobkem, na který se vydaly suroviny, součet celkové hodnoty těchto vydaných surovin.

**novinky 13 (23).039** 06.1.2011

## **prodej vlastních výrobků**

Oprava souvisí s činností evidence vlastní výroby ve volbě **Kuchyň - Normování výroby**. Jde o posílení funkcí v této části programu, aby nedocházelo ke ztrátě potřebných informací. Z nich se následně vyčísluje prodejní cena, režii a produktivní práce u prodeje hotových vlastních výrobků odběrateli, u něž se režie a produktivní práce přičítají ke skladové ceně. Současně s tím opravena odpovídající sestava **Kuchyň - Normování výroby - Přehled produkt.práce a režie**.

**novinky 13 (23).038**

## **vyúčtování**

Opravená verze hlavně z důvodu správné interpretace toho, co je a není dosud u stravníků vyúčtováno. Za jistých okolností se mohlo stát, že se údaje o stravě či ubytování u stravníků mohly označit, jako již vyúčtované, a i když dosud skutečně vyúčtovány nebyly (při přerušení ručního vyúčtování).

**novinky 13 (23).037**

## **počáteční zásoba minulých měsíců**

Při každé měsíční (roční) uzávěrce skladu si program ukládá do samostatné složky počáteční stav skladu na začátku uzavíraného účetního období. Tyto odložené počáteční zásoby za minulé měsíce si nyní můžete prohlížet resp. vytisknout. Novou volbu najdete v nabídce **Sklad - Inventury skladů - Zásoba minulých měsíců**.

## **pošli email na libovolnou adresu**

Pomocí volby **Obsluha - Pošli email** můžete přímo z programu KUCHYŇKA odeslat emailovou zprávu (archivní kopii Vašich dat nebo jen text). Dříve se tato zpráva odesílala přímo na adresu pazdernik@datax.cz - tuto adresu program automaticky vyplňoval jako adresáta zprávy. Nyní máte možnost zadat libovolnou adresu, nebo si vybrat ze seznamu emailových adres.

**novinky 13 (23).035 a 13 (23).036**

## **síťová verze - zaúčtování příjemek / výdejek**

Při práci více uživatelů v síti se za určitých situací špatně zaúčtovaly příjemky resp. výdejky. Pokusili jsme se tyto problémy opravit. I když bude několik uživatelů současně zapisovat resp. měnit (dodělavat) příjemky nebo výdejky, nemělo by docházet k chybám při zaúčtování těchto dokladů.

**POZOR !** Někdy se může při zaúčtování objevit varovné hlášení, že určitý soubor právě používá v síti jiný uživatel. Dokud druhý uživatel neskončí práci se souborem, nemůžete pokračovat ve volbě. Program nabízí možnost nějakou chvíli počkat a zkusit soubor znovu otevřít! Doporučujeme tuto možnost použít. Chvíli počkejte a stiskněte **<ENTER>**. Program zjistí, zda už druhý uživatel dokončil práci se souborem a zkusí soubor znovu otevřít, tj. dokončit zaúčtování! Pokud nepočkáte, program NEDOKONČÍ zaúčtování dokladu a může vzniknout tzv. nenulový rozdíl na skladě. Vámi zapisovaná příjemka resp. výdejka nebude uložena do evidence a budete ji muset zapisovat znovu.

## **párování příjemek s fakturou**

K párování se nabízejí jen příjemky, které byly přijaty způsobem „Fakturou“ a ne jako dosud všechny. Tedy i včetně těch, co byly přijaty například za hotovost.

# **novinky 13 (23).033 a 13 (23).034**

## **umazávání plachty při nízkém kreditu**

Používáte-li KREDITNÍ terminál, můžete si nastavit, jak se má při nízkém kreditu umazávat plachta. Když se posílají data do terminálu, kontroluje program, zda na kreditu je alespoň taková částka, která pokryje objednávku jídel na to období, které se právě zapisuje do terminálu. Jestliže kredit nestačí na všechna objednaná jídla, program automaticky "UMAŽE PLACHTU" - jídlo, na které nestačí kredit, je na plachtě nahrazené znakem "-" (mínus).

Např. posíláte do terminálu objednávky na 4 týdny od 18.10. do 14.11. První 2 týdny se berou z aktuální plachty, další 2 týdny z přípravné. Strávník XYZ má kredit pouze na jídla v prvním týdnu, tj. může odebrat stravu jen od 18. do 24.10. Za této situace program nechá strávníkovi XYZ v aktuální plachtě jídla jen do 24.10. a další jídla od 25. do 31.10. vymaže v aktuální plachtě a vymaže také první 2 týdny v přípravné plachtě na listopad. Poslední dva týdny listopadové plachty ale zůstanou beze změny. Program je zatím nechá na plachtě - jídla na dny od 15.11. do 30.11. nevymaže.

Nyní si můžete nastavit, aby při nízkém kreditu program na plachtě odhlásil jídla až do konce měsíce (od prvního dne, na který už strávník nemá kredit). Toto nastavení zajistí např. to, že strávník, který má nízký kredit, si nemůže objednávat resp. měnit objednávku přes internet na webu "iKuch".

Pak by se v našem příkladě strávníkovi XYZ umazala aktuální plachta od 25. do 31.10. a také celá přípravná plachta na listopad. Při odeslání takto umazané plachty na web "iKuch" uvidí strávník XYZ na internetu, že nemá do konce listopadu žádnou objednávku. Narozdíl od předchozího nastavení si tedy nemůže na období od 15. do 30.11. cokoli odhlašovat nebo objednávat.

## **jednotliví strávníci - výběry**

Můžete si nyní vybrat ty strávníky, kteří mají automaticky odhlášené některé jídlo kvůli nízkému kreditu na některý z následujících dnů.

Pokud používáte KREDITNÍ terminál, program při posílání dat do terminálu automaticky "UMAŽE PLACHTU" těm strávníkům, na kteří mají nízký kredit. Automaticky odhlášené jídlo je na plachtě nahrazené znakem "-" (mínus). Program si pamatuje odhlášená jídla jen na následující období od aktuálního dne. Volba "Má / Nemá jídlo" - "5.jídlo odhlášené pro nízký kredit" vybere jen ty strávníky, kteří mají automaticky odhlášené některé jídlo v příštích dnech.

## **normování výroby - ukaž, co z požadavků chybí na skladě**

Při prohlížení tzv. "požadavků na suroviny" se můžete podívat pomocí klávesy **<F1>**, co chybí na skladě - pro vybraný sklad program zkontroluje, zda zásoba tohoto skladu odpovídá nebo neodpovídá požadavkům. Výsledek kontroly - porovnání aktuální zásoby s požadavkem, si můžete vytisknout.

## **síť - nabízet příjemky / výdejky jen přihlášeného uživatele**

Při práci v síťové verzi programu se nyní pro Dodělán / Opravy / Storno nabízejí jen příjemky resp. výdejky přihlášeného uživatele. Pouze uživatel, který příslušný doklad zapsal do evidence, může takový doklad opravit resp. zlikvidovat.

## **novinky 13 (23).025 až 13 (23).032**

1. Systém "iKuch" - hromadný tisk lístečků s přístupovým jménem a heslem
2. Jednotlivý strážníci - výběr podle čísla chodu
3. Recepty - rozšíření sledovaných údajů
4. Odložené plachty - počty chodů
5. Síťová verze programu - odhlášení jiného uživatele
6. Síťová verze programu - limitní list
7. "Prodej stravenek" - nová volba
8. Tisk plachet - číslo žáka nebo variabilní symbol
9. "Normování výroby" - nová volba
10. Příjem surovin - přidej na zaúčtovanou příjemku další položky
11. Tisk lístečků o vyúčtování nákladů / zálohy
12. Centrální / Normální sklad
13. Příjem surovin - požadavek na převod
14. Výdej surovin - převod podle požadavku
15. Síťová verze programu - filtrování dokladů podle uživatele

### ***iKuch - hromadný tisk lístečků s přístupovým jménem a heslem***

Informační lístečky s přístupovým jménem a heslem strážníka na webu "iKuch" lze nyní tisknout nejen individuálně pro jednoho strážníka, ale také hromadně pro vybranou skupinu strážníků při jejich prohlížení ve volbě "Plachta" - "Strážníci" - "Jednotliví strážníci". Například si můžete vybrat skupinu nových strážníků ve třídě "1A" a pomocí funkční klávesy <F6> zvolit sestavu "C.jméno a heslo na web iKuch".

### ***jednotlivý strážníci - výběr podle čísla chodu***

Při práci se seznamem jednotlivých strážníků můžete vybrat skupinu strážníků podle čísla chodu, které mají na zadané období zapsané na plachtě (resp. v terminálu). Dříve jste zadávali rozmezí "Od" - "Do" a mohli jste zadat buď číslici 1 až 8 nebo písmeno A až H. Číslice "1" až "8" označuje "objednané", dosud neodebrané jídlo, písmeno "A" až "H" označuje "odebrané" jídlo.

Pokud používáte pro objednávání a výdej stravy terminály, číslice označující číslo chodu se v terminálu při odebrání stravy změní na odpovídající písmeno (číslice "1" na písmeno "A", "2" na "B" atd.). Když potom údaje z terminálu načtete do počítače, změní se číslo chodu na písmeno také na plachtě. Můžete ale také sami na plachtě opravit číslo chodu na písmeno.

Když nyní budete chtít např. vybrat ze seznamu všechny strážníky, kteří si objednali nebo už také odebrali určité číslo chodu, můžete zvolit, že se nemá rozlišovat objednaný a vydaný chod. Pak zadáte pouze číslo chodu, který chcete vybrat, a vyberou se strážníci, kteří mají zadaný chod na plachtě objednaný (mají na plachtě např. číslici "2") nebo už odebraný (mají na plachtě písmeno "B").

## **recepty - rozšíření sledovaných údajů (počet porcí a gramáž)**

V seznamu receptů se nyní eviduje, na kolik měrných jednotek (porcí daného jídla) je zapsaná norma - standardně je rozpis surovin zadaný na 10 porcí. Také můžete zapsat, jaká je měrná jednotka výrobku (standardně "kus") a jaké je tzv. "procento reže" a "procento produktivní práce", které se vztahuje k výrobě daného jídla (výrobku) - standardně 0 procent. Tato procenta se nyní nově používají při zaúčtování výdejky připravené podle "Normy na výrobu" - viz samostatný odstavec "Normování výroby".

Při normování výdeje pomocí limitního listu, při výrobě vlastních výrobků nebo při novém "Normování výroby" vždy zadáváte skutečný celkový počet porcí (počet výrobků, kusů, měrných jednotek), které se budou vařit (vyrábět) podle daného receptu. Množství surovin, které je potřeba na tento celkový počet porcí se vždy přepočítává podle toho, na kolik porcí (kusů, měrných jednotek) je zapsaná norma.

Pokud např. budu vydávat na 200 porcí jídla "55005" - Puding, a receptura je zadaná na 50 kusů, vydá se každá surovina z receptu v množství čtyřikrát větším, než jak je norma zadaná.

Také si můžete nastavit tzv. "koeficient čisté hmotnosti", který se použije pro výpočet hmotnosti jedné porce daného receptu (gramáž 1 porce). Čistou gramáž jedné porce nyní počítá program tak, že sečte množství gramů jednotlivých surovin v receptu, součet vydělí počtem porcí, na které je recept zapsaný, a tuto hrubou hmotnost vynásobí koeficient čisté hmotnosti, který je zadaný u tohoto receptu.

## **odložené plachty - počty chodů**

Pod nabídkou **Plachta - Historie - počty chodů** je nová volba. Ze starších, dříve odložených plachet minulých měsíců si můžete vytisknout denní přehled o počtech jednotlivých chodů - jak zůstaly na plachtě po jejím převodu. Vyberete si nejprve měsíce, pro které chcete přehled připravit, a pak si dál zvolíte, zda se má přehled tisknout jen pro obědy a nebo pro všechna jídla, která vaříte (která evidujete na plachtách).

Program vytiskne pro každý měsíc a každé jídlo jednu stránku. V jednotlivých řádcích sestavy se pro jednotlivé dny měsíce tisknou počty chodů "1" až "8", celkový počet porcí v daném dni a v posledním řádku je součet za celý měsíc. V tabulce se nerozlišuje odebrané a neodebrané jídlo. Jestliže na plachtě, kterou tisknete, je např. na 5.den u oběda pro 20 strážníků jako chod uveden znak "2" a pro jiných 10 strážníků znak "B", v tabulce se vytiskne na 5.den pro chod číslo "2" celkem 30 obědů.

## **síťová verze programu - odhlášení jiného uživatele**

Uživatel síťové verze, který má oprávnění nastavovat základní parametry programu, může nyní odhlásit jiného uživatele a tím ukončit jeho práci - viz volba "Nastav" - "Nastav parametry" - "Odhlásit uživatele".

V síťové verzi programu jsou situace, kdy určitou volbu můžete spustit jen tehdy, když s programem pracuje jediný uživatel (např. "Uzávěrka skladu"). Pokud např. s programem současně pracovali dva uživatelé a jeden z nich odešel od počítače, aniž by se od programu odhlásil, musel druhý uživatel, který chtěl dělat např. "Uzávěrku skladu" čekat, než se ten první vrátil a ukončil program.

Nyní je možné uživatele, který má program na svém počítači spuštěný, ale s programem dlouho nepracuje nebo vypnul počítač bez odhlášení, "na dálku" odhlásit. Tuto možnost má ale pouze takový uživatel, který má oprávnění nastavovat základní parametry programu.

Když se "na dálku" odhlášený uživatel vrátí ke svému počítači a bude chtít pokračovat v práci, oznámí mu program, že byl odhlášen, jeho práce končí a že pokud chce dál pracovat, musí se znovu přihlásit.

## **síťová verze programu - limitní list**

Pokud v programu KUCHYŇKA, který používá více uživatelů v síti (síťová instalace programu), normujete výdej surovin původním způsobem, je nyní možné připravovat, prohlížet a opravovat, stornovat nebo zaúčtovat limitní list, i když je přihlášených více uživatelů.

## **prodej stravenek**

Podobně jako lze pro jednotlivé strážníky nastavit, že odebrali další jídla v externích jídelnách ("Co snědli jinde"), můžete nyní strážníkům prodávat (vydávat) stravenky na jídla do hlavní jídelny. Při práci v seznamu jednotlivých strážníků ve volbě **Plachta - Strážníci - Jednotliví strážníci** je nyní aktivní funkční klávesa <F11> - "Prodej stravenek do hlavní jídelny". Pomocí této klávesy můžete pro vybraného strážníka, na kterém právě stojíte kurzorem, zadat celkový počet prodaných (vydaných) resp. vrácených stravenek pro jednotlivá jídla. Vydané stravenky zadáváte jako kladné číslo, počet vrácených stravenek zadáváte jako záporné číslo (se znaménkem minus).

Cenu za stravenky počítá program podle cen pro příslušnou cenovou skupinu, ve které je strávník zařazený, a podle měsíce, na který stravenky vydáváte resp. strávník vrací. Vždy se bere cena zadaná u cenové skupiny ve sloupci **strávník platí**. Program kontroluje počet stravenek, které strávníkovi na měsíc vydáte, proti tabulce maximálních počtů stravenek na jednotlivá jídla a měsíce. Dříve než budete vydávat první stravenky, měli byste nastavit tyto maximální počty na jednotlivé měsíce příslušného roku - volba **Plachta - Stravenky-přehledy - Nastav limit na jednotlivé měsíce**.

Když zadáte počty stravenek, vyberete si, zda se mají tyto stravenky strávníkovi ihned vyúčtovat nebo zda mu je poskytujete tzv. "na dluh" (stravenky se vyúčtují později při vyúčtování nákladů např. na faktuře pro firmu, která za strávnicka platí náklady, nebo samotnému strávníkovi).

Pokud vyberete, že stravenky poskytujete "na dluh", konto se pro strávnicka v okamžiku zápisu stravenek nezmění. Program si uloží do samostatné tabulky záznam o počtu stravenek a vyúčtuje je později - až když proběhne standardní vyúčtování nákladů za stravu, ubytování, externí a jiné náklady. Pokud zvolíte, že se mají stravenky strávníkovi ihned vyúčtovat, program sníží aktuální konto strávnicka o cenu stravenek, opět si do samostatné tabulky uloží záznam o počtu prodaných stravenek (ale zapíše, že stravenky jsou již vyúčtované) a pak potvrdíte částku, kterou Vám strávník za tyto stravenky skutečně zaplatil resp. kterou mu vracíte. Pokud má strávník na kontě kladnou částku (má přeplatek), nabízí se jako částka k úhradě (co má strávník zaplatit) rozdíl: "cena stravenek" - "aktuální konto" (náklady na stravenky se pokryjí z aktuálního zůstatku na kontě - částečně nebo úplně). Jestliže je strávník v dluhu, nabízí se k zaplacení celková cena stravenek. Pokud strávník platí nějakou částku nebo mu něco vracíte, nabízí se jako první možnost zapsat pokladní doklad do pokladny (příjmový resp. výdajový). Samozřejmě můžete zadat, že strávník částku zaplatil (dostal zpět) již dříve jiným způsobem, a pak se pokladní doklad do pokladny nezapisuje.

V každém případě (stravenky "na dluh" nebo vyúčtované, zaplacené stravenky resp. platba hotově do pokladny nebo úhrada jiným způsobem) si můžete o prodeji / vrácení stravenek vytisknout doklad. O počtu vydaných / vrácených stravenkách se zapíše záznam do tabulky o "externích nákladech" a o každém zaplacení stravenek resp. o vrácení částky za odevzdané stravenky se zapíše záznam do seznamu plateb. Pomocí volby **Plachta - Stravenky-přehledy - Počty prodaných stravenek** si prohlédnete a tisknete detailní nebo sumární přehled o počtech vydaných / vrácených stravenek. Zde vidíte všechny stravenky - vydané / vrácené, vyúčtované / nevyúčtované, zaplacené / nezaplacené. V této volbě získáte přehled o počtech stravenek. Volbou **Plachta - Stravenky-přehledy - Přehled plateb za stravenky** si pak můžete prohlédnout a tisknout všechny platby, které se týkají prodaných a vrácených stravenek. Opět vidíte a tisknete buď detailní záznamy za jednotlivé strávnicky nebo sumáře po dnech resp. osobách.

## **tisk plachet - číslo žáka nebo variabilní symbol**

Při tisku plachet (tisk resp. obtisk plachty) si nyní můžete vybrat, zda se má na sestavě tisknout kód třídy a 5-ti místné číslo žáka (to je standard) nebo zda se má místo toho tisknout variabilní symbol (10 znaků).

## **Normování výroby - nová volba**

Ve starších verzích programu KUCHYŇKA jste si mohli připravit výdejku podle normy (podle receptu) buď pomocí volby **Limitní list-normování** nebo volbou **Vlastní výrobky**. Pro normování pomocí "limitního listu" se seznam receptů vezme z jídelníčku a počty jídel (případně i chodů), na které se má připravit výdej surovin, se vezme z předem nastavených počtů porcí pro jednotlivé cenové skupiny. Na jeden den lze v jednom okamžiku připravit jen jeden limitní list. Samozřejmě po zaúčtování jednoho limitního listu na určitý den byste mohli opravit počty vařených porcí, opravit jídelníček na tento den a připravit pomocí "limitního listu" druhou výdejku na tento den.

Při normování výdeje volbou **Vlastní výrobky** zadáváte přímo seznam výrobků, na které chcete podle příslušného receptu vydat suroviny, a počet vyráběných kusů jednotlivých výrobků (receptů). Když zaúčtujete výdej surovin, můžete hotové výrobky také ihned přijmout na sklad, případně je také okamžitě vydat - v tom případě přijímáte takový počet, který jste chtěli vyrobit a vydáváte všechny hotové výrobky. Cena 1 kusu výrobku, který přijmete na sklad, se spočítá jako podíl celkové hodnoty vydaných surovin a počtu vyrobených kusů.

Nyní je v programu přidána nová možnost přípravy výdejek podle normy (podle receptů), kterou najdete v hlavní nabídce pod volbou **Kuchyň - Normování výroby**. Princip je podobný jako při předchozích způsobech normování, ale je tu několik rozdílů, které využijí zejména uživatelé síťové verze programu.

### **hlavní rozdíly:**

1. pro normování se nepoužívá jídelníček a nastavené počty porcí, ale tzv. "NORMA" - na určitý den zadáte seznam receptů a počet kusů, na které se má připravit výdejka. Na jeden den můžete mít několik různých norem.



2. podle zapsané normy můžete připravit tzv. "požadavek na suroviny", tj. připravit seznam surovin, které budete na výrobu podle normy potřebovat. Pokud evidujete více skladů, zvolíte při uložení požadavku sklad, ve kterém budete suroviny na výrobu potřebovat, tj. sklad, ze kterého je následně budete vydávat na výrobky. Také zadáváte datum, do kdy mají být požadované suroviny na skladě a samozřejmě můžete opravovat požadované množství jednotlivých surovin. Jednotlivé požadavky lze před jejich zpracováním prohlížet a také sumarizovat - lze tak např. zjistit, jaké suroviny by měly do určitého dne být na skladě, aby bylo možné vyrábět.
3. podle uloženého požadavku pak může program automatizovaně vytvořit "převodku" - převede požadované suroviny v požadovaném množství z jednoho skladu do toho skladu, ze kterého budete vydávat na výrobu - viz nová volba **Skład - Výdej surovin - Výdej podle požadavku**.
4. hlavní rozdíl je při zaúčtování vydaných surovin a hotových výrobků. Nejprve se suroviny na výrobky odepíší ze skladu. Program zaúčtuje tuto výdejku jako kteroukoli jinou, jen si pro každou vydanou položku zapamatuje číslo receptu a počet vyráběných kusů, na které se surovina vydala. Kromě jiného je to proto, že se může sledovat tzv. "režie" a "produktivní práce". Pak se zaúčtuje příjem hotových výrobků na sklad. Přitom lze opravit skutečně vyrobený počet kusů, zadat gramáž výrobků apod. Hotové výrobky na skladě (za výrobní cenu) lze pak vydávat např. na prodej za ceny, která je daná procentem režie a produktivní práce.

## Podrobnější popis "Normování výroby"

Zadáte, na který den a na které výrobky (recepty) chcete připravit výdejku, a kolik kusů (porcí, měrných jednotek) jednotlivých výrobků chcete vyrábět. Vytvoříte "normu", tj. rozpis výroby. Těchto "norm" můžete předem připravit libovolné množství. Při vytváření "normy" můžete načíst jinou (starší) normu a také se hned podívat, které suroviny a v jakém množství budete potřebovat a zda jsou nebo nejsou na skladě v dostatečném množství. "Normu" pak můžete dodatečně opravovat, tj. měnit počet vyráběných kusů, zrušit nebo přidávat do "normy" libovolné recepty apod.

Podle vybrané normy pak připravíte výdejku. Program spočítá, které suroviny a v jakém množství by se měly vydat, a zkontroluje, zda jsou nebo nejsou na skladě. Předem spočítané množství jednotlivých surovin můžete samozřejmě změnit. Také můžete některé suroviny z výdejky vyřadit, přidat jiné suroviny nebo určitou surovinu nahradit jinou surovinou.

Na rozdíl oproti předchozím způsobům normování se výdej surovin sleduje samostatně na jednotlivé výrobky zapsané v normě. Např. podle normy vyrábíte 100 kusů koláčů a 200 kusů tvarohových buchet. Na oba výrobky potřebujete kromě jiného mouku. Když se podle této normy připraví výdejka, bude na ní mouka dvakrát - jeden řádek výdejky pro mouku na 100 koláčů a druhý řádek pro mouku na 200 tvarohových buchet (při normování pomocí "limitního listu" nebo volbou "Vlastní výrobky" by na výdejce mouka byla jen jedenkrát - mouka celkem na koláče a buchty).

Když je výdejka připravená podle Vašeho přání, můžete ji zaúčtovat. Zde je největší rozdíl oproti předchozím způsobům normování. Zaúčtováním výdejky připravené "podle normy" se nejprve položky na připravené výdejce odepíší ze skladu. Program zaúčtuje tuto výdejku jako kteroukoli jinou, jen si pro každou vydanou položku zapamatuje číslo receptu a počet vyráběných kusů, na které se surovina vydala. Kromě jiného je to proto, že se může sledovat tzv. "režie" a "produktivní práce".

Dalším krokem při zaúčtování výdejky je příjem hotových výrobků na sklad. Počet jednotlivých výrobků, které jsme chtěli vyrobit, byl zadán v "normě" - podle ní jsme vydali suroviny. Ale ve skutečnosti jsme při výrobě mohli něco zkazit (např. jsme v troubě spálili 10 koláčů a místo stovky jich máme jen 90). To můžeme říct programu při zaúčtování výdejky - potvrdíme, zadáme skutečný počet hotových výrobků, které přijímáme na sklad. Podle toho se stanoví cena jednoho kusu výrobku (jeho skladová cena).

Také zkontrolujeme, opravíme nebo hromadně nastavíme gramáž, se kterou budou hotové výrobky přijaté na sklad, tj. zadáme hmotnost jednoho kusu hotového výrobku v gramech. Podobně jako skladovou cenu jednoho kusu výrobku spočítá program i gramáž jednoho kusu výrobku podle hmotnosti všech vydaných surovin a počtu vyrobených kusů. Pokud pro hotový výrobek již existuje odpovídající skladová karta v číselníku, můžeme přijmout výrobky na sklad s gramáží, která je zapsaná v číselníku skladových karet. Pokud pro výrobek karta ještě neexistuje a chceme výrobky přijmout na sklad, musíme po potvrzení počtu vyrobených kusů a gramáží zapsat odpovídající karty do číselníku.

Nyní můžeme hotové výrobky přijmout na libovolný sklad. Pokud však výrobky přijmeme na sklad, který je označený jako "sklad pro hotové výrobky", bude se s nimi později při jejich výdeji pracovat trochu jinak, než kdybychom je přijali na neoznačený sklad. Zda se sklad používá nebo nepoužívá pro hotové výrobky, nastavíme ve volbě **Skład" - Nastavení poč.stavu - Změna názvu skladu** pomocí klávesy <F4>.

Hotové výrobky máme přijaté na skladě za "výrobní cenu" (podíl celkové hodnoty surovin vydaných na určitý výrobek a skutečného počtu vyrobených kusů). Výrobky nyní můžeme vydávat některému odběrateli. Podobně jako sklady můžeme i některé odběratele speciálně označit a pak se s výdeji pro označené odběratele pracuje jinak než s výdeji pro neoznačené odběratele. Pro odběratele můžeme nastavit, zda se pro něj má nebo nemá sledovat "režie" a "produktivní práce" (volba **Nastav - Seznamy-číselníky - Odběratelé surovin** a klávesa <F4>).

Také si můžeme vybrat, zda se na dodacím dokladu pro odběratele má tisknout v reálných nebo v průměrných cenách (volba **Nastav - Seznamy-číselníky - Odběratelé surovin** a klávesa <F3>). Když vydáváme hotové výrobky ze skladu, který je označený jako "sklad pro hotové výrobky", nabízí se jako první účel výdeje "Prodej", jinak se nabízí standardní menu účelů výdeje od "Spotřeba", "Prodej" atd.

Připomínáme, že pokud vyberete účel výdeje "Spotřeba", započítají se vydané položky do hodnoty vydaných surovin při denní uzávěrce (sledování provaru) - nerozhoduje odběratel, ale účel výdeje. Ať vydáváme ze skladu "pro hotové výrobky" nebo z normálního skladu, vždy volíme odběratele výrobku (komu hotový výrobek vydáváme). Pokud vybereme odběratele, pro kterého se má sledovat "režie" a "produktivní práce", bude se později hodnota těchto vydaných výrobků započítávat příslušným procentem do "Přehledu o režii a produktivní práci" - viz samostatný odstavec "Přehled o režii a produktivní práci".

Jestliže pro výdejku zvolíme účel výdeje "Prodej", můžeme na výdejce měnit (editovat) prodejní cenu. Po zadání skladové karty, kterou vydáváme, program předem spočítá pro tuto položku prodejní cenu, zobrazí ji v odpovídajícím řádku a podle potřeby ji můžete změnit. To, jak se spočítá a jaká prodejní cena se nabídne v řádce výdejky, záleží na následujících parametrech:

- zda vydáváme ze skladu "pro hotové výrobky" nebo z normálního skladu
- zda se pro odběratele má nebo nemá sledovat "režie" a "produktivní práce"

Když vydáváme na "Prodej" ze skladu "pro hotové výrobky" pro odběratele, pro kterého se sleduje "režie" a "produktivní práce", spočítá se prodejní cena podle následujícího algoritmu:

$$\text{prodejní cena} = \text{cena} * (1 + (0.01 * \text{kf\_rezie}) + (0.01 * \text{kf\_prace}))$$

cena ..... skladová cena výrobku Kč/MJ

kf\_rezie ... procento režie pro výrobek

kf\_prace ... procento produktivní práce pro výrobek

Procento režie a produktivní práce se zapisuje pro výrobek do aktuální zásoby na skladě v okamžiku příjmu hotových výrobků na sklad. Když např. na sklad přijmeme výrobek za skladovou cenu 100,- Kč, režie = 25 %, produktivní práce = 50 % a tento výrobek později vydáme, bude prodejní cena podle výše uvedeného algoritmu činit 175,- Kč:

$$100 * (1 + 0.25 + 0.50) = 100 * 1.75 = 175.00$$

Pokud budeme vydávat na "Prodej" z normálního skladu nebo odběrateli, pro kterého se režie a produktivní práce nesleduje, určí se prodejní cena běžným (standardním) postupem: buď jako násobek skladové ceny a odpovídajícího koeficientu prodejní ceny nebo se vezme pevná prodejní cena z číselníku skladových karet (když koeficient prodejní ceny = 0).

### ***příjem surovin - přidej na zaúčtovanou příjemku další položky***

Na žádost některých uživatelů byla do programu přidána možnost "dodělat" již zaúčtovanou příjemku. Je to v podstatě totéž, jako dodělán výdejky. Nyní máte možnost přidat na již zaúčtovanou příjemku další položky, tj. dopsat další řádky (suroviny) na již zaúčtovanou příjemku a tyto nově zapsané položky zaúčtovat - přidat na sklad. Příjemka, na kterou přidáte nové položky, bude mít původní číslo dokladu a měli byste si ji znovu vytisknout.

### ***tisk lístečků o vyúčtování nákladů / zálohy***

Na lístečků o vyúčtování nákladů resp. zálohy se kromě variabilního symbolu nyní tiskne také číslo Vašeho účtu, aby strážník měl kompletní podklady pro bezhotovostní úhradu nákladů resp. zálohy.

### ***centrální / normální sklad***

Pokud evidujete více skladů, můžete si označit jeden ze skladů jako tzv. "CENTRÁLNÍ" sklad. Toto označení využijete při "Normování výroby" při zápisu a zpracování požadavků na suroviny.

### ***příjem surovin - požadavek na převod***

Pokud evidujete více skladů, můžete nyní novou volbou zapsat tzv. požadavek na převod surovin do vybraného skladu. Tuto volbu využijí zejména uživatelé síťové verze programu. Běžní uživatelé mohou



přijímat a vydávat suroviny jen ze skladů, ke kterým mají oprávnění (jejich pomocné, příruční sklady). Jeden z uživatelů ("hlavní skladník") centrálně nakupuje a přijímá suroviny do "centrálního skladu" a z tohoto skladu převádí ostatním uživatelům do jejich příručních skladů požadované suroviny.

Běžný uživatel tedy volbou "Příjem surovin" - "Požadavek na převod" vytvoří seznam surovin (a jejich množství), které do určitého termínu požaduje mít na svém skladě. Tzv. "hlavní skladník" pak zpracovává dílčí požadavky jednotlivých uživatelů, tj. převádí suroviny z centrálního skladu do skladů uživatelů.

### ***výdej surovin - převod podle požadavku***

Tato nová volba má opět význam jen pro uživatele síťové verze programu, kteří zapisují požadavky na převod surovin. Volbou "Převod podle požadavku" se zpracuje požadavek některého uživatele na suroviny, tj. požadované suroviny se převedou do skladu tohoto uživatele. Při zápisu převodky se nabízí takové množství, které uživatel požadoval, ale lze ho samozřejmě změnit, stejně jako lze k požadovaným položkám přidat další suroviny atd.

### ***síťová verze programu - filtrování dokladů podle uživatele***

Při prohlížení Vašich dat (příjemky, výdejky, stav na skladě apod.) si vždy můžete tzv. "nastavit filtr". Pomocí "filtru" tak můžete oznámit programu, že si nechcete prohlížet všechny záznamy, ale jen jejich část (např. jen ty příjemky, které jsou zapsané od 1. do 15. dne v měsíci). Ve starší verzi pracoval program vždy jen s jedním (naposled nastaveným) filtrem - kdokoli změnil filtr, změnil ho všem uživatelům. Nastavený "filtr" si nyní program pamatuje samostatně pro každého uživatele, který pracuje v síťové verzi programu. Jeden uživatel si např. nastaví, že chce vidět jen pohyby na skladě č. "11", jiný uživatel naopak chce vidět všechno ze skladu č.22 apod. "Filtr", který si uživatel nastaví, se uplatní právě a jen pro tohoto uživatele - nezávisle na filtrech, které si nastavili ostatní uživatelé síťové verze programu. Stejně tak si nyní program pamatuje samostatně pro každého uživatele, pod jakým označením používá "Flash-Disk".