

program KUCHYŇKA od firmy DATAx

novinky 13 (23).131 20.03.2023

QR kód platba

Protože některé mobilní aplikace některých peněžních ústavů nenačetli QR kód správně a plně, provedli jsme ve tvorbě QR kódu čtyři drobné úpravy. Upřímně řečeno nejsme na 100% schopni říci, která z nich tzv. prošouchnula načtení údajů o platbě i u těch aplikací, které to předtím nezvládli. Obecný popis struktury QR kódu Platba tyto věci sice výslovně neuváděl, ale raději jsme je udělali, a pomohlo to.

- **IBan** (číslo účtu v mezinárodním tvaru) = odstranili jsme mezery, které umožňují vizuální přečtení (a konec konců i správně zapsání) extrémně dlouhého označení
- **Konstantní symbol** = ač při bankovníctví již dnes není vyžadován, raději jsme jej do QR kódu vložili. A to s hodnotou 0308.
- **Poznámka - popis, o jakou platbu jde** = z textu jsou odstraněny případné interpunkční čárky „“
- **pořadí položek** = poznámka je vždy zařazena na konec kódu

V SW nic měnit ani nastavovat nemusíte. Pokud tedy při tisku lístečků strážníkům zvolíte tisk včetně QR kódu, respektive při zasílání lístečků na e-mail zvolíte lísteček včetně QR kódu, tak tento se bude vytvářet podle nových pravidel.

novinky 13 (23).130 6.10.2022

zpětná oprava plachty podle zaznamenaných změn

Podle protokolu o změnách plachty máte nyní možnost vrátit plachty do stavu před jejich opravou.

POZOR - jde o zcela mimořádný zásah do evidence plachet a je nutné si předem rozmyslet, co a jak se má opravit.

Při jakékoli opravě plachty si program zaznamenává do protokolu změn původní a nový stav plachty. V protokolu změn je uloženo, kterému strážníkovi byla opravena plachta, který den plachty a které jídlo bylo opraveno, jakým způsobem byla plachta a kdy ke změně plachty došlo (datum a čas změny).

Plachta může být opravena ručním zásahem do plachty - oprava plachty v seznamu jednotlivých strážníků volbou "**Změna aktuální plachty**" resp. "**Změna přípravné plachty**" u jednoho strážníka, případně hromadná oprava určité plachty pro vybranou skupinu strážníků - klávesa <F3> a následně volba "**Přidej do plachty**" resp. "**Uber z plachty**". Plachty (aktuální nebo přípravnou) lze také opravit na konkrétní den pro vybranou skupinu strážníků volbou "**Změna v konkrétním dni**".

Ke změnám plachty dochází také při načtení z bezstravenkového terminálu nebo při načtení změn, které si strážníci provádějí na webu ikuch.cz.

Všechny tyto změny jsou historicky uloženy v protokolu o změnách plachty. Tento protokol je dostupný volbou "**Plachta**" - "**Ukaž změny v plachtách**" - "**Protokol změn**". Zde si můžete vybrat, které změny plachet se mají ukázat - pro které strážníky, ve kterých dnech došlo ke změně, které dny se měnily, o jaký druh změny šlo, jak ke změně došlo (z terminálu, z webu, ruční nebo hromadná změna apod.) a pro které jídlo se mají změny vybrat.

Když máte vybranou určitou skupinu změn, lze nyní podle těchto změn zpětně opravit plachty. K tomu slouží klávesa <F4> - oprav plachtu. Máte možnost:

1. vrátit plachtu do stavu před změnou
2. znovu opravit plachtu do aktuálního stavu

První volba uloží do plachty znak, který je sloupci "pův.", druhá volba do plachty uloží znak ze sloupce "nový". V obou případech program nijak nekontroluje, co bylo na plachtě před touto mimořádnou opravou, zda se jednalo o varný nebo nevarný den nebo zda kredit odpovídá této mimořádné změně. V podstatě jde o zcela mimořádný zásah do vašich dat a tento krok natvrdo opraví plachty a tedy i počty porcí, které se vařily a které se mají strážníkům účtovat.

V některých případech vám tato volba umožní vrátit plachtu do požadovaného stavu, ale vždy je nutné si to dobře rozmyslet. Také je dobré před touto mimořádnou opravou plachty si archivovat data, případně tento krok s námi předem konzultovat.

Uvedu jeden příklad, kdy vám tato volba pomůže. Např. omylem zrušíte jídla na plachtě volbou "Uber z aktuální plachty" více třídám, než kterým jste to chtěli rušit. Např. pro třídu "1A" se jídla z plachty neměla rušit. Když to chci vrátit zpátky, půjdu na volbu "Plachta" - "Ukaž změny v plachtách" - "Protokol změn", vyberu si strážníky ze třídy "1A" a jen změny provedené v ten den, kdy jsem hromadně odhlášení provedl. Také si pro jistotu vyberu jen dny, na které jsem jídla na plachtě rušil. Tyto hromadně provedené odhlášky mohou vrátit

zpátky - použijí klávesu <F4> a vyberu první volbu - 1. vrátit plachtu do stavu před změnou. Program do plachty strážníkům z třídy "1A" vrátí jejich původní objednávku.

načtení dat z archivní kopie

Pokud načítáte data z archivní kopie, která je starší než 1 den, musíte toto definitivní načtení starých dat nyní navíc potvrdit zadáním dalšího hesla. Načtení dat z archivní kopie PŘEPÍŠE kompletně všechny vaše aktuální údaje. Při načtení dat program nahradí nejen stav skladu, příjímky, výdejky, počty porcí, denní uzávěrky, ale také seznam strážníků, plachty, evidované doklady a platby. Můžete tak ztratit důležité údaje, které jste měli dosud zapsané a budete pak muset velmi pracně tyto údaje znovu zapisovat.

Protože se tento velmi nepříjemný problém občas někomu stal, přidali jsme do programu toto opatření, které by vás mělo upozornit na případné nebezpečí.

Jen připomínáme, že je velmi vhodné (ba skoro nutné) pravidelně zálohovat data na FlashDisk a ten na konci práce uložit na bezpečné místo.

Když z nějakého důvodu přijdete o počítač (porucha, krádež), pořídíte si nový, znovu nainstalujete program KUCHYŇKA, ale musíte mít nějakou archivní kopii dat, kterou do nového počítače načtete.

novinky 13 (23).129 7.07.2022

QR-kód

Byla opravena chyba při generování QR-kódu. Pokud jste měli nastavenou jako oddělovač desetin desetinnou čárku, NEBYL vytvořený QR-kód načten bankovním software, protože v QR-kódu byla částka chybně oddělená čárkou. Nyní je již QR-kód generován správně s desetinnou tečkou v účtované částce.

novinky 13 (23).128 22.04.2022

sledování provaru na jednotlivá jídla a odběratele

Ve volbě **Peníze – Jídelna-provar** je přidána nová volba **Výdeje na jídla a odběratele**. Pro dny, na které máte hotové denní uzávěrky, lze vytisknout přehled o počtech jednotlivých porcí vařených jídel, normě na tato jídla a skutečné hodnotě vydaných surovin samostatně pro jednotlivé odběratele z hlediska sledování provaru a celkem za všechny odběratele. Přehled lze vytisknout pro vybraný den nebo za všechny dny, pro které jste provedli denní uzávěrky.

opravy

Opraveny drobné chyby v těchto činnostech a funkcích :

- sumární počty porcí za vybraný měsíc
- nová výdejka / doděláná výdejky ze skladu vlastních výrobků
- zápis dat do objednávkového terminálu

novinky 13 (23).127 16.11.2021

odesílání historie objednávek a vyúčtování na Internet

V posledních týdnech se objevil nový problém při odesílání historie objednávek a vyúčtování na Internet. Problém spočíval v tom, že někdy, právě po odeslání souborů s informacemi o objednávkách a vyúčtování jednotlivých strážníků, došlo k zablokování adresy www.ikuch.cz. Následně cca jednu hodinu se uživatelé nemohli na web dostat ani z internetového prohlížeče, ani ze SW Kuchyňka. Tento stav způsobila zvýšená ostražitost providerů poskytujících připojení na Internet.

Jejich ostražitost se zvýšila, neboť se snaží eliminovat šíření virů a spamů. A tak bedlivěji kontrolují, zda něco nevybočuje z očekávaných standardů. Nově díky tomu blokují funkce, které opakovaně v rychlém sledu kontaktují některou WEB stránku. A právě tak se choval SW Kuchyňka, když odesílal na internetovou aplikaci soubory s informacemi o historii objednávek a vyúčtování.

Prozatímní řešení spočívalo v tom, že si uživatelé nastavili, že tyto informace se neposílají na WEB iKuch automaticky při standardní (každodenní) komunikaci, ale jen na vyžádání.

Nová verze provádí zasílání souborů s uvedenými informacemi jinak. Provede se tzv. pakování do jediného (může být že i velkého) souboru a ten je na Internet odeslán jediným kontaktem. Následně, již vana

WEbu iKuch se tzv. rozbalí a soubory se zpracují. Prozatímní testování ukázalo, že tento způsob nikomu nevádí a nevyhodnocuje jej jak o problematický. Díky tomu je možné, si opět nastavit v SW Kuchyňka, že se standardně posílá jak historie objednávek, tak i historie vyúčtování a plateb.

pozor na archivaci dat

výstraha - FlashDisk

Na důležitost archivace upozorňujeme uživatele neustále dokola po všechny roky, co naše software užívají. A přesto se tak jednou za půl roku někdo dostane do složité situace, kdy o evidenci na svém počítači vinou viru, či technické havárie, nenávratně přijde. Archivovat data je **NUTNÉ**. A je nutné si je archivovat mimo počítač! Nejsnadnější způsob je archivace na FlashDisk, který každý náš SW umožňuje.

Mnozí uživatelé spoléhají na automatické zálohování, které je nastaveno správcem sítě. Bohužel ale za posledních několik let se stalo vícekrát, že zálohování původně správně nastavené se v jistém okamžiku poškodilo a tak bez vědomí uživatele se ani neprovádělo. A jsme u toho. Nejsou data. Není odkud data načíst, Není jak obnovit evidenci!

Provádějte si archivaci dat na FlashDisk. Pořídte si dva barevně odlišené, například modrý a červený. A na modrý archivujte v pondělí, středu a pátek a na červený v úterý a čtvrtek. FlashDisk vyndávejte z PC. Zůstává-li trvale zastrčen, je to vlastně jen další disk na PC a při napadení šifrovacím virem je zašifrován stejně, jako vše ostatní na počítači. Což se již vícekrát stalo. Před vytažení, pokud to operační systém vyžaduje, proveďte „**Bezpečné odebrání zařízení**““. A noste je u sebe. Pokud je necháte na pracovišti, zloději je ukradnou i s počítačem. Což už se také vícekrát stalo.

Budete-li dodržovat tento postup, máte téměř 100% jistotu, že v okamžiku potřeby, budete mít možnost data obnovit. Ano i FlashDisk je jen zařízení, které se může poškodit. A ono poškození se téměř vždy projeví, až při načítání dat z něj. Ale aby se vám poškodily oba FlashDisky najednou je téměř vyloučené. A nepovede-li se vám obnovit data z jednoho FlashDisku, povede se to z toho druhého. Maximálně tak přijdete o práci, kterou jste v evidenci dělali poslední den před havárií.

volba jedné ze 3 možností tzv. komprese dat při archivaci

Při archivaci se vytváří speciální tzv. ZIP soubor, do kterého se evidovaná data ukládají úspornou (komprimovanou) formou. To proto, aby se archiv dal rozumně ukládat a byl k dispozici při potřebě z něj obnovit stav k určitému datu (okamžiku). Komprimaci dat umí SW provádět pomocí tří různých metod. Standardně je pro komprimaci používán volně šiřitelný program (FreeWare) PKZIP.EXE. Soubor, který tento SW vytvoří, je pro řadu jiných SW, či OP kompatibilní (srozumitelný - zobrazitelný). U dvou dalších způsobů tomu tak není. To znamená, že si u nich nemůžete lehce zkontrolovat uložený obsah.

Komprimace	Typ	rychlost (1)	velikost souboru (2)	kompatibilita
PKZIP.EXE	externí freeware	nejvyšší	Střední	Plná
7za.EXE	externí freeware	jen o něco málo pomalejší	Nejmenší	jen částečná
Interní komprese		Pomalé	Největší	Ne

(1) rychlost vyhotovení archivního souboru s komprimovanými daty

novinky 13 (23).126 20.11.2020

dotykový terminál - posílání jídelníčků

Nový dotykový terminál (pro bezstravenkový systém) zobrazuje na monitoru jídelníčky. V předchozích verzích programu bylo nutné posílat jídelníčky do terminálu samostatnou volbou ← -> - **Pošli jídelníček**. Nově se jídelníčky posílají do terminálu automaticky. A to při hromadné komunikaci s terminálem volbou ← -> - **Tento týden** respektive ← -> - **Další týden**". Jídelníčky pošlete do terminálu samostatnou volbou **Pošli jídelníček** jen pokud zapíšete nové jídelníčky a neprovedete hromadnou komunikaci.

novinky 13 (23).125 10.9.2020

provozní kniha HACCP - tisk ne po stránkách

Pokud připravíte provozní knihu kritických bodů pro více dnů, můžete ji nyní tisknout BEZ ODSTRÁNKOVÁNÍ mezi jednotlivými dny. Tisk kritických bodů pro další den pokračuje na stejné stránce, kde skončil předchozí

den. Před vlastním tiskem se program zeptá, zda chcete nebo nechcete stránkovat. Pokud tisknete již dříve připravenou provozní knihu, lze tisknout jen jeden vybraný den.

automat na denní uzávěrky

V nové volbě **Kuchyň - Denní uzávěrka kuchyně - Automat na uzávěrky** lze nově nechat zpracovat všechny denní uzávěrky měsíce, k němuž je aktuální plachta, vytvořit najednou. Použít tuto funkci mohou ale jen ti uživatelé, kteří mají všechny vařené porce v plachtě. Ti, kteří ještě nastavují nějaké cenové skupině (například firma XYZ) počty mimo plachtu, funkci použít nemohou. Princip spočívá totiž v tom, že se pro zvolené dny napočítají počty porcí automaticky z plachty a do denní uzávěrky se automaticky zařadí výdejky k danému dni. Funkci tedy lze použít zpětně na dny, za které je stav v plachtě správný a jsou na ně zapsány výdejky. Volba automaticky spočítá denní uzávěrky za všechny dny aktuální plachty, kdy se vařilo alespoň jedno jídlo. Nejprve program podle aktuální plachty spočítá pro jednotlivé dny počty porcí pro jednotlivé cenové skupiny. Pak pro všechny dny, kdy se vařilo min. jedno jídlo, vezme odpovídající výdejky na spotřebu a spočítá denní výsledek - úspory nebo provar. Výpočet probíhá úplně stejně, jako kdybyste nejprve nastavili počty vařených porcí a pak pro určitý den provedli denní uzávěrku.

Aby byla funkce snadněji použitelná, lze ve volbě **Kuchyň - Denní uzávěrka kuchyně - Všechny uzávěrky vymazat** zrušit již vytvořené uzávěrky (za vybrané období) a pak spustit automat na denní uzávěrky.

Tisk denních uzávěrek zůstal nezměněn- Lze je tedy tisknout ve volbě **Kuchyň - Tisk denního protokolu** vždy jen pro zvolený den.

Výhodou této volby je, že budete pro jednotlivé dny měsíce pouze zapisovat jednotlivé výdejky na spotřebu a opravovat objednávky strážníků na plachtě. Po skončení měsíce, když víte, že v aktuální plachtě máte počty skutečně odebraných (resp. skutečně účtovaných) porcí a že máte správně zapsané všechny výdejky, spustíte tuto novou volbu

POZOR !

Znovu připomínáme, že automat není určen těm uživatelům, kteří si evidují skupiny strážníků, jejichž porce nejsou přes plachtu. Porce těchto skupiny by se do automaticky generované denní uzávěrky ne dostaly.

výběr strážníků (ne)mohou mít kredit záporný

Pokud používáte kreditní terminál, můžete si nyní vybrat skupinu strážníků také podle toho, zda SMÍ nebo NESMÍ jít s kreditem do mínusu. Výběr je možný při prohlížení jednotlivých strážníků pomocí volby "Finance" - "9. kredit může/nemůže do mínusu" a vyberete si, kterou skupinu strážníků chcete ukázat.

novinky 13 (23).124 22.5.2020

DPH na stravu 10%

Díky rozhodnutí státních orgánů lze nyní stravu za zaměstnance účtovat se sazbou 10% DPH. Tuto možnost nastavení a účtování jsme nyní přidali do programu. Nejprve si zkontrolujte v nastavení základních parametrů, že máte zadané procento pro 3. tzv. druhou nižší sazbu DPH v hodnotě 10%. Jaká sazba DPH se účtuje ve stravě, se nastavuje samostatně pro jednotlivé cenové skupiny. A to ve volbě **"Plachta" - "Odběratelé podle ceny" - "Skupiny strážníků"** a funkční klávesa <F4>.

Aby bylo možné nastavit u cenové skupiny sazbu DPH, musí být tato skupina zařazená z hlediska sledování provaru u takového odběratele, kde lze sledovat odpočet DPH. To se nastavuje v seznamu odběratelů z hlediska provaru (**"Nastav" - Seznamy číselníků" - "Provar - odběratelé"**). Samozřejmě mají tato nastavení smysl pouze v případě, že jste plátcí DPH. Pokud tedy např. u cenové skupiny "Zaměstnanci" opravíte, že v ceně stravy je 10% DPH, a potvrdíte nakonec opravy, tak musíte i určit, od kterého měsíce toto nastavení platí. Od zadaného měsíce se pak při vyúčtování nákladů (při převodu plachty) na odpovídajícím dokladu rozepíše účtované DPH a tento rozpis DPH se pak také vytiskne na příslušném výpisu (faktura, lísteček).

Připomínáme jen, že u cenových skupin zadáváte ceny, které strážníci platí, VČETNĚ DPH. Program tedy vyúčtuje takovou částku, která odpovídá počtu odebraných porcí krát cena za jednu porci. Rozpis DPH (kolik je základ DPH a kolik činí vlastní DPH z celkem účtované částky je pouze na vytvořeném dokladu.

Jaká sazba DPH se účtuje pro ubytování, se nastavuje ve volbě "**Nastav**" - "**Nastav parametry**" - "**Režim vyúčtování**".

staré jídelníčky

Jídelníčky, které jste zapsali v minulých měsících, se dříve pamatovaly jen půl roku (6 měsíců) zpátky. Na přání některých uživatelů jsme program upravili tak, že v evidenci zůstávají všechny staré jídelníčky odložené při měsíčních uzávěrkách. Tyto staré jídelníčky můžete používat při zápisu nových jídelníčků (příští týden budete např. vařit to samé, co jste vařili před půl rokem), protože staré jídelníčky máte odzkoušené - dětem chutnalo a vešli jste se do provaru. Pokud staré jídelníčky už nechcete mít v evidenci, můžete je sami zrušit volbou "**Kuchyň**" - "**Jídelníček-co se vaří**" - "**Zruš staré jídelníčky**". Staré jídelníčky si můžete prohlížet nebo i vytisknout volbou "**Kuchyň**" - "**Jídelníček-co se vaří**" - "**Jídelníčky**" - "**Jídelníčky za minulé měsíce**".

novinky 13 (23).123 30.1.2020

názvy jídel pro tisk jídelníčku

Při kontrole u jednoho z našich zákazníků požadovala krajská kontrola, aby ve vytištěném jídelníčku byla dopolední svačina označená textem "Přesnídávka". Proto jsme do programu přidali možnost, abyste si sami nastavili, jaké názvy se mají tisknout při standardním tisku jídelníčku. Tuto možnost najdete ve volbě **Kuchyň - Jídelníček co se vaří - Nastavení - zápis / tisk**. Zde si můžete zvolit způsob zápisu jídelníčků nebo nastavit názvy jídel při tisku jídelníčku.

V programu můžete evidovat až ŠEST různých jídel-od snídaně až po druhou večeři. Standardně se na jídelníčku tisknou texty: SNÍDANĚ/ 1.SVAČINA/ OBĚD/ 2.SVAČINA/ VEČEŘE/ 2.VEČEŘE. Pokud Vám tyto texty nevyhovují, můžete si zadat jiný text v délce 11 znaků. Např. Snídaně/ Přesnídávka/ OBĚD/ Zákusek/ Večeře/ Balíček.

převod položek mezi sklady

Při zápisu převodky, tj. převodu položek mezi vybranými sklady, jsme přidali možnost převést jednu funkční klávesou **F2** všechny položky. Při převodu si nejprve vyberete sklad, ze kterého převádíte, a pak sklad, do kterého převádíte. Program pak ukáže všechny položky, které máte na vstupním skladu (ze kterého převádíte). U jednotlivých položek můžete zadávat, jaké množství převádíte do druhého skladu. Pokud chcete do druhého skladu převést všechno z prvního skladu, můžete stisknout funkční klávesu **F2** a všechno z prvního skladu se převede do druhého skladu. U položek, které např. nechcete převádět, jen zapíšete do sloupečku **převedete** hodnotu nula. Klávesou **F3** naopak zrušíte převod - nic se nebude převádět.

novinky 13 (23).122 29.11.2019

Inventurní výpis o stavu na skladě, když je více skladů

Při prohlížení aktuálního stavu na skladě či stavu přepočteném k určitému dni si můžete vytisknout tzv. "Inventurní výpis" (**Sklad - Inventury skladů - Co je na skladě**), podle kterého pak někteří uživatelé provádějí fyzickou kontrolu (inventuru) skladu. Inventurní výpis se tiskne pro vybrané skladované položky (které si vyberete pomocí filtru předtím, než potvrdíte volbu **Ukaž**). Standardně je seřazený podle čísla karty. Pokud máte v evidenci více skladů, na různých skladech byste měli stejné číslo karty a pro prohlížení byste vybrali všechny skladované položky, vytisklo by se dříve toto zboží na jedné stránce výpisu pod sebou. Např. máte kartu 46001 - Hadr na podlahu na skladě 01-Hlavní sklad i na skladě 02-Restaurace.

V nové verzi programu se před tiskem zjistí, zda se bude v přehledu tisknout více skladů a pokud ano, pak se vás program zeptá: **Chcete vytisknout každý sklad samostatně nebo vše dohromady ???**

- **1. tiskni každý sklad samostatně** = pak se inventurní výpis tiskne pro každý sklad samostatně (výpis každého skladu začíná na nové stránce) a na konci sestavy je počet vytištěných položek a jejich celková cena ze všechny sklady.
- **2. tiskni skladované položky bez ohledu na sklad** = pak se inventurní výpis seřídí podle čísla skladové karty

- v obou případech se navíc vypisují mezisoučty za skupiny skladových karet

novinky 13 (23).121 18.11.2019

kalkulace cen jednotlivých jídel

Po denních uzávěrkách si můžete prohlížet výsledek hospodaření na jednotlivá jídla pomocí volby **Peníze - Jídelna provar - A jednotlivá jídla**. Nyní jsme přidali možnost vytisknout si přehled pro jednotlivé skupiny strážníků z hlediska sledování provaru. V této nové sestavě se také tiskne kalkulace na jednotlivá jídla, tj. hodnota surovin vydaných na jednu porci.

Nejprve si vyberete pomocí klávesy <F3> skupinu, pro kterou chcete ukázat výsledek hospodaření a pak klávesou <F6> si můžete přehled pro tuto skupinu vytisknout. V sestavě je pro jednotlivé dny, za které máte denní uzávěrky, vytištěný počet obědů, norma a skutečnost na obědy a pak počet ostatních jídel a norma a skutečnost na tato ostatní jídla celkem. Na konci sestavy je pro vybranou skupinu strážníků kalkulace na jednotlivá jídla, tj. celkový počet porcí, celková norma a skutečnost a norma a hodnota skutečně vydaných surovin na jednu porci.

Můžete si tak např. zkontrolovat, za kolik korun vaříte jednotlivá jídla (snídaně, svačiny, obědy a večeře) pro žáky a za kolik pro zaměstnance. Tak např. uvidíte, že pro žáky na snídaně a večeře vydáváte více peněz než jaká je norma a proto jsou např. žáci ve ztrátě a ostatní strážníci v úspoře.

Plachta - Historie - Přehledy za vybrané měsíce

V této volbě si můžete nyní vybrat, zda přehled o počtech porcí za vybrané minulé měsíce chcete ukázat za všechny strážníky, jen za ubytované strážníky nebo naopak jen za neubytované strážníky. Vždy si nejprve zvolíte rozmezí měsíců OD - DO. Program nabízí měsíce, za které máte uzavřené staré plachty.

Pak si vyberete, jakou úroveň součtů má program připravit:

- 1.za jednotlivé strážníky po měsících počty, ceny a příspěvky
- 2.jen součty po měsících (počty, ceny a příspěvky)
- 3.dtto, ale podle cenových skupin

Dále si můžete vybrat jen určitou skupinu strážníků (podle třídy, příjmení, cenové kategorie) nebo všechny strážníky, kteří byli na plachtách.

Nakonec si zvolíte, zda má program ukázat přehled za všechny strážníky nebo jen za ubytované či naopak neubytované strážníky. Tímto výběrem si můžete ukázat a případně vytisknout údaje, které potřebujete do hlášení pro krajský úřad. Např. vyberete měsíce září až červen určitého školního roku. Zvolíte součty podle cenových skupin, pak necháte všechny strážníky a jen ubytované. V následující zobrazené tabulce pak máte počty porcí jednotlivých jídel po měsících a celkem za školní rok a samostatně za jednotlivé cenové skupiny.

nový strážník - číslo strážníka a IČO plátce

Při zápisu nového strážníka do seznamu musíte zadat jeho pětimístné číslo. Program podle zadaného čísla strážníka připraví IČO plátce (kdo za strážníka platí náklady) ve tvaru "R" (jako rodič) plus zadané číslo strážníka. Číslo strážníka doporučujeme zadávat s využitím všech pěti pozic, tj. zadat číslo případně s vedoucími nulami nebo naopak doplnit číslo do pěti cifer na konci (např. "00157", "15700" apod.). Program dovolí zadat i číslo bez vedoucích nul, ale to nedoporučujeme.

IČO plátce připraví program tak, že za písmeno "R" přidá pět cifer z čísla strážníka. Pokud zadáte číslo bez vedoucích nul, tj. na méně než 5 cifer, do IČO plátce program doplní vedoucí nuly. Např. pro zadané číslo strážníka "157 " připraví IČO ve tvaru "R00157".

Pokud byste již před zápisem tohoto nového strážníka s číslem "157 " měli v seznamu strážníka s číslem "00157", program by pro oba tyto strážníky použil stejné IČO plátce "R00157" - za oba strážníky by platil jeden rodič, což asi není dobře.

Pokud byste nyní takto zapsali strážníka s číslem, které je až na vedoucí či koncové nuly shodné s již dříve použitým číslem (pro nového strážníka by se vytvořilo stejné IČO jako má již jiný strážník), nahlásí program upozornění a vygeneruje jiné IČO plátce.

Obecně je v programu samozřejmě možné, že pro více strážníků máte jednoho plátce (např. za několik zaměstnanců jedné firmy platí firma jednu fakturu).

pokladní kniha - výběr plateb (cenová skupina a typu strávníka)

Při prohlížení pokladní knihy si nyní můžete vybrat platby, které jste zapsali pro určitou skupinu strávníků. Můžete vybírat podle cenové skupiny, ve které je strávník zařazen, a také podle typu strávníka (např. Žáci / Zaměstnanci / Důchodci apod.).

Tato možnost Vám tak dovolí vybrat si platby za určité období za některou skupinu strávníků. V přehledu dokladů se nyní také zobrazuje součet příjmů a výdejmů za vybrané doklady.

Např. si vyberete příjmové doklady zapsané v měsíci září jen za cenovou skupinu "Žáci" a v přehledu vybraných dokladů pak uvidíte celkovou částku, kterou jste od žáků vybrali v hotovosti v září. Podobně si pak vyberete jinou skupinu strávníků a uvidíte, kolik jste od nich vybrali peněz. Částky vybrané v hotovosti od jednotlivých skupin pak můžete postupně odvádět do hlavní pokladny.

tisk nastavených počtů porcí

Opravili jsme chybu v programu. Pokud vaříte více chodů a máte různé normy pro jednotlivé chody, počítal program při tisku nastavených počtů špatně hodnotu normy (pro všechny chody počítal základní normu prvního chodu). Tato chyba byla jen při tisku - při výpočtu denní uzávěrky se počítala norma jednotlivých chodů správně.

účtování na konci a začátku školního roku

Když provádíte vyúčtování nákladů (převod plachty) na konci školního roku, během prázdnin a na začátku školního roku, upozorní vás program, že byste měli účtovat jinak než obvykle a nabídne vám, co by se účtovat mělo a co ne. Nyní jsme do programu pouze přidali upozornění, co by se podle nás účtovat mělo a naopak co by nemělo účtovat.

Pokud používáte pro vyúčtování nákladů režim "**Smluvní minimum**", nemělo by se toto smluvní minimum na konci školního roku účtovat (nepotřebujete, aby se na červenec a srpen platili peníze dopředu, když žáci se nebudou stravovat). Podobně by se neměla účtovat "Fixní částka". Na konci školního roku by se pouze měly náklady za stravu a ubytování za měsíc červen odečíst strávníkům z jejich konta a strávníci by neměli platit další částku dopředu, protože o prázdninách zřejmě nebudou chodit na jídlo ani spát na internátu.

Když začíná školní rok - máte připravenou plachtu na měsíc září a tuto plachtu převádíte do aktuální plachty, nemělo by se účtovat ubytování. Máte stále v seznamu strávníků nastaveno, kdo a kde je ubytovaný, ale program pozná, že převádíte plachtu měsíce září a doporučí vám, aby se ubytování neúčtovalo. Nemusíte tedy u strávníků nulovat ubytování, pouze programu řeknete, aby ubytování neúčtovalo. Podobně nemusíte nulovat na konci školního roku smluvní minimum a pak ho v září znovu nastavovat.

účtování zálohy na začátku školního roku

Když chcete strávníkům účtovat zálohu, musíte si nastavit, jakou částku a komu chcete účtovat. Můžete si nastavit klávesou **<F3>** konkrétní výši zálohy pro všechny vybrané strávníky (nebo zvlášť pro ubytované a dojíždějící). Nebo můžete použít klávesu **<F2>** a nastavit výši zálohy v závislosti na nastavené hodnotě smluvního minima a aktuálnímu stavu konta.

Tuto možnost použijete, když na konci školního roku NEVRACÍTE strávníkům přeplatky, ale necháváte si je na kontě. Na konci srpna nebo na začátku září si pak chcete inkasovat jen rozdíl mezi nastaveným smluveným minimem a aktuálním stavem konta.

Např. u strávníka máte nastavené smluvené minimum na částku 2800 Kč. Na konci prázdnin má tento strávník na kontě zůstatek 750 Kč. Když nastavíte zálohu pomocí klávesy **<F2>**, bude se tomuto strávníkovi účtovat záloha ve výši $2800 - 750 = 2050$ Kč.

terminály "iTouch" - náhradní výdej stravy

Nové bezdotykové terminály od firmy Z-WARE typu "iTouch" umožňují tzv. "náhradní výdej stravy přímo u okénka bez použití čipu". Pokud má strážník objednané jídlo, přijde k okénku, ale nemá u sebe čip, může kuchař zadat jeho jméno a stravu mu vydat, aniž by strážník přiložil čip ke snímači. Výdej stravy se zaznamená do terminálu a promítne se to také do vaší plachty. Pokud strážník jídlo nemá objednané, náhradní výdej není možný. Tato možnost je sice výhodná pro strážníky (když zapomenou čip, tak nemusí chodit za hospodářkou pro náhradní lísteček a kuchař jim jídlo vydá).

Bohužel se zdá, že u jednoho z uživatelů programu KUCHYŇKA tuto možnost kuchaři zneužívají. Dochází k tomu, že zaměstnanec má objednanou stravu, ale je na dovolené. V tomto případě by měl za jídlo platit plnou cenu a nemá nárok na příspěvek. I když není v práci, kuchař zaznamená výdej jeho jídla. Je pak otázkou, zda toto jídlo dostal zaměstnanec nebo ho dostal někdo jiný, např. někdo, kdo jídlo neměl vůbec objednané a normálně by za jídlo platil vyšší cenu než zaměstnanec. A je také otázkou, zda kuchař za takto vydané jídlo inkasuje nějaké peníze. V každém případě není takový postup legální. Pokud byl zaměstnanec na dovolené (nebyl v práci) a odebral jídlo, měl by za něj zaplatit plnou cenu bez příspěvku a včetně režie.

V parametrech systému pro komunikaci s terminálem lze nastavit, aby se tento náhradní výdej zapisoval do samostatného souboru. Je pak zřejmé, kdy a pro kterého strážníka proběhl náhradní výdej. Tento seznam je nyní možné také načíst do programu KUCHYŇKA a následně si ho prohlédnout nebo i vytisknout.

Pokud používáte bezdotykové terminály "iTouch" a chcete tuto možnost zprovoznit a používat, kontaktujte nás na tel.č. 284 81 81 87. **Je nutné**, aby firma Z-WARE nastavila parametry komunikace a my bychom nastavili parametry v našem programu KUCHYŇKA.

obnova poškozených dat

Při nestandardním ukončení programu (např. po výpadku napájení nebo uzavření programu křížkem na okně), při poškození dat díky chybě na pevném disku nebo vlivem neočekávané chyby v operačním programu může dojít k poškození souborů (tabulek), ve kterých jsou uložena data. Tato situace nastává sice jen velmi zřídka, ale když k ní dojde, je dost nesnadné to napravit. Při spuštění programu se objevují chybové zprávy typu "soubor XYZ není tabulkou", "soubor nelze otevřít", "soubor XYZ neexistuje" a podobně. I když tato hlášení budete přeskakovat klávesou **<Escape>**, dost možná se vůbec nedostanete k možnosti načíst data z nějaké archivní kopie. A i když se dostanete do hlavní nabídky programu a budete načítat data z nějaké archivní kopie, opět se při načítání objeví chybová hlášení a načtení se nepovede. Je to z toho důvodu, že při načítání se ukazuje stav dat v archivu a proti tomu aktuální stav Vašich dat - která jsou ale poškozená.

Nyní jsme pro načtení dat z archivní kopie, přidali novou volbu **Obnova poškozených dat**. V této volbě se pouze ukáže stav dat v příslušné archivní kopii - program neotevře žádné tabulky v aktuálním pracovním adresáři. Nejprve musíte vybrat archivní kopii, z které chcete obnovit poškozená data. Poslední (nejnovější) záložní kopie dat, která jsou formálně v pořádku, bývá obvykle ve složce ... \KUCH\ZALOKA\ na tom disku a složce, kde máte program instalovaný (obvykle pevný disk C:, složka DATA). Proto obvykle vyberete, že chcete hledat archivní kopii na disku C:. Pokud máte např. poslední kopii dat na flash-disku G:, pak budete hledat kopie na tomto disku G:. Program na zvoleném disku vyhledá všechny archivní kopie, které vytvořila KUCHYŇKA, a zobrazí je od nejnovější po nejstarší. Pak vyberete, ze které kopie chcete data obnovit a program ukáže stav dat v této kopii.

Úplně nakonec musíte potvrdit načtení dat z kopie zadáním hesla "NACTI" a Vaše poškozená data budou nahrazena daty ze zvolené archivní kopie. Pokud budou Vaše data poškozena tak, že se nepodaří program vůbec spustit (nedostanete se do hlavní nabídky), je stále šance poškozená data obnovit z nějaké archivní kopie. Archivní kopie dat je vytvářena programem PKZIP. Soubor, ve kterém je kopie uložena, má obvykle jméno ARCHIV.A01 (kopie na flash-disku mají jméno podle data vytvoření ve tvaru rrrmmdd.A01).

Vždy použijte nejnovější soubor, který na počítači (na flash-disku) najdete. Vlastní tabulky a další pracovní soubory programu KUCHYŇKA je pak možné z této archivní kopie extrahovat (rozbalit) do nějaké pracovní složky. Pak je možné z pracovní složky překopírovat extrahované soubory do odpovídajících složek do adresáře, odkud úlohu KUCHYŇKA spouštíte.

Tuto možnost však **NEDĚLEJTE sami** - vždy nám nejprve zavolejte na číslo 284818187. Poradíme Vám, jak a které soubory rozbalit a co je nutné kam zkopírovat.