

oprava předchozí verze

Opravena chyba v předchozí verze. Tisk sestav.

knihy faktur

Ve volbě **Uzávěrka - 3.Tisky sestav - 5. Saldokonto** naleznete 3 nové volby: 3. Partneři / 4. Faktury / 5. Kniha faktur. Všechny zde generované sestavy vycházejí z vámi evidovaných účetních dat. Zejména z těch, kde je účtováno na syntetiku (32) s hodnotou na straně Dal (faktury přijaté / dodavatelé), respektive na syntetiku (31) s hodnotu na straně MÁDÁTI. Před vlastním generováním sestavy máte možnost zadat několik parametrů, které ovlivní formu a obsah sestavy.

Konec

1. Ke konci měsíce úč.příp
2. Ke dni splatnosti
3. Partneři
4. Faktury
5. Kniha faktur

Kniha faktur ke konci měsíce úč. případu

1 Měsíc úč.případu: 12

2 včetně/ jen měsíc: Včetně

3 Druh dokladu: *

4 Účet: *

5 KF Přijaté/ Vydané: Přijaté

6 NENÍ-LI ZADÁN ÚČET: přijaté= účty "32" se zůstatkem na straně Dal / vydané= účty "31" se zůstatkem na straně MÁDÁTI

7 i záporné?: Ano

Setřídění: Číslo v KF

OK Storno

- (1) = měsíc aktuálního roku, který nás zajímá. Většinou nás zajímá vše v roce provedené, nabízí se standardně měsíc 12, i když jme třeba jen v měsíci 03.
- (2) = **Včetně** = budou zpracovány všechny záznamy od 1.1. do konce zvoleného měsíce / **Jen měsíc** = od 1. do posledního zvoleného měsíce
- (3) **druh dokladu** (je-li ponechána „*“ = data nejsou zužována typem dokladu / je-li zadán (nabídka na F1) konkrétní, pak se vypisují záznamy z tohoto druhu dokladu
- (4) **účet** = je-li ponechána nabídnutá „*“, bude sestavení přehledu záviset na zadání v dalším parametru. Naopak, je-li účet zadán, zpracují se jen záznamy na

tomto účtu. Účet lze zadat přesně (SE+AE), či ve větším rozpětí. Například při zadání : 321 10 = vše co je na 321 a analytice začínající na 10 (tedy 10, ale i 105, 107 atp.). Při zadání 32 se zpracují všechny záznamy, u kterých spadá do skupiny účtů 32. Pozorně si rozmyslete než budete účet zadávat, ať se vám nevygeneruje něco, co jste vlastně nechtěli. Údaj účet je myšlen spíše jen jako zpřesnění, abyste mohli vygenerovat sestavu jen za nějakou analytiku.

- (5) **Jaké doklady** = vybíráte jednu z možností: **Přijaté** faktury (dodavatelé) / **Vydané** faktury (odběratelé) / respektive **Obojí** (jak dodavatelé, tak i odběratelé). Volba je dostupná jen tehdy, neurčíte-li výběr záznamů zadáním účtu.
- (6) **I záporné?** = zda se o sestavy mají vypisovat i záznamy se zápornou hodnotou (opravy faktur / storna / dobropisy). **Ano / Ne / Jen záporné** = vypisují se naopak jen záporné zápisy se zápornou hodnotou.
- (7) **Setřídění**. Nabízené možnosti se odvíjejí od toho, jakou sestavu generujete. Možnosti jsou: **Abecedně / IČO / DIČ / Datum účetního zápisu / Číslem v knize faktur / Účtem**.

3. Partneři

Výpis obchodních partnerů. Standardně Název, IČ, DIČ. Pokud zadáte parametr **Využití ARES = Ano**, bude se pro každého partnera hledat adresa na Internetu v evidenci ekonomických subjektů ARES. Což je sice hezké, ale při cca 1 vteřina na jedno IČ, tak při 300 IČ bude hledání trvat 300 vteřin, tedy cca 5 minuty. Doporučujeme takovou sestavu generovat, když máte čas vy a navíc není příliš zatížen Internet. Protože je-li přetížen, může se hledání i výrazně prodloužit. Do sestavy se dostanou pouze partneři, od kterých máte v evidenci účtovaný prvotní doklad. Je tedy jasné, že v polovině měsíce ledna je jich jen pár, a na konci roku téměř všichni.

Sestavu o partnerech lze ve volbě **Servisní - Tisk z fronty** exportovat (F6) do Excel souboru.

--obchodní partneři--<221>			--obchodní partneři--<220>			
Název partnera	IČ	DIČ	Název partnera	IČ	DIČ	adresa
"SATTER CLEAN 2000,	26422361	CZ26422361	"SATTER CLEAN 2000,	26422361	CZ26422361	Lukešova 229/15,142 00,Praha
3Q Metal s.r.o.	28828968	CZ28828968	3Q Metal s.r.o.	28828968	CZ28828968	Nad Rozárkou 1464/5,500 08,Hrad
4home, a.s.	27465616	CZ27465616	4home, a.s.	27465616	CZ27465616	Hvězdova 1073/33,140 00,Praha
A + A Pardubice, spol. s r. o.	25278011	CZ25278011	A + A Pardubice, spol. s r. o.	25278011	CZ25278011	Chrudimská 146/,530 02,Pardubic
A J Produkty s.r.o.	27218759	CZ27218759	A J Produkty s.r.o.	27218759	CZ27218759	Baarova 885/1a,140 00,Praha
AD TECHNIK, s.r.o.	26409062	CZ26409062	AD TECHNIK, s.r.o.	26409062	CZ26409062	Moskevská 1569/65b,101 00,Praha
AKČNÍ - NĀRĀDĪ.CZ s.r.o.	04116054	CZ04116054	AKČNÍ - NĀRĀDĪ.CZ s.r.o.	04116054	CZ04116054	41/,334 54,Lužany
ALZA.cz a.s.	27082440	CZ27082440	ALZA.cz a.s.	27082440	CZ27082440	Jankovcova 1522/53,170 00,Praha
ANTRUM s.r.o.	25768131	CZ25768131	ANTRUM s.r.o.	25768131	CZ25768131	Klimentská 1246/1,110 00,Praha
AQ SPOL, s.r.o.	27333841	CZ27333841	AQ SPOL, s.r.o.	27333841	CZ27333841	Hochmanova 1037/,413 01,Roudnic
Academy Education, s.r.o.	08446466	CZ08446466	Academy Education, s.r.o.	08446466	CZ08446466	Na Stárcce 946/7,150 00,Praha
Albatros MEDIA a.s.	28377141	CZ28377141	Albatros MEDIA a.s.	28377141	CZ28377141	5. května 1746/22,140 00,Praha
Alfa Software, s.r.o.	26359812	CZ26359812	Alfa Software, s.r.o.	26359812	CZ26359812	Pražská 22/,339 01,Klatovy
Aliaves, s.r.o.	04636902	CZ04636902	Aliaves, s.r.o.	04636902	CZ04636902	Vyšehradská 320/49,128 00,Praha
Ant PROFITTOOLS s.r.o.	02224194	CZ02224194	Ant PROFITTOOLS s.r.o.	02224194	CZ02224194	Příkop 843/4,602 00,Brno
AntiRadary.NET s.r.o.	28512995	CZ28512995	AntiRadary.NET s.r.o.	28512995	CZ28512995	Radčína 497/22,161 00,Praha
BAKALĀŘI software s.r.o.	27483045	CZ27483045	BAKALĀŘI software s.r.o.	27483045	CZ27483045	Čs. armády 2/,261 01,Příbram
BASKETBALOVÝ KLUB REAL ROUDNĪC	62768557	CZ62768557	BASKETBALOVÝ KLUB REAL ROUDNĪC	62768557	CZ62768557	Pod Lipou 15/,413 01,Vedomice
BELIN BRANDS GROUP GmbH	CZ683159287	CZ683159287	BELIN BRANDS GROUP GmbH	CZ683159287	CZ683159287	
BERGL Martin	42478430	CZ7010252656	BERGL Martin	42478430	CZ7010252656	Na VyslunĪ 435/12,412 01,Litomě
BERLIN BRANDS GROUP	DE	DE814529349	BERLIN BRANDS GROUP	DE	DE814529349	
BITsystem s.r.o.	02870401	CZ02870401	BITsystem s.r.o.	02870401	CZ02870401	Jaurisova 515/4,140 00,Praha
BLONDSTORMING s.r.o.	05723680	CZ05723680	BLONDSTORMING s.r.o.	05723680	CZ05723680	Bělehradská 2324/58,120 00,Prah
BONAMI	24230111	CZ24230111	BONAMI	24230111	CZ24230111	Ūjezd 450/40,118 00,Praha
BOUKAL s.r.o.	04229282	CZ04229282	BOUKAL s.r.o.	04229282	CZ04229282	PartyzĀnskĀ 108/,436 03,LitvĪno
BRENO KOBERCE, spol. s r.o.	25609866	CZ25609866	BRENO KOBERCE, spol. s r.o.	25609866	CZ25609866	Antala Staška 1071/57a,140 00,P

4. Faktury

Sestavu lze použít pro prezentaci faktur po jednotlivých obchodních partnerech (při setřídění Abecedním, či podle IČ) V takovém případě MAUS do sestavy vytváří i mezisoučty za jednotlivé dodavatele o počtu dokladů a o fakturované částce. Necháte-li setřídění podle data či podle čísla v knize faktur, mezisoučty za partnery se nevytváří. Protože mnozí uživatelé mají v poznámce k účetnímu případu název partnera + nějakou skutečnou poznámku (např. že je to za nakoupené žárovky), snaží se MAUS výpis optimalizovat, tedy neopakovat název partnera v poznámce. Přehled faktur lze ve volbě **Servisní - Tisk z fronty** exportovat (F6) do Excel souboru.

--Faktury--									
Název partnera	IČ	účet	č.dokladu	datum	typ	č.vKP	částka	popis	úhrada
*SATTER CLEAN 2000, s.r.o.	26422361	321 000	202102222	22.04.2021	FP	00323	3.215,-	-Syntex.návl	30.04.2021
3Q Metal s.r.o.	28828968	321 000	202112083	25.08.2021	FP	00673	807,-	-jekl	24.08.2021
4home, a.s.	27465616	321 000	20845040	09.03.2021	FP	00200	2.445,-	-potah na sedací sou	15.03.2021
A + A Pardubice, spol. s	25278011	321 000	117215701	26.08.2021	FP	00676	1.907,73	-hliník.j	24.08.2021
A J Produkty s.r.o.	27218759	321 000	189471	30.05.2021	FP	00465	3.902,55	-Rollkontejner	06.05.2021
AD TECHNIK, s.r.o.	26409062	321 000	102012717	20.04.2021	FP	00329	39.996,55	-Diagnostika (lkanál.	27.04.2021
		321 000	102012984	23.04.2021	FP	00324	22.092,18	-Proudové kleště	30.04.2021
		321 000	102012786	14.05.2021	FP	00437	30.075,76	-BOSCH SW-Paket pro	27.05.2021
		321 000	102012912	30.05.2021	FP	00463	39.951,78	-Sada univ.propoj ka	02.06.2021
		321 000	102012848	08.06.2021	FP	00504	39.809,-	-Bosch měřicí modul	08.06.2021
suma za partnera	f.vydané	(0)		faktury přijaté	(5)		171.925,27		
AKČNÍ - NÁRADÍ.CZ s.r.o.	04116054	321 000	210102218	22.03.2021	FP	00244	6.290,-	-Měřítka posuv.	01.04.2021
ANTRUM s.r.o.	25768131	311 100	52021	31.01.2021	FV	00005	2.000,-	-pronájem nebytových	02.02.2021
		311 100	202021	28.02.2021	FV	00020	2.000,-	-pronájem nebytových	01.03.2021
		311 100	352021	31.03.2021	FV	00035	2.000,-	-pronájem nebytových	20.04.2021
		311 100	552021	30.04.2021	FV	00055	2.000,-	-pronájem nebytových	
		311 100	712021	31.05.2021	FV	00071	2.000,-	-pronájem nebytových	07.06.2021
		311 100	852021	30.06.2021	FV	00085	2.000,-	-pronájem nebytových	02.07.2021
		311 100	1032021	31.07.2021	FV	00103	2.064,-	-pronájem nebytových	03.09.2021
		311 100	1192021	31.08.2021	FV	00119	2.064,-	-pronájem nebytových	03.09.2021
suma za partnera	f.vydané	(8)	16.128,-	faktury přijaté	(0)				
AQ SPOL, s.r.o.	27333841	321 000	1210229	10.01.2021	FP	00029	13.503,60	-kompresor, čerpadlo	18.01.2021
Academy Education, s.r.o.	08446466	321 000	210072	27.04.2021	FP	00343	2.250,-	-Vzděl. program	07.05.2021

5. Kniha faktur

V knize faktur se žádné mezisoučty podle partnerů nedělají. Sestavu lze setřídít jen dvěma způsoby: podle data účetního případu, či podle čísla faktury v knize. Druhý způsob je rozumný jen u těch uživatelů, kteří si číslo dokladu z knihy dokladů při účtování zapisují. Respektive pro ty uživatele, kteří data přebírají ze SW Fakturace automatizované. V takovém případě se jim do účetnictví kromě identifikace, popisu, partnera, částek a datum automaticky přenáší i číslo dokladu z knihy dokladů.

Knihu faktur lze ve volbě **Servisní - Tisk z fronty** exportovat (F6) do Excel souboru.

--KF přijatých--									
Název partnera	IČ	účet	č.dokladu	datum	typ	č.vKP	částka	popis	úhrada
BITsystem s.r.o.	02870401	321 000	2021000218	12.03.2021	FP		1.159,-	MFUG BANK (EUROPE) N	10.03.2021
Gastrotechnika Al, s.r.o.	04926838	321 000	210062	15.03.2021	FP		14.702,-	MFUG BANK (EUROPE) N	15.03.2021
Jan Živnůstka	12789810	321 000	210470	29.04.2021	FP		1.206,-	Jan Živnustka SERVI	14.04.2021
GraphTech spol. s r.o.	25238051	321 000	40210841	29.04.2021	FP		8.961,-	GRAPHTECH SPOL. S R.	14.04.2021
CENTROPOL ENERGY, a.s.	25458302	321 000	6100269954	12.01.2021	FP		30.621,-	CENTROPOL ENERGY, A.	
Centropol energy, a.s.	25458302	321 000	6110164840	31.08.2021	FP		137,-	CENTROPOL ENERGY, A.	
Centropol energy, a.s.	25458302	321 000	6110164805	31.08.2021	FP		4.136,-	CENTROPOL ENERGY, A.	
Alfa Software, s.r.o.	26359812	321 000	5211874	16.04.2021	FP		598,95	ALFA SOFTWARE, S.R.O.	14.04.2021
Vydavatelství a nakladate	26367530	321 000	105215402	08.07.2021	FP		785,-	VYDAVATELSTVI A NAKL	
RETE INTERNET, s.r.o.	26404524	321 000	512108606	29.04.2021	FP		3.630,-	RETE INTERNET, S.R.O.	14.04.2021
Alza.cz a.s.	27082440	321 000	2215325877	27.05.2021	FP		939,-		27.05.2021
BAKALÁŘI software s.r.o.	27483045	321 000	202110640	16.04.2021	FP		1.650,-	BAKALARI software s.	14.04.2021
STAVMAT Mazourek s.r.o.	28607821	321 000	210455	28.04.2021	FP		13.666,62	STAVMAT Mazourek s.r	14.04.2021
MESSER TECHNOGAS s.r.o.	40764788	321 000	6961986156	28.04.2021	FP		6.901,84	MESSER TECHNOGAS S.R	14.04.2021
Partner neuveden	45313351	321 000	2621000023	03.02.2021	FP		15.730,-	MAFRA A.S.	
Partner neuveden	45313351	321 000	2621000022	03.02.2021	FP		16.335,-	MAFRA A.S.	
SEVEROČESKÉ VODOVODY A KA	49099451	321 000	3112039865	15.03.2021	FP		754,-	SEVEROČESKÉ VODOVODY	
Severočeské vodovody a kana	49099451	321 000	3112105074	17.06.2021	FP		884,-	SEVEROČESKÉ VODOVODY	
Severočeské vodovody a ka	49099451	321 000	3112020195	15.02.2021	FP		15.465,-	SEVEROČESKÉ VODOVODY	
Severočeské vodovody a ka	49099451	321 000	3112019985	15.02.2021	FP		1.315,-	SEVEROČESKÉ VODOVODY	
Severočeské vodovody a ka	49099451	321 000	3112061169	16.04.2021	FP		484,-	SEVEROČESKÉ VODOVODY	

Tectronik - přehled objednávek na Internetu

Někteří uživatelé SW MAUS na Jižní Moravě zavádějí tzv. objednávkový systém na Internetu od firmy Tectronik. Aby tento systém fungoval, musí být plněn informacemi o fakturách. Ty lze do systému dodávat ze SW Fakturace, Pokladna či MAUS.

Princip předávání informací mezi SW a Internetovou aplikací spočívá v tom, že při ukončení práce se SW MAUS se automaticky do adresáře C:\DATA\X\ vygenerují 2 soubory. UCTO_FP.TXT (faktury přijaté, u kterých je uvedena zakázka) a UCTO_FV.TXT (faktury vydané, u kterých je uvedena zakázka). Abyste mohli u faktur zakázky zapisovat, museli jsme dost SW MAUS upravit. Vytvořili jsme nový číselník zakázek. Ten lze obsluhovat ve volbě **Uzávěrka - Účtový rozvrh - 2021 - F. Zakázky**. Číselník je jednoduchý. Má jen 3 údaje. Kód (ten musí sdělit ekonom), typ (FP - zakázka používána pro faktury přijaté, tedy plnění nějaké vaší objednávky / FV - zakázka používána pro faktury vydané). Číselník se automaticky plní v okamžiku, kdy při účtování zapíšete dosud nepoužívaný kód. Je jasné, že přes (F1) lze číselník vyvolat právě při zápisu kódu zakázky v dokladu.

Údaj kód zakázky je v dokladu přístupný pouze pro případy zvolené ve **Servisní - Status - Instalace** - poslední parametr: **Vazba na Tectronik**, Parametr může nabývat šesti hodnot. Ty určují, zda se se zakázkami pracuje, apokud ano tak zda u FP i FV. A také, zda při ukončení práce při zápisu, či oparvě dokladu se má / nemá nabízet číselník k doplnění poznámky.:

- **Ne** = v programu MAUS není žádná vazba na Tectronic a proto se s údajem zakázka nepracuje
- **Ano** = naopak, zpracovávají se jak faktury přijaté, tak i faktury vydané a navíc se nabízí číselník k doplnění
- **Faktury** = stejně jako Ano, jen se číselník nenabízí
- **FP** = zakázky se zpracovávají jen u faktur přijatých a navíc se nabízí číselník k doplnění
- **Jen FP** = zakázky se zpracovávají jen u faktur přijatých ale číselník se nenabízí

Hodnota parametru	Faktury přijaté	Faktury vydané	Automaticky nabízet číselník k doplnění prázdných popisů	Automaticky se generuje soubor
Ne				
Ano	*	*	*	UCTO_FP.TXT a UCTO_FV.TXT
Faktur	*	*		UCTO_FP.TXT a UCTO_FV.TXT
FP	*		*	UCTO_FP.TXT
Jen FP	*			UCTO_FP.TXT

co je FP a FV

Za fakturu přijatou je považován každý zápis na účet ze skupiny 32 s nenulovým stavem na straně Dal. Za fakturu vydanou je považován každý zápis na účet ze skupiny 31 s nenulovým stavem na straně Má Dáti. Do souborů TXT se dostanou jen zápisy, které mají vyplněn údaj zakázka.

číselník

Bohužel firma Tectronik nepřistoupila na náš návrh, aby přenášení dat nebylo jednosměrné, ale aby z Internetové aplikace zasílali aktuální stav číselníku zakázek (objednávek). Díky tomu byste měli číselník v MAUS vždy aktuální s vyplněnými i textovými poznámkami. Takto tomu ale není a díky tomu se může stát, že ekonom do internetové aplikace zapíše nějaké nové kódy o jejichž existenci nebudete mít vůbec ponětí. A tak při zápisu dokladu údaj o zakázce nevyplníte, respektive jej vyplníte špatně. To se nedá nic dělat. Později můžete každý doklad a tím i údaj zakázka opravit.

jak se generují a kam se ukládají soubory TXT

Soubory se generují automaticky při ukončení práce. Ukládají se „natvrdo“ do adresáře **C:\DATA\X**. Tento adresář je při standardní instalaci programu MAUS vytvořen. Standardní instalace je například pro rok 2021 C:\DATA\X\MAUSW21\ . Pokud máte instalováno jinak, pak je nutné před exportem cílový adresář vytvořit.

kontrolní hlášení

Doladění funkcí Kontrolního hlášení pro správné vložení faktury, na které jsou všechny sazby DPH.

výkaz o schválení roční uzávěrka

Vytvoření výkazu i při připojení více souborů (PDF, JPG, atp.) do výkazu.

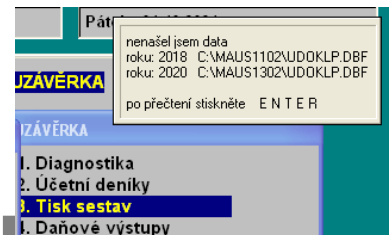
přehled financování za více let zpětně

Nově lze v MAUS tisknout sestavu o financování konkrétního projektu v průběhu více let. Volba **Uzávěrka - 3. Tisk sestav - 4. Financování - 3. Jednotlivé transfery - 5. Více let**. Výběr do sestavy lze ovlivnit takto:

- **Kód transferu** = buď přímo konkrétní, např. EU, či hvězdičková konvence (EU* vyberou se všechny záznamy, kde na prvních dvou místech je EU a za tím jakýkoliv znak (či bez 3. znaku))
- **Které účty** = vše / výsledkové / rozvahové / pod rozvahové
- **Datum od - do** = zadáte období, které vás zajímá
- **Podrobnost** - výpis = účetní záznamy / sumář = podle účtů
- **Záhlaví** = označení sloupců buď Výdaje / Příjmy; MáDátí / Dal

Podle zadání software MAUS připraví sestavu. Je-li v datu od, zadán neaktuální rok, pokusí se MAUS vyhledat tato data na vašem počítači. Pokud máte instalován SW standardně a aktuální rok je v C:\MAUS2101, pak například rok 2018 hledá v adresáři C:\MAUS1801. Pokud odpovídající adresář nenalezne:

- protože v roce 2018 jste si vytvořili nestandardní adresář, například C:\PEPA2018
- nebo jste standardní adresář již smazali
- pak MAUS vypíše v pravém roku seznam adresářů (roků), na které se nedostal a tím pádem ani nemůže do sestavy zahrnout data toho roku
- až si informaci přečtete, stiskněte Enter pro pokračování



Následně MAUS sestaví sestavu s daty, která nalezl. Setříděna je podle účtů a v rámci toho podle data účetního případu s mezisoučty za účty.

(ver.21.02) str: 1
22.07.2021

VYÚČT. TRANSFERU-E*-
Vyúčtování transferu E* - -
V období od 01.01.2018 do 31.12.2021

suma	3) analytika	4) syntetika	6) transfer	7) 2znaky trnasferu	8) 1.znak transferu	Mě-DrDoklPol	Datum	Prv.doklad	Poznámka
rozpočtová klasifikace	Kč								
dot.	SE	AE	MáDátí	Dal	Zůstatek	název:rozp.položka/	paragraf/	účet/	transfer
ER -00000 - Erasmus - grant									
ER	241	1	0,04			06-BA 160 15	30.06.18		Eras.-kurz rozdíl
ER	241	1		20.300,33		06-BA 160 16	30.06.18		Eras.-výpis 160
ER	241	1	0,04			06-BA 160 15	30.06.20		Eras.-kurz rozdíl
ER	241	1		20.300,33		06-BA 160 16	30.06.20		Eras.-výpis 160
ER	241	1	0,04			06-BA 160 15	30.06.21		Eras.-kurz rozdíl
ER	241	1		20.300,33		06-BA 160 16	30.06.21		Eras.-výpis 160
suma									
ER	241	1	0,12	60.900,99	-60.900,87	4) Běžný účet/ 3)Běžný účet			
ER	321	1		17.266,59		06-FD 445 1	29.06.18		Eras.-ESky letenky
ER	321	1		638,64		06-FD 447 1	29.06.18		Eras.-Axa pojištění
ER	321	1		1.870,24		06-FD 448 1	29.06.18		Eras.-Axa pojištění
ER	321	1		524,90		06-FD 446 1	29.06.18		Eras.-let.Srp,Pumpr
ER	321	1	17.266,59			06-BA 160 10	30.06.18	FD445	Eras.-ESky letenky
ER	321	1	524,90			06-BA 160 11	30.06.18	FD446	Eras.-let.Srp,Pumpr
ER	321	1	638,64			06-BA 160 12	30.06.18	FD447	Eras.-Axa pojištění
ER	321	1	1.870,24			06-BA 160 13	30.06.18	FD448	Eras.-Axa pojištění
ER	321	1		17.266,59		06-FD 445 1	29.06.20		Eras.-ESky letenky
ER	321	1		638,64		06-FD 447 1	29.06.20		Eras.-Axa pojištění
ER	321	1		1.870,24		06-FD 448 1	29.06.20		Eras.-Axa pojištění
ER	321	1		524,90		06-FD 446 1	29.06.20		Eras.-let.Srp,Pumpr
ER	321	1	17.266,59			06-BA 160 10	30.06.20	FD445	Eras.-ESky letenky

podvojný finanční účetnictví



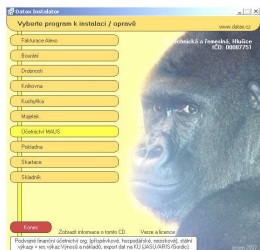
Vážení uživatelé,

Před tím, než začnete instalovat novou verzi a než budete dělat datovou uzávěrku v software, uložte si mimo počítač (na Flash Disk či disketu).

kopie do trezoru

A

instalace MAUS 21.xx pro rok 2021

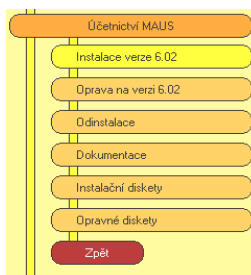


1. vložte CD do mechaniky (potiskem nahoru)

- Máte-li pro CD mechaniku aktivován tzv. „AUTORUN“ (automatické spuštění programu z CD po jeho vložení do mechaniky), spustí se ovládací program sám.
- Nemáte-li „AUTORUN“ aktivován, musíte si spustit instalační program sami (například: *Start - Spustit - E:INSTALUJ* - je-li ve vašem počítači CD mechanika jako E:, respektive F:INSTALUJ, je-li CD mechanika jako F:).

2. volte **Účetnictví MAUS** -

výběr provádějte myší, či šipkami k ovládání kurzoru. Vybrané je žluté, ostatní oranžové. Po zvolení software se zobrazí menu s možnými činnostmi.

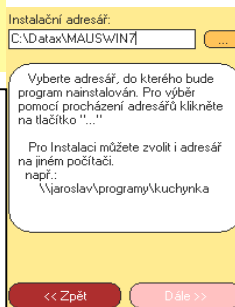


3. volte **Instalace verze 21.01** -

program zobrazí licenční podmínky, informující o podmínkách provozování software MAUS. Klikněte na **Souhlasím**.

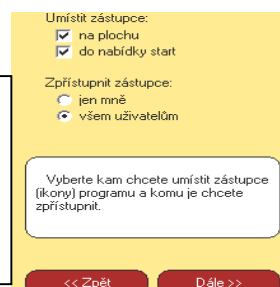
4. instalační adresář - nabídne se standardní adresář:

C:\DATA\MAUSWI21. Adresář neměňte a klikněte na tlačítko **Další**. Chcete-li použít jiný, již existující, můžete užít funkci pro vyhledávání, kliknutím na (...) za názvem adresáře. Zadáte-li neexistující, bude adresář instalátorem vytvořen.



5. umístění ikon - neměňte.

Nechte vytvořit novou **MAUS 2021** pro rok 2021. Ikony, které jste měli, vám zůstanou funkční. Klikněte na tlačítko **Další**.



6. provedení instalace

- teprve kliknutím na **Instalovat** se do vašeho PC z CD zkopírují potřebné soubory, o čemž vás informuje průběhový teploměr.

7. automatické spuštění konfigurace

Na 1. dotaz, zda chcete pracovat **Automaticky / Ručně**, odpovězte **Automaticky** (nabízí se). To, co dělá program sám, byste stejně museli provést

7. AUTOMATICKY

7a. na PC s MAUS19 a daty 2020

- SW vyhledá datový adresář roku 2020 (standard je **C:MAUS2001**)
- dle něj založí (i data) odpovídající roku 2021 (standard **C:MAUS2101**)
- nový adresář „připojí“ k programu a v datech provede všechny potřebné kroky, k jejich sladění s novou verzí / o průběhu jste informováni

7b. na novém PC

- spustí se funkce „**založit adresář**“
- nabídne standardní **C:MAUS2101**
- potvrzením jej založí a „připojí“ k SW
- provede všechny kroky, k jejich sladění

7. RUČNĚ

7c. na PC s MAUS20 a daty 2020

- volíte funkci **F6 - Kopírovat**
- na dotaz „**Zvolte způsob přidání adresáře**“ volíte **Minulý rok**
- potvrdíte „**MAUSWI20**“ (**OK**) =zobrazí se loňské datové adresáře
- vyberete ten, s daty **roku 2020** (MAUS2001) - SW zobrazí údaje adresářů: původní (MAUS2001) a cíl (MAUS2101) (**OK**)
- SW se dotáže, má-li kopírovat, potvrdíte: **<Kopírovat>**
- vypisují se kopírované soubory a pak SW nabídne funkci ke zpracování **Reinstalace**, kterou potvrdíte **<Enter>**
- pak jen 2x nabízené údaje potvrdíte **OK**
- pak vytvořte kopii dat = **Uložit** a volte **Konec** (pro 1. subjekt)

7d. na nové PC

- není připojený žádný adresář
- vy volíte funkci **F5 - Založit**
- určíte, o jaký typ instalace se jedná:
- Lokální**=standardní / **Sít'ová**= více uživatelů
- hlavní**=u PC hlavní účetní / **vedlejší** = jinde
- potvrdíte standardní adresář **C:MAUS2001**
- zadáte: název, rok=**2021**, základní verze = **Škola** a kliknete na **OK**
- potvrdíte nabídnutou funkci **Instalace**
- 2x nabízené údaje potvrdíte **OK**
- vytvořte kopii dat = **Uložit** a volte **Konec**

Máte-li data více subjektů (roků), proveďte vše znovu (pěkně od funkce **F6 - Kopírovat** / respektive **F5 - Založit**)

POZOR, vždy se nabízí adresář MAUS2101. Vy musíte zadat jiný (např. MAUS2102), abyste dříve zpracovaný adresář nepřepsali novými daty.

8. ukončení instalace Po provedení konfigurace se vrátíte zpět do Instalátoru, který se dotáže, zda má rovnou spustit nově instalovaný program (*Spustit program*). To nemusíte, klikněte na tlačítko **Zpět do menu**, které vás přenesne na úvodní nabídkové menu jednotlivých software. Tam přes tlačítko **Konec** ukončíte činnost Instalátoru. Pak vyjmete CD z počítače a uložíte si jej na bezpečné místo, či jej použijete k nahrání nové verze jiných software. Po celou dobu práce, chcete-li instalaci přerušit, či se vrátit o krok zpět, můžete tak učinit, kliknutím na tlačítko **Zpět**.

B

Provedení datové uzávěrky roku 2020

před provedením datové uzávěrky

1. **spusťte instalovaný program MAUS 21.xx** pro rok 2021 a v něm postupně provedte následující body.
2. ve volbě **Servisní - Status - Vybrané účty** zadejte analytiku, na kterou má být účtován hospodářský výsledek roku 2020 **431 xxx**. Díky tomu se analytika následně při datové uzávěrce doplní do dokladu počátečního stavu a vy ji pro jednotlivé činnosti v dokladu nebudete muset doplňovat. Pokud si pro každý rok zadáváte speciální analytiku, pak si ji nejdříve vložte do účtového rozvrhu **Účtový rozvrh - Aktualizace - 2020 - Analytika**.
3. **uložte si data konce roku 2020** - kopie do trezoru: *Uzávěrka - Kopie do trezoru - Kopie do trezoru - FlashDisk*
4. **vytiskněte 3 sestavy** - předvahy za rok 2020:
- *Uzávěrka- Tisk sestav- 2.Předvahy a obraty - 1.Předvaha / 3. – závěrečná / - 7.Konečný účet rozvažný.*
5. **spusťte volbu Uzávěrka - 8.Uzavření roku - Uzavření roku 2020**

5.1. kontrola nezaúčtovaných

MAUS na začátku zkontroluje, jestli máte všechny doklady zaúčtovány. Není-li tomu tak, upozorní vás na to. Vy máte možnost uzávěrku přerušit, nezaúčtovaný doklad vyřešit a pak se vrátit k uzávěrce později. Druhou možností je pokračovat v uzávěrce. Pak budou nezaúčtované doklady zrušeny a nebudou tedy zahrnuty do uzávěrky.

5.2. PAP MAUS se dotáže: Máte povinnost v roce 2021 vykazovat „Pomocné analytické přehledy“ (PAP) ?

- **Není povinnost PAP** = nepatříme mezi takové organizace
- **Je povinnost PAP** = patříme mezi takové organizace

5.3. rozvrh + doklady roku 2021

MAUS vytvoří účtový rozvrh roku 2021.

MAUS automaticky provede uzávěrku 2020

- spočítá **HV**
- a **vnuluje** účty tříd 5+6 (7+8).

MAUS vytvoří „speciální“ účetní doklady :

- **07** = doklad počátečního stavu
- **0S** = doklad počátečního stavu rozpisu saldokonta
- **0Y** = doklad s nároky na odpočet DPH, přecházející z roku 2020 do roku 2021
- **00** = přenos pro výsledkové účty z roku 2020 (pro možnost sestavení správných výkazů roku 2021)

po provedení datové uzávěrky

6. **zkontrolujte rozvrh** (v *Účtový rozvrh - Aktualizace - 2021 - Analytika* si doplňte chybějící analytiky.)
7. **zkontrolujte speciální doklady**
Již mnoho let MAUS nechává doklady počátečního stavu (07) a Počátečního stavu saldokonta (0S) nezaúčtované. A to záměrně. Aby účetní měl povinnost je alespoň otevřít, podívat se do nich a tím se ujistit, že roční závěrkový datový chod proběhl dobře (*Denní práce - Kontrola dokladů -Speciální*).
 - Jsou-li v dokladech položky označeny příznakem chyby (některý účetní symbol je červeně podbarvený)
 - buď ručně opravíte účetní symbol na hodnotu povolenou v rozvrhu 2021
 - nebo doklad odložíte a doplníte (opravíte) potřebné údaje v *Účtový rozvrh - Aktualizace - 2021 - Analytika* a pak doklad znovu otevřete a položku případně přeúčtujete
 - položky, které z nějakého důvodu nebyly převedeny správně se syntetikou nebo analytikou platnou pro rok 2021, opravíte přímo přepsáním symbolu,
 - položky, které vyžadují sloučení zůstatků dvou a více analytik do jediné, opravte zápisem salda zůstatků pod správnou analytiku a zrušením (<Delete>) položek přebytečných,
 - položky, které vyžadují rozdělení zůstatku na více analytik, opravíte přidáním (<Insert>) nových položek s chybějícími analytikami a zápisem dílčích zůstatků pod správné analytiky.Tyto úpravy nejsou nic nového. Provádějí se každý rok. Lze je provádět postupně (i po několik týdnů). Speciální doklady lze opakovaně otevřít, opravit třeba jen něco a doklad odložit "nezaúčtovaný", dokud nebudou všechny chyby odstraněny a doklad půjde "zaúčtovat". Mezitím lze normálně účtovat doklady roku 2021.
8. Vytiskněte sestavu **počátečního účtu rozvažného** na rok 2021: *Uzávěrka - Tisk sestav - 2.Předvahy a obraty- 5.Počáteční účet rozvažný*. Nejde-li doklad počátečního stavu vytisknout, znamená to, že doklad **07-počáteční stav** není zaúčtován. Doklad obsahuje formální chyby, které jsou v rozporu s účtovým rozvrhem (viz předchozí bod). Doklad lze tisknout, jen je-li zaúčtovaný. Musíte opravit ve volbě *Denní práce - Kontrola dokladů - Speciální doklady*.
9. Vytiskněte doklady **počátečního stavu a sborník saldokonta** na rok 2021: *Denní práce - Kontrola dokladů - Speciální doklady - 07-Počáteční stavy / - 0S-Sborník saldokonta*

Je-li vše v pořádku tak můžete účtovat rok 2021.