

Aktuální verze xx.130 – novinky

1. Zpětná oprava plachty podle zaznamenaných změn
2. Načtení dat z archivní kopie

1. Zpětná oprava plachty podle zaznamenaných změn

Podle protokolu o změnách plachty máte nyní možnost vrátit plachty do stavu před jejich opravou. POZOR - jde o zcela mimořádný zásah do evidence plachet a je nutné si předem rozmyslet, co a jak se má opravit.

Při jakékoli opravě plachty si program zaznamenává do protokolu změn původní a nový stav plachty. V protokolu změn je uloženo, kterému strážníkovi byla opravena plachta, který den plachty a které jídlo bylo opraveno, jakým způsobem byla plachta a kdy ke změně plachty došlo (datum a čas změny).

Plachta může být opravena ručním zásahem do plachty - oprava plachty v seznamu jednotlivých strážníků volbou "Změna aktuální plachty" resp. "Změna přípravné plachty" u jednoho strážníka, případně hromadná oprava určité plachty pro vybranou skupinu strážníků - klávesa <F3> a následně volba "Přidej do plachty" resp. "Ubr z plachty").

Plachty (aktuální nebo přípravnou) lze také opravit na konkrétní den pro vybranou skupinu strážníků volbou "Změna v konkrétním dni".

Ke změnám plachty dochází také při načtení z bezstravenkového terminálu nebo při načtení změn, které si strážníci provádějí na webu ikuch.cz.

Všechny tyto změny jsou historicky uloženy v protokolu o změnách plachty. Tento protokol je dostupný volbou "Plachta" - "Ukaž změny v plachtách" - "Protokol změn". Zde si můžete vybrat, které změny plachet se mají ukázat - pro které strážníky, ve kterých dnech došlo ke změně, které dny se měnily, o jaký druh změny šlo, jak ke změně došlo (z terminálu, z webu, ruční nebo hromadná změna apod.) a pro které jídlo se mají změny vybrat.

Když máte vybranou určitou skupinu změn, lze nyní podle těchto změn zpětně opravit plachty. K tomu slouží klávesa <F4> - oprav plachtu.

Máte možnost:

1. vrátit plachtu do stavu před změnou
2. znovu opravit plachtu do aktuálního stavu

První volba uloží do plachty znak, který je sloupce "pův.", druhá volba do plachty uloží znak ze sloupce "nový".

V obou případech program nijak nekontroluje, co bylo na plachtě před touto mimořádnou opravou, zda se jednalo o varný nebo nevarný den nebo zda kredit odpovídá této mimořádné změně. V podstatě jde o zcela mimořádný zásah do vašich dat a tento krok natvrdo opraví plachty a tedy i počty porcí, které se vařily a které se mají strážníkům účtovat.

V některých případech vám tato volba umožní vrátit plachtu do požadovaného stavu, ale vždy je nutné si to dobře rozmyslet. Také je dobré před touto mimořádnou opravou plachty si archivovat data, případně tento krok s námi předem konzultovat.

Uvedu jeden příklad, kdy vám tato volba pomůže. Např. omylem zrušíte jídla na plachtě volbou "Ubr z aktuální plachty" více třídám, než kterým jste to chtěli rušit. Např. pro třídu "1A" se jídla z plachty neměla rušit. Když to chci vrátit zpátky, půjdu na volbu "Plachta" - "Ukaž změny v plachtách" - "Protokol změn", vyberu si strážníky ze třídy "1A" a jen změny provedené v ten den, kdy jsem hromadně odhlášení provedl. Také si pro jistotu vyberu jen dny, na které jsem jídla na plachtě rušil. Tyto hromadně provedené odhlášky mohu vrátit zpátky - použiji klávesu <F4> a vyberu první volbu - 1. vrátit plachtu do stavu před změnou. Program do plachty strážníkům z třídy "1A" vrátí jejich původní objednávku.

2. Načtení dat z archivní kopie

Pokud načítáte data z archivní kopie, která je starší než 1 den, musíte toto definitivní načtení starých dat nyní navíc potvrdit zadáním dalšího hesla.

Načtení dat z archivní kopie PŘEPÍŠE kompletně všechny vaše aktuální údaje. Při načtení dat program nahradí nejen stav skladu, příjemky, výdejky, počty porcí, denní uzávěrky, ale také seznam strážníků, plachty, evidované doklady a platby. Můžete tak ztratit důležité údaje, které jste měli dosud zapsané a budete pak muset velmi pracně tyto údaje znovu zapisovat.

Protože se tento velmi nepříjemný problém občas někomu stal, přidali jsme do programu toto opatření, které by vás mělo upozornit na případné nebezpečí.

Jen připomínáme, že je velmi vhodné (ba skoro nutné) pravidelně zálohovat data na flash disk a ten na konci práce uložit na bezpečné místo.

Když z nějakého důvodu přijdete o počítač (porucha, krádež), pořídíte si nový, znovu nainstalujete program KUCHYŇKA, ale musíte mít nějakou archivní kopii dat, kterou do nového počítače načtete.

Verze xx.126 - novinky

Dotykový terminál - posílání jídelniček

Nový dotykový terminál (pro bezstravenkový systém) zobrazuje na monitoru jídelničky. V minulé verzi programu bylo nutné posílat jídelničky do terminálu samostatnou volbou "Pošli jídelniček".

Nyní se jídelničky posílají do terminálu automaticky při tzv. hromadné komunikaci s terminálem volbou "Tento týden" resp. "Další týden". Jídelničky pošlete do terminálu volbou "Pošli jídelniček" jen pokud zapíšete nové jídelničky a neprovedete hromadnou komunikaci.

Verze xx.125 - novinky

1.Provozní kniha HACCP

2.Denní uzávěrky a počty porcí, automat na denní uzávěrky

3.Výběr strážníků podle toho, zda mohou či nemohou jít s kreditem do mínusu

1.Provozní kniha HACCP

Pokud připravíte provozní knihu kritických bodů pro více dnů, můžete ji nyní tisknout BEZ ODSTRÁNKOVÁNÍ mezi jednotlivými dny. Tisk kritických bodů pro další den pokračuje na stejné stránce, kde skončil předchozí den.

Před vlastním tiskem se program zeptá, zda chcete nebo nechcete stránkovat. Pokud tisknete již dříve připravenou provozní knihu, lze tisknout jen jeden vybraný den.

2.Denní uzávěrky a počty porcí, automat na denní uzávěrky

Aby program mohl spočítat denní uzávěrku, musí vědět, kolik porcí v určitý den vaříte pro jednotlivé cenové skupiny. Tyto počty porcí zadáváte (potvrzujete) pomocí volby "Kuchyň" - "Počty vařených porcí" - "Nastav počty porcí" - "Nastav počty porcí podle plachty".

Při použití této volby program pro zvolný den spočítá pro jednotlivé cenové skupiny, kolik která skupina má na plachtě objednaných porcí jednotlivých jídel a případně i jednotlivých chodů. Takto zjištěné počty můžete ještě ručně opravit a např. i zadat počty porcí pro cenové skupiny, jejichž strážníky nemáte na plachtě.

Někteří uživatelé tuto volbu nepoužívají, protože pro všechny strážníky, kteří se u nich stravují, mají aktuální počet porcí na plachtě. Počet porcí pro denní uzávěrku tedy přesně odpovídá počtům porcí podle plachty.

V tomto případě pak nemusí počty porcí předem nastavovat, ale použijí rovnou volbu "Denní uzávěrka kuchyně". Program řekne, že nejsou předem nastavené počty porcí a nabídne, že počty porcí pro denní uzávěrku spočítá automaticky podle plachty.

Tento způsob výpočtu denních uzávěrek je tedy daleko rychlejší. Nemusíte předem nastavovat pro jednotlivé dny počty porcí, ale pouze aktualizujete objednávky strážníků na plachtě. To může program dělat i automatizovaně při použití objednávkového terminálu od firmy Z-WARE nebo přes naši webovou aplikaci "iKuch.cz".

Je zde však jeden problém, když změníte některým strážníkům cenovou skupinu a máte již hotové denní uzávěrky za předchozí období. Např. máte již hotové všechny denní uzávěrky za aktuální měsíc. Koncem měsíce zjistíte, že některé strážníky jste měli špatně zařazené v cenové skupině. Na konci měsíce těmto strážníkům tedy opravíte cenou skupinu. Ale pro denní uzávěrky se již dříve spočítaly počty porcí podle původního zařazení strážníků do cenových skupin. Např. ve skupině "Zaměstnanci" bylo 50 strážníků a ve skupině "Cizí" bylo 20 strážníků. Koncem měsíce jste 2 zaměstnance přeřadili do skupiny "Cizí". Program od počátku měsíce používal pro denní uzávěrky původní zařazení do cenových skupin a v okamžiku změny cenové skupiny není schopný původní počty porcí opravit a přepočítat denní uzávěrky.

Aby se v takové případě znovu správně přepočítaly denní uzávěrky, musíte původní počty porcí zrušit a nové počty porcí spočítat znovu a zopakovat denní uzávěrky.

Do programu jsme nyní přidali možnost zrušit jednou volbou všechny dříve provedené uzávěrky a zrušit přitom i dříve nastavené počty porcí (resp. vybrat období OD - DO, pro které chcete uzávěrky a počty porcí rušit). Program zruší pro zadané období dříve provedené uzávěrky a dříve spočítané počty porcí. Zapsané výdejky ani objednávky na plachtě přitom samozřejmě nemění. Po zrušení uzávěrek pak jednoduše uděláte znovu postupně denní uzávěrky za všechny dny, kdy jste v aktuálním měsíci vařili.

Pokud vaříte pouze pro strážníky, které máte na plachtě (počty porcí pro denní uzávěrky odpovídají počtům porcí na plachtě), můžete nyní použít další novou volbu programu - "Automat na denní uzávěrky".

Volba automaticky spočítá denní uzávěrky za všechny dny aktuální plachty, kdy se vařilo alespoň jedno jídlo. Nejprve program podle aktuální plachty spočítá pro jednotlivé dny počty porcí pro jednotlivé cenové skupiny. Pak pro všechny dny, kdy se vařilo min. jedno jídlo, vezme odpovídající výdejky na spotřebu a spočítá denní výsledek - úspory nebo provar. Výpočet probíhá úplně stejně, jako kdybyste nejprve nastavili počty vařených porcí a pak pro určitý den provedli denní uzávěrku. Nakonec si podle potřeby samostatně vytisknete denní protokoly nebo jen přehled denních uzávěrek.

Výhodou této volby je, že budete pro jednotlivé dny měsíce pouze zapisovat jednotlivé výdejky na spotřebu a opravovat objednávky strážníků na plachtě. Po skončení měsíce, když víte, že v aktuální plachtě máte počty skutečně odebraných (resp. skutečně účtovaných) porcí a že máte správně zapsané všechny výdejky,

spustíte tuto novou volbu "Automat na denní uzávěrky". Nemusíte tedy dělat samostatně jednotlivé uzávěrky, ale program je jedním krokem spočítá za všechny dny, kdy jste vařili.

3.Výběr strážníků podle toho, zda mohou či nemohou jít s kreditem do mínusu

Pokud používáte kreditní terminál, můžete si nyní vybrat skupinu strážníků také podle toho, zda SMÍ nebo NESMÍ jít s kreditem do mínusu.

Výběr je možný při prohlížení jednotlivých strážníků pomocí volby "Finance" - "9. kredit může/nemůže do mínusu" a vyberete si, kterou skupinu strážníků chcete ukázat.

Verze xx.124 - novinky

1.DPH na stravu 10%

2.Staré jídelníčky

1.DPH na stravu 10%

Díky rozhodnutí státních orgánů lze nyní stravu za zaměstnance účtovat se sazbou 10% DPH. Tuto možnost nastavení a účtování jsem nyní přidali do programu.

Nejprve si zkontrolujte v nastavení základních parametrů, jaké máte zadané procento pro 3. tzv. druhou nižší sazbu DPH. Mělo by to být 10%. Tato sazba se již dříve používala u některých položek na skladě (např. knihy).

Jaká sazba DPH se účtuje ve stravě se nastavuje samostatně pro jednotlivé cenové skupiny - volba "Plachta" - "Odběratel podle ceny" - "Skupiny strážníků" a funkční klávesa <F4>.

Aby bylo možné nastavit u cenové skupiny sazbu DPH, musí být tato skupina zařazená z hlediska sledování provaru u takového odběratele, kde lze sledovat odpočet DPH. To se nastavuje v seznamu odběratelů z hlediska provaru - volba "Nastav" - "Seznamy číselníků" - "Provar - odběratel".

Samozřejmě mají tato nastavení smysl pouze v případě, že jste plátcí DPH.

Pokud tedy např. u cenové skupiny "Zaměstnanci" opraví, že v ceně stravy je 10% DPH, potvrdíte nakonec opravy, od kterého měsíce toto nastavení platí. Od zadaného měsíce se pak při vyúčtování nákladů (při převodu plachty) na odpovídajícím dokladu rozepíše účtované DPH a tento rozpis DPH se pak také vytiskne na příslušném výpisu (faktura, lísteček).

Připomínáme jen, že u cenových skupin zadáváte ceny, které strážníci platí, VČETNĚ DPH. Program tedy vyúčtuje takovou částku, která odpovídá počtu odebraných porcí krát cena za jednu porci. Rozpis DPH (kolik je základ DPH a kolik činí vlastní DPH z celkem účtované částky) je pouze na vytvořeném dokladu.

Jaká sazba DPH se účtuje v ubytování se nastavuje ve volbě "Nastav" - "Nastav parametry" - "Režim vyúčtování".

Pokud budete mít s nastavením jakékoli problémy či dotazy, zavolejte nám na číslo 284 81 81 87.

2.Staré jídelníčky

Jídelníčky, které jste zapsali v minulých měsících, se dříve pamatovaly jen půl roku (6 měsíců) zpátky. Na přání některých uživatelů jsme program upravili tak, že v evidenci zůstávají všechny staré jídelníčky odložené při měsíčních uzávěrkách. Tyto staré jídelníčky můžete používat při zápisu nových jídelníčků (příští týden budete např. vařit to samé, co jste vařili před půl rokem), protože staré jídelníčky máte odzkoušené - dětem chutnalo a vešli jste se do provaru.

Pokud staré jídelníčky už nechcete mít v evidenci, můžete je sami zrušit volbou "Kuchyň" - "Jídelníček-co se vaří" - "Zruš staré jídelníčky".

Staré jídelníčky si můžete prohlížet nebo i vytisknout volbou "Kuchyň" - "Jídelníček-co se vaří" - "Jídelníčky" - "Jídelníčky za minulé měsíce".

Verze xx.123 – novinky

1.Názvy jídel pro tisk jídelníčku

2.Převod položek mezi sklady

1.Názvy jídel pro tisk jídelníčku

Při kontrole u jednoho z našich zákazníků požadovala krajská komise, aby ve vytištěném jídelníčku byla dopolední svačina označená textem "Přesnídávka". Proto jsme do programu přidali možnost, abyste si sami nastavili, jaké názvy se mají tisknout při standardním tisku jídelníčku.

Tuto možnost najdete pod volbou "Kuchyň" - "Jídelníček-co se vaří" - "Nastavení - zápis / tisk". Zde si můžete zvolit způsob zápisu jídelníčků nebo nastavit názvy jídel při tisku jídelníčku.

V programu můžete evidovat až ŠEST různých jídel-od snídaně až po druhou večeři. Standardně se na jídelníčku tisknou texty:

SNÍDANĚ / 1.SVAČINA / OBĚD / 2.SVAČINA / VEČEŘE / 2.VEČEŘE

Pokud Vám tyto texty nevyhovují, můžete si zadat jiný text v délce 11 znaků. Např. "Snídaně" / "Přesnídávka" / "OBĚD" / "Zákusek" / "Večeře" / "Balíček"

2.Převod položek mezi sklady

Při zápisu převodky, tj. převodu položek mezi vybranými sklady, jsme přidali možnost převést jednou funkční klávesou <F2> všechny položky.

Při převodu si nejprve vyberete sklad, ze kterého převádíte, a pak sklad, do kterého převádíte. Program pak ukáže všechny položky, které máte na vstupním skladu (ze kterého převádíte). U jednotlivých položek můžete zadávat, jaké množství převádíte do druhého skladu. Pokud chcete do druhého skladu převést všechno z prvního skladu, můžete stisknout funkční klávesu <F2> a všechno z prvního skladu se převede do druhého skladu. U položek, které např. nechcete převádět, pak jen zapíšete do sloupce "převedete" hodnotu nula.

Klávesou <F3> naopak zrušíte převod - nic se nebude převádět.

Verze xx.122 – novinky

Inventurní výpis o stavu na skladě, pokud máte více skladů

Při prohlížení aktuálního stavu na skladě či stavu přepočítanému k určitému dni si můžete vytisknout tzv. "Inventurní výpis", podle kterého pak někteří uživatelé provádějí fyzickou kontrolu (inventuru) skladu.

Inventurní výpis se tiskne pro vybrané skladované položky (které si vyberete pomocí filtru předtím, než potvrdíte volbu "Ukaž") standardně seřazený podle čísla karty. Pokud máte v evidenci více skladů, na různých skladech byste měli stejné číslo karty a pro prohlížení byste vybrali všechny skladované položky, vytisklo by se dříve toto zboží na jedné stránce výpisu pod sebou. Např. máte kartu 46001 - "Hard na podlahu" na skladě 01-"Hlavní sklad" i na skladě 02-"Restaurace". Ve volbě "Co je na skladě" si necháte ukázat všechny skladované položky a pak si budete tisknout inventurní výpis.

V minulé verzi programu by se karta 46001 vytiskla na jedné stránce výpisu pod sebou - nejprve kolik máte hrubů na skladě č. 01 a těsně podtím na další řádce by se tisklo, kolik hrubů máte na druhém skladu 02 - Restaurace.

V nové verzi programu se před tiskem zjistí, zda se bude v přehledu tisknout více skladů a pokud ano, pak se vás program zeptá:

Chcete vytisknout každý sklad samostatně nebo vše dohromady ???

Můžete si vybrat:

- 1.tiskni každý sklad samostatně
- 2.tiskni skladované položky bez ohledu na sklad

Pokud zvolíte první možnost, pak se inventurní výpis tiskne pro každý sklad samostatně (výpis každého skladu začíná na nové stránce) a na konci sestavy je počet vytištěných položek a jejich celková cena ze všechny sklady.

Verze xx.121 – novinky

1.Kalkulace cen jednotlivých jídel

2.Plachta - Historie - Přehledy za vybrané měsíce

3.Nový strážník - číslo strážníka a IČO plátce

1. Kalkulace cen jednotlivých jídel

Po denních uzávěrkách si můžete prohlížet výsledek hospodaření na jednotlivá jídla pomocí volby "Peníze" - "Jídla provar" - "A jednotlivá jídla".

Nyní jsme přidali možnost vytisknout si přehled pro jednotlivé skupiny strážníků z hlediska sledování provaru a v této nové sestavě se také tiskne kalkulace na jednotlivá jídla, tj. hodnota surovin vydaných na jednu porci.

Nejprve si vyberete pomocí klávesy <F3> skupinu, pro kterou chcete ukázat výsledek hospodaření a pak klávesou <F6> si můžete přehled pro tuto skupinu vytisknout. V sestavě je pro jednotlivé dny, za které máte denní uzávěrky, vytištěný počet obědů, norma a skutečnost na obědy a pak počet ostatních jídel a norma a skutečnost na tato ostatní jídla celkem. Na konci sestavy je pro vybranou skupinu strážníků kalkulace na jednotlivá jídla, tj. celkový počet porcí, celková norma a skutečnost a norma a hodnota skutečně vydaných surovin na jednu porci.

Můžete si tak např. zkontrolovat, za kolik korun vaříte jednotlivá jídla (snídaně, svačiny, obědy a večeře) pro žáky a za kolik pro zaměstnance. Tak např. uvidíte, že pro žáky na snídaně a večeře vydáváte více peněz než jaká je norma a proto jsou např. žáci ve ztrátě a ostatní strávníci v úspoře.

2. Plachta - Historie - Přehledy za vybrané měsíce

V této volbě si můžete nyní vybrat, zda přehled o počtech porcí za vybrané minulé měsíce chcete ukázat za všechny strávníky, jen za ubytované strávníky nebo naopak jen za neubytované strávníky.

Vždy si nejprve zvolíte rozmezí měsíců OD - DO. Program nabízí měsíce, za které máte uzavřené staré plachty.

Pak si vyberete, jakou úroveň součtů má program připravit:

- 1.za jednotlivé strávníky po měsících počty, ceny a příspěvky
- 2.jen součty po měsících (počty, ceny a příspěvky)
- 3.dtto, ale podle cenových skupin

Dále si můžete vybrat jen určitou skupinu strávníků (podle třídy, příjmení, cenové kategorie) nebo všechny strávníky, kteří byli na plachtách.

Nakonec si zvolíte, zda má program ukázat přehled za všechny strávníky nebo jen za ubytované či naopak neubytované strávníky. Tímto výběrem si můžete ukázat a případně vytisknout údaje, které potřebujete do hlášení pro krajský úřad. Např. vyberete měsíce září až červen určitého školního roku. Zvolíte součty podle cenových skupin, pak necháte všechny strávníky a jen ubytované. V následující zobrazené tabulce pak máte počty porcí jednotlivých jídel po měsících a celkem za školní rok a samostatně za jednotlivé cenové skupiny.

3. Nový strávník - číslo strávníka a IČO plátce

Při zápisu nového strávníka do seznamu musíte zadat jeho pětimístné číslo. Program podle zadaného čísla strávníka připraví IČO plátce (kdo za strávníka platí náklady) ve tvaru "R" (jako rodič) plus zadané číslo strávníka. Číslo strávníka doporučujeme zadávat s využitím všech pěti pozic, tj. zadat číslo případně s vedoucími nulami nebo naopak doplnit číslo do pěti cifer na konci (např. "00157", "15700" apod.). Program dovolí zadat i číslo bez vedoucích nul, ale to nedoporučujeme.

IČO plátce připraví program tak, že za písmeno "R" přidá pět cifer z čísla strávníka. Pokud zadáte číslo bez vedoucích nul, tj. na méně než 5 cifer, do IČO plátce program doplní vedoucí nuly. Např. pro zadané číslo strávníka "157 " připraví IČO ve tvaru "R00157".

Pokud byste již před zápisem tohoto nového strávníka s číslem "157 " měli v seznamu strávníka s číslem "00157", program by pro oba tyto strávníky použil stejné IČO plátce "R00157" - za oba strávníky by platil jeden rodič, což asi není dobře.

Pokud byste nyní takto zapsali strávníka s číslem, které je až na vedoucí či koncové nuly shodné s již dříve použitým číslem (pro nového strávníka by se vytvořilo stejné IČO jako má již jiný strávník), nahlásí program upozornění a vygeneruje jiné IČO plátce.

Obecně je v programu samozřejmě možné, že pro více strávníků máte jednoho plátce (např. za několik zaměstnanců jedné firmy platí firma jednu fakturu).

Verze xx.120 – novinky

Pokladní kniha - výběr plateb podle cenové skupiny a typu strávnicka

Při prohlížení pokladní knihy si nyní můžete vybrat platby, které jste zapsali pro určitou skupinu strávníků. Můžete vybírat podle cenové skupiny, ve které je strávník zařazen, a také podle typu strávnicka (např. Žáci / Zaměstnanci / Důchodci apod.).

Tato možnost Vám tak dovolí vybrat si platby za určité období za některou skupinu strávníků. V přehledu dokladů se nyní také zobrazuje součet příjmů a výdejů za vybrané doklady.

Např. si vyberete příjmové doklady zapsané v měsíci září jen za cenovou skupinu "Žáci" a v přehledu vybraných dokladů pak uvidíte celkovou částku, kterou jste od žáků vybrali v hotovosti v září. Podobně si pak vyberete jinou skupinu strávníků a uvidíte, kolik jste od nich vybrali peněz. Částky vybrané v hotovosti od jednotlivých skupin pak můžete postupně odvádět do hlavní pokladny.

Verze xx.119 – novinky

1.Obnova poškozených dat

2.Účtování nákladů na konci a začátku školního roku

3.Účtování zálohy na začátku školního roku

4.Bezdotykové terminály "iTouch" - náhradní výdej stravy

5.Tisk nastavených počtů porcí

Obnova poškozených dat

Při nestandardním ukončení programu (např. po výpadku napájení nebo uzavření programu křížkem na okně), při poškození dat díky chybě na pevném disku nebo vlivem neočekávané chyby v operačním programu může dojít k poškození souborů (tabulek), ve kterých jsou uložená data.

Tato situace nastává sice jen velmi zřídka, ale když k ní dojde, je dost nesnadné to napravit. Při spuštění programu se objevují chybové zprávy typu "soubor XYZ není tabulkou", "soubor nelze otevřít", "soubor XYZ neexistuje" a podobně. I když tato hlášení budete přeskakovat klávesou <Escape>, dost možná se vůbec nedostanete k možnosti načíst data z nějaké archivní kopie. A i když se dostanete do hlavní nabídky programu a budete načítat data z nějaké archivní kopie, opět se při načítání objeví chybová hlášení a načtení se nepovede. Je to z toho důvodu, že při načítání se ukazuje stav dat v archivu a proti tomu aktuální stav Vašich dat - která jsou ale poškozená.

Nyní jsme pro načtení dat z archivní kopie přidali novou volbu "Obnova poškozených dat". V této volbě se pouze ukáže stav dat v příslušné archivní kopii - program neotevře žádné tabulky v aktuálním pracovním adresáři.

Nejprve musíte vybrat archivní kopii, z které chcete obnovit poškozená data. Poslední (nejnovější) záložní kopie dat, která jsou formálně v pořádku, bývá obvykle ve složce ... \KUCH\ZALOHA\ na tom disku a složce, kde máte program instalovaný (obvykle pevný disk C:, složka DATA). Proto obvykle vyberete, že chcete hledat archivní kopii na disku C:. Pokud máte např. poslední kopii dat na flash-disku G:, pak budete hledat kopie na tomto disku G:. Program na zvoleném disku vyhledá všechny archivní kopie, které vytvořila KUCHYŇKA, a zobrazí je od nejnovější po nejstarší. Pak vyberete, ze které kopie chcete data obnovit a program ukáže stav dat v této kopii.

Úplně nakonec musíte potvrdit načtení dat z kopie zadáním hesla "NACTI" a Vaše poškozená data budou nahrazena daty ze zvolené archivní kopie.

Pokud budou Vaše data poškozena tak, že se nepodaří program vůbec spustit (nedostanete se do hlavní nabídky), je stále šance poškozená data obnovit z nějaké archivní kopie. Archivní kopie dat je vytvářena programem PKZIP. Soubor, ve kterém je kopie uložena, má obvykle jméno ARCHIV.A01 (kopie na flash-disku mají jméno podle data vytvoření ve tvaru rrrrmmdd.A01).

Vždy použijte nejnovější soubor, který na počítači (na flash-disku) najdete. Vlastní tabulky a další pracovní soubory programu KUCHYŇKA je pak možné z této archivní kopie extrahovat (rozbalit) do nějaké pracovní složky. Pak je možné z pracovní složky přepokopírovat extrahované soubory do odpovídajících složek do adresáře, odkud úlohu KUCHYŇKA spouštíte.

Tuto možnost však NEDELEJTE sami - vždy nám nejprve zavolejte na číslo 284818187. Poradíme Vám, jak a které soubory rozbalit a co je nutné kam zkopírovat.

Účtování nákladů na konci a začátku školního roku

Když provádíte vyúčtování nákladů (převod palčty) na konci školního roku, během prázdnin a na začátku školního roku, upozorní vás program, že byste měli účtovat jinak než obvykle a nabídne vám, co by se účtovat mělo a co ne. Nyní jsme do programu pouze přidali upozornění, co by se podle nás účtovat mělo a naopak co by nemělo účtovat.

Pokud používáte pro vyúčtování nákladů režim "Smluvní minimum", nemělo by se toto smluvní minimum na konci školního roku účtovat. Podobně by se neměla účtovat "Fixní částka". Na konci školního roku by se pouze měly náklady za stravu a ubytování za měsíc červen odečíst strávníkům z jejich konta a strávníci by

neměli platit další částku dopředu, protože o prázdninách zřejmě nebudou chodit na jídlo ani spát na internátu.

Když začíná školní rok - máte připravenou plachtu na měsíc září a tuto plachtu převádíte do aktuální plachty, nemělo by se účtovat ubytování. Máte stále v seznamu strážníků nastaveno, kdo a kde je ubytovaný, ale program pozná, že převádíte plachtu měsíce září a doporučí vám, aby se ubytování neúčtovalo. Nemusíte tedy u strážníků nulovat ubytování, pouze programu řeknete, aby ubytování neúčtoval. Podobně nemusíte nulovat na konci školního roku smluvní minimum a pak ho v září znovu nastavovat.

Účtování zálohy na začátku školního roku

Když chcete strážníkům účtovat zálohu, musíte si nastavit, jakou částku a komu chcete účtovat. Můžete si nastavit klávesou <F3> konkrétní výši zálohy pro všechny vybrané strážníky (nebo zvlášť pro ubytované a dojíždějící). Nebo můžete použít klávesu <F2> a nastavit výši zálohy v závislosti na nastavené hodnotě smluvního minima a aktuálnímu stavu konta.

Tuto možnost použijete, když na konci školního roku NEVRACÍTE strážníkům přeplatky, ale necháváte si je na kontě. Na konci srpna nebo na začátku září si pak chcete inkasovat jen rozdíl mezi nastaveným smluvním minimem a aktuálním stavem konta.

Např. u strážníka máte nastavené smluvné minimum na částku 2800 Kč. Na konci prázdnin má tento strážník na kontě zůstatek 750 Kč. Když nastavíte zálohu pomocí klávesy <F2>, bude se tomtu strážníkovi účtovat záloha ve výši $2800 - 750 = 2050$ Kč.

Bezdotykové terminály "iTouch" - náhradní výdej stravy

Nové bezdotykové terminály od firmy Z-WARE typu "iTouch" umožňují tzv. "náhradní výdej stravy přímo u okénka bez použití čipu". Pokud má strážník objednané jídlo, přijde k okénku, ale nemá u sebe čip, může kuchař zadat jeho jméno a stravu mu vydat, aniž by strážník přiložil čip ke snímači. Výdej stravy se zaznamená do terminálu a promítne se to také do vaší plachty. Pokud strážník jídlo nemá objednané, náhradní výdej není možný. Tato možnost je sice výhodná pro strážníky (když zapomenou čip, tak nemusí chodit za hospodářkou pro náhradní lísteček a kuchař jim jídlo vydá).

Bohužel se zdá, že u jednoho z uživatelů programu KUCHYŇKA tuto možnost kuchaři zneužívají. Dochází k tomu, že zaměstnanec má objednanou stravu, ale je na dovolené. V tomto případě by měl za jídlo platit plnou cenu a nemá nárok na příspěvek. Ikdyž není v práci, kuchař zaznamená výdej jeho jídla. Je pak otázkou, zda toto jídlo dostal zaměstnanec nebo ho dostal někdo jiný, např. někdo, kdo jídlo neměl vůbec objednané a normálně by za jídlo platil vyšší cenu než zaměstnanec. A je také otázkou, zda kuchař za takto vydané jídlo inkasuje nějaké peníze. V každém případě není takový postup legální. Pokud byl zaměstnanec na dovolené (nebyl v práci) a odebral jídlo, měl by za něj zaplatit plnou cenu bez příspěvku a včetně režie.

V parametrech systému pro komunikaci s terminálem lze nastavit, aby se tento náhradní výdej zapisoval do samostatného souboru. Je pak zřejmé, kdy a pro kterého strážníka proběhl náhradní výdej. Tento seznam je nyní možné také načíst do programu KUCHYŇKA a následně si ho prohlédnout nebo i vytisknout.

Pokud používáte bezdotykové terminály "iTouch" a chcete tuto možnost zprovoznit a používat, kontaktujte nás na tel.č. 284 81 81 87. Je nutné, aby firma Z-WARE nastavila parametry komunikace a my bychom nastavili parametry v našem programu KUCHYŇKA.

Tisk nastavených počtů porcí

Opravili jsme chybu v programu. Pokud vaříte více chodů a máte různé normy pro jednotlivé chody, počítal program při tisku nastavených počtů špatně hodnotu normy (pro všechny chody počítal základní normu prvního chodu). Tato chyba byla jen při tisku - při výpočtu denní uzávěrky se počítala norma jednotlivých chodů správně.

Verze xx.117 – novinky

Oprava některých chyb

- 1.Účtování vratků po ručním vyúčtování nákladů
- 2.Sumární přehled o stavu na kontě podle cenových skupin a typu strážníka
- 3.Tisk QR-kódů na lístečcích o vyúčtování a posílání emailů s QR-kódy

Verze xx.116 – novinky

- 1.Sumární přehled o stavu na kontě podle cenových skupin a typu strážníka
- 2.Přehled plateb - výběr a sumáře podle způsobu (formy) úhrady

1.Sumární přehled o stavu na kontě podle cenových skupin a typu strážníka

Ve volbě "Plachta" - "Strážníci" je přidána další volba "Přehled o stavu na kontě". Z aktuálního seznamu strážníků si touto volbou můžete vytisknout sumární přehled o aktuálním stavu na kontě podle cenových skupin a typů strážníků. V přehledu je pro jednotlivé cenové skupiny a v rámci skupin pro jednotlivé typy

strávníků vytištěný celkový stav na kontě, počet strávníků s nulovým kontem a počet strávníků s přeplatkem, celkový přeplatek, počet dlužníků a celkový dluh. V přehledu jsou také samostatně uvedeny ubytování a dojíždějící strážníci.

Kromě sumárního přehledu o aktuálním stavu konta si nyní můžete zvolit další možnost, a to:

"Od aktuálního konta nejprve odečti nové platby"

Pomocí této volby lze dopočítat stav konta k okamžiku, kdy jste naposledy provedli vyúčtování nákladů. Při každém vyúčtování (při převodu plachty, při ručním vyúčtování, vrácení přeplatků nebo vyúčtování zálohy) program označí všechny dosud zaznamenané platby jako STARÉ a platby zapsané po vyúčtování eviduje jako NOVÉ.

Např. 1.dubna jste proběhlo vyúčtování nákladů (převod plachty). Předtím než se od aktuálního konta odečetly náklady (před vyúčtováním) byl stav konta za všechny strážníky 300.000,- Kč. Náklady za účtovaný měsíc (březen) byly celkem 100.000,- Kč. Po vyúčtování tedy bylo na kontě celkem 200.000,- Kč. Po tomto vyúčtování jste do evidence zapsali platby celkem za 30.000,- Kč, takže aktuálně je na kontě 230.000,- Kč. Platby ve výši 30.000,- Kč eviduje program jako NOVÉ a když si nyní zvolíte volbu "Přehled o stavu na kontě" - "Od aktuálního konta nejprve odečti nové platby", vytiskne program jako celkovou částku, která byla na kontě, hodnotu 200.000,- Kč.

Jestliže některá z NOVÝCH plateb zapsaných po vyúčtování se má započítat jako platba za minulý měsíc, má být zahrnutá do konta před vyúčtováním, je možné tuto platbu označit jako STAROU a nebude se tedy odečítat. Pokud byste v uvedeném příkladě např. jednu z těchto plateb ve výši 1.000,- Kč označili jako STAROU, vytiskl by program předpočtený stav konta ve výši 229.000,- Kč.

Změnit stav platby z NOVÁ na STARÁ nebo obráceně je možné volbou "Doklady" - "Platby" - "Oprav platby". Příznak lze nastavit individuálně pro vybranou platbu nebo hromadně pro vybranou skupinu plateb.

2.Přehled plateb - výběr a sumáře podle způsobu (formy) úhrady

Při prohlížení dříve zapsaných plateb si můžete platby vybrat kromě jiného i podle způsobu (formy) úhrady. Protože byly zrušené "sporožirové účty u ČS", vyřadili jsme z možností výběru volbu "Sporožirem u ČS" a nyní si jednou volbou "S - inkasem" můžete vybrat všechny platby, které mají typ úhrady "S", tj. inkasem.

Při prohlížení plateb si kromě jiného také můžete klávesou <F2> zobrazit sumární přehled plateb podle libovolného hlediska. Pokud zvolíte sumář podle formy úhrady, jsou všechny platby typu "S" (inkaso) sečtené dohromady. Již se tedy nerozlišuje inkaso ze spořitelny a inkaso z jiných bank.

Verze xx.115 – novinky

1.Historie - přehledy za vybrané měsíce

2.Hromadná úhrada podle dříve vytvořeného inkasního (převodního) příkazu

1.Historie - přehledy za vybrané měsíce

Ve volbě "Plachta" - "Historie" je nová volba "Přehledy za vybrané měsíce". Pomocí této volby si můžete prohlížet a vytisknout pro vybrané měsíce a skupiny strážníků různé sumární přehledy o počtech porcí, cenách, normách a příspěvcích. Program nabízí výběr z těch měsíců, za které již máte odložené staré plachty. Plachta příslušného měsíce se odkládá do zálohy v okamžiku, kdy provedete převod plachty.

Nejprve si zvolíte měsíce OD - DO, za které chcete nějaký přehled. Pak máte na výběr tři různé možnosti, jaký přehled chcete připravit:

- 1.za jednotlivé strážníky po měsících počty, ceny a příspěvky
- 2.jen součty po měsících (počty, ceny a příspěvky)
- 3.díto, ale podle cenových skupin

První možnost vytvoří pro vybrané měsíce součty za jednotlivé strážníky. Pro každého strážníka, který měl nějaké jídlo na plachtách vybraných měsíců, se ukáže v přehledu za každý měsíc jeden součtový řádek. Při tisku tohoto přehledu se pro každého strážníka vytisknou řádky pro jednotlivé měsíce a pak součet za vybrané měsíce.

Druhá možnost vytvoří pouze součty za jednotlivé měsíce, třetí volba vytvoří součty podle cenových skupin a měsíců.

Když si vyberete typ přehledu, můžete si následně zvolit, kteří strážníci se mají zahrnout do přehledu. Můžete si vybrat některé třídy, označit některé cenové skupiny a nebo vybrat strážníky podle příjmení.

Následně se vytvořené součty zobrazí v tabulce a můžete si vytisknout jeden z osmi připravených výpisů:

Všechna jídla, počet a cena

vytiskne pro všechna jídla počty porcí na plachtách a jejich cenu

Obědy celkem

pro obědy vytiskne počty porcí, normu, cenu a hodnotu příspěvků

Snídaně celkem

pro snídaně vytiskne počty porcí, normu, cenu a hodnotu příspěvků

Dopolední svačiny celkem

pro dopol.svačiny vytiskne počty porcí, normu, cenu a hodnotu příspěvků

Odpolední svačiny celkem

pro odpol.svačiny vytiskne počty porcí, normu, cenu a hodnotu příspěvků

Večeře celkem

pro večeře vytiskne počty porcí, normu, cenu a hodnotu příspěvků

Druhé večeře celkem

pro druhé večeře vytiskne počty porcí, normu, cenu a hodnotu příspěvků

Obědy, počty chodů

vytiskne počty jednotlivých chodů obědů a počet neodebraných porcí

Na výpisu se tisknou takové součty, jaký typ přehledu jste si zvolili. Pokud např. máte přehled za jednotlivé strážníky, budou na výpisu postupně pro jednotlivé strážníky řádky za příslušný měsíc, pak součet pro strážníka za vybrané měsíce celkem. Na konci každého výpisu je celkový součet za všechny strážníky a měsíce.

Historie - počty chodů v jednotlivých dnech

Pro vybrané měsíce vytiskne počty chodů v jednotlivých dnech ze starších odložených plachet. Můžete si vytisknout buď jen počty chodů pro obědy a nebo počty chodů za všechna jídla.

Pro každý měsíc (příp. pro každé jídlo) se vytiskne samostatná stránka o celkových počtech jídla od prvního do posledního dne měsíce, počty jednotlivých chodů a počty neodebraných porcí. Počet neodebraných jídel má význam pouze když používáte bezstravenkový systém. Při odebrání jídla pomocí čipu se do plachty poznamená výdej stravy - původní číslo chodu 1 až 8 se změní na písmeno A až H.

POZOR - pokud používáte tzv. "hromadné strážníky", tj. na určitý den zadáte, kolik porcí strážník odebere, počítal se dříve tento zadaný počet porcí jen pro aktuální a přípravnou plachtu.

Zadané počty porcí se samozřejmě promítnou při vyúčtování nákladů (počet účtovaných porcí je na odpovídajícím dokladu) a počítá se s nimi také při nastavení počtů porcí pro denní uzávěrky. Ale po převodu plachty se již tyto hromadné počty neevidovaly. Při prohlížení starých plachet odložených při převodu se tak pro určitý den počítala vždy jen jedna porce.

Zadané hromadné počty porcí se pamatují až od této verze programu, tj. od verze číslo 115. Za měsíce uzavřené v předchozích verzích programu se tyto počty nepamatovaly.

2.Hromadná úhrada podle dříve vytvořeného inkasního (převodního) příkazu

Ve volbě "Doklady" - "Platby" - "Hromadná úhrada" je přidána nová volba "Příkaz číslo ...". Pomocí této volby můžete hromadně zaznamenat, že částky inkasované resp. vrácené na určitém inkasním resp. převodním příkazu byly uhrazené resp. vrácené strážníkům.

Když vytvoříte nějaký inkasní resp. převodní příkaz, můžete tento příkaz ještě před jeho odesláním do banky upravit. Některé položky z příkazu můžete vyřadit nebo můžete opravit částky, které se mají strážníkům inkasovat resp. které jim vracíte na účet. Když pak budete později hromadně zaznamenávat, že byl příkaz uhrazen, nabídne program pouze ty strážníky a takové částky, jaké byly na příslušném příkazu.

Nejprve si vyberete příkaz, podle kterého chcete zaznamenat úhrady. Pak si označíte hvězdičkou ty položky příkazu, které byly zaplacené. Pokud už byla některá položka příkazu uhrazena dříve, program ji předem neoznačí.

Když pak potvrdíte, že chcete zaznamenat platbu pro označené položky, zadáte datum platby, tj. datum, které se zapíše do seznamu plateb. Označené platby pak program přičte jednotlivým strážníkům na konto (pro převodní příkaz odečte vrácené částky z konta). Pokud u strážníků sledujete kredit, pak také potvrdíte či opravíte částky, o které se má změnit kredit.

Na rozdíl od hromadné úhrady inkasa, nabízí program ty částky, které jsou na příslušném inkasním příkazu. Při úhradě inkasa se nabízejí částky, kt. jsou na odpovídajícím dokladu (lístečku), podle kt. se inkasní příkaz vytvořil.

Verze xx.114 – novinky

1.Protokol o vyúčtování nákladů - sumární přehled

2.Plachty za minulé měsíce - tisk pro ubytované / dojíždějící

3.Počty porcí za minulé měsíce podle odběratelů - cena stravy

4.Sumární přehled o stavu na kontě podle cenových skupin a typu strážníka

5.Zjištění stavu konta k určitému dni podle zaznamenaných plateb a nákladů

1.Protokol o vyúčtování nákladů - sumární přehled

Při každém vyúčtování nákladů (automatizovaném při převodu plachty nebo ručním), při vyúčtování záloh nebo vrácení přeplatků se ukládá do tzv. protokolu o vyúčtování záznam, kde jsou sohrnné informace o

provedeném vyúčtování. Program sem ukládá kromě jiného celkové počty vyúčtovaných jídel a jejich cenu, hodnotu tzv. vratků (dodatečně odlášené či objednané stravy), částku za ubytování, další účtované mimořádné náklady, vyúčtovanou výši záloh resp. hodnotu přeplatků, které se vracely strávnickům. Také je uložen stav konta všech strávníků před daným vyúčtováním a po vyúčtování.

Jednotlivé záznamy protokolu si můžete prohlížet, vytisknout nebo zrušit volbou "Doklady" - "Protokol vyúčt.". Nyní si předem můžete zvolit období OD - DO, za které chcete ukázat záznamy protokolu, a je přidána možnost zobrazit a vytisknout za zvolené období tzv. "Sumární přehled o vyúčtování". V tomto přehledu jsou z vybraných záznamů sečtené počty jednotlivých jídel, která se za zvolené období účtovala, celková cena stravy, ubytování, jiných nákladů, hodnota vratků, účtované zálohy a vrácené přeplatky strávnickům celkem.

Pomocí této volby tak můžete např. vybrat záznamy za určitý rok a vytisknout si sumární přehled o tom, co se v daném roce účtovalo.

POZOR - datum, podle kterého se vybírají záznamy z protokolu, je skutečné datum, kdy proběhlo vyúčtování. Program do protokolu ukládá tzv. systémové datum (z hodin počítače), tedy skutečné datum, kdy proběhlo vyúčtování. Pokud např. chcete sumární přehled o nákladech za rok 2018, musíte podle data vybrat ty záznamy protokolu, které se vztahují k účtování za rok 2018. Když jste např. plachtu za prosinec 2017 účtovali 10.ledna 2018 a plachtu za prosinec 2018 až 5.ledna 2019, musíte pro přehled vybrat záznamy za období od 11.1.2018 do 5.1.2019. Kdybyste zadali období od 1.1.2018 do 31.12.2018, byly by v přehledu za toto období sečtené náklady od prosince 2017 až do listopadu 2018.

2.Plachty za minulé měsíce - tisk pro ubytované / dojíždějící

Pomocí volby "Plachta" - "Minulé plachty - ukaž" si můžete prohlížet a také vytisknout plachty za minulé měsíce odložené při jejich převodu. V těchto odložených plachtách je uložený přesně takový stav objednávek jednotlivých jídel, který se strávnickům účtoval při převodu.

Stejně jako dříve si nejprve můžete vybrat skupinu strávníků podle příjmení, třídy nebo cenové skupiny, případně se ukáže plachta pro všechny strávníky. Pomocí funkční klávesy <F6> si pak můžete vytisknout řádkový přehled nebo tzv. obtisk plachty.

Před vlastním tiskem je nyní přidán dotaz, pro které strávníky se má výpis tisknout. Zda pro všechny vybrané strávníky nebo jen pro ubytované resp. jen pro dojíždějící strávníky.

3.Počty porcí za minulé měsíce podle odběratelů - cena stravy

Ve volbě "Kuchyně"- "Počty vařených porcí"- "Za minulé měsíce-podle odběratelů" si můžete prohlížet a tisknout počty porcí, které jste nastavili pro denní uzávěrky za minulé (již uzavřené) měsíce.

Při každé měsíční uzávěrce si program odloží stranou počty porcí nastavené u cenových skupin pro denní uzávěrky v určitém měsíci. Kromě počtů porcí (také počtů chodů) jednotlivých jídel se pamatují i ceny jídel platné v daném období. Při prohlížení dříve zadaných počtů porcí je tedy možné zpětně spočítat (a vytisknout) také jejich cenu, tj. kolik se za určitá jídla v určitém období účtovalo.

Ve volbě "Za minulé měsíce-podle odběratelů" tedy nyní vidíte nejen počty porcí, ale také jejich cenu.

Vždy si můžete zvolit období a případně vybrat jen některé cenové skupiny (odběratele). Program nejprve ukáže detailní přehled dříve zadaných počtů porcí za jednotlivé dny a odběratele. Pomocí funkční klávesy <F3> si pak můžete zvolit zobrazení nějakého sumárního přehledu:

- po dne
- po měsících
- za jednotlivé skupiny po měsících
- pro vybranou skupinu po dnech nebo po měsících

Pomocí funkční klávesy <F6> pak můžete zobrazený detailní nebo sumární přehled vytisknout. Tisknout pak můžete buď celkové počty jednotlivých jídel (tiskne se celkový počet bez ohledu na číslo chodu), počty jednotlivých chodů pro obědy nebo pro večeře.

Ve všech těchto výpisech se kromě počtů porcí tiskne také jejich cena, tj. částka, která se účtovala strávnickům. Pokud si např. do přehledu vyberete období 01.2018 až 12.2018, můžete si např. vytisknout přehled za jednotlivé cenové skupiny po měsících a vidíte, za kolik Kč jednotliví odběratelé v roce 2018 (a v jednotlivých měsících roku) odebrali stravu.

V těchto přehledech představuje spočítaná cena stravy tzv. "základní cenu", tj. každé jídlo a každý chod se počítá za cenu, která byla nastavená v době denní uzávěrky pro danou cenovou skupinu.

Pokud účtujete za další chody nějaké příplatky (chod č.2 je např. dražší o 10 Kč), počítá se každý chod za základní cenu chodu č.1. Stejně tak program případně nerozlišuje tzv. "stravu bez příspěvku".

4.Sumární přehled o stavu na kontě podle cenových skupin a typu strávnicka

Ve volbě "Plachta" - "Strávníci" je přidána další volba "Přehled o stavu na kontě". Z aktuálního seznamu strávníků si touto volbou můžete vytisknout sumární přehled o aktuálním stavu na kontě podle cenových skupin a typů strávníků. V přehledu je pro jednotlivé cenové skupiny a v rámci skupin pro jednotlivé typy strávníků vytištěný celkový stav na kontě, počet strávníků s nulovým kontem a počet strávníků s přeplatkem, celkový přeplatek, počet dlužníků a celkový dluh. V přehledu jsou také samostatně uvedeny ubytování a dojíždějící strávníci.

5.Zjištění stavu konta k určitému dni podle zaznamenaných plateb a nákladů

Ve volbě "Peníze" - "Stav konta ke dni ..." je přidána možnost zjistit stav konta podle data zápisu plateb a vyúčtování nákladů.

Nejprve zadáte datum, ke kterému chcete přepočítat stav na kontě. Dále zadáte datum, od kterého se mají započítat dříve účtované náklady a vrácené přeplatky a nakonec datum, od kterého se mají započítat platby. Tato volba přepočítává stav konta ke zvolenému dni tak, že k aktuálnímu stavu konta přičtete všechny vyúčtované náklady a vrácené přeplatky po zadaném dni a odečtete všechny platby zapsané po zadaném datu. Následně se pro jednotlivé strážníky ukáže dopočítaný stav konta, aktuální výše konta, rozdíl, hodnota plateb, nákladů a vrácených přeplatek, podle kterých se dopočítal stav konta. Následně si můžete pomoci funkční klávesy <F6> vytisknout detailní přehled jednotlivých strážníků nebo sumární přehled podle cenových skupin a typů strážníka.

Při zadávání dne, ke kterému se má konto přepočítat, je nutné si uvědomit, že program bere v úvahu datum, které je zapsané u jednotlivých dokladů o vyúčtování nákladů (resp. při vracení přeplatek), a datum zapsané v seznamu plateb. Pokud např. chcete zjistit stav konta k 31.12.2018 a některé platby, které patří do roku 2018, jste zapsali s datem 5.1.2019, musíte jako datum, od kterého se mají započítat platby, zadat datum 6.1.2019. Kdybyste pro datum, od kterého se mají započítat platby, zadali 31.12.2018, program by při přepočtu konta odečítal z aktuálního konta všechny platby zadané v roce 2019. Podobně se pracuje i s doklady o vyúčtování. Pokud jste např. náklady za prosinec 2018 účtovali až 10.ledna 2019, zadejte pro datum, od kterého se mají započítat dříve účtované náklady, datum 11.1.2019.

Verze xx.110 – novinky

1.V seznamu strážníků je možné evidovat telefonní číslo

2.Načítání bankovního výpisu

3.Vyhledání strážníka v seznamu podle příjmení

4.Cena identifikačních karet, čipů pro bezstravenkový systém

1.V seznamu strážníků je možné evidovat telefonní číslo

Do údajů, které se evidují o strážnících, jsme přidali telefonní číslo. Můžete ho podle potřeby u jednotlivých strážníků zapsat přímo do příslušného sloupce při prohlížení seznamu nebo použít volbu "Oprav identifikace" a tam případně toto telefonní číslo vyplnit.

Kontaktní údaje (adresa, email a telefonní číslo) si můžete vytisknout ze seznamu jednotlivých strážníků - funkční klávesy <F6>, volba "Výpis seznamu strážníků" a dále "5. -" kontaktní údaje".

2.Načítání bankovního výpisu

Při načítání bankovního výpisu můžete načíst stejně jako dříve celý bankovní výpis, (tj. všechny položky výpisu) nebo jen položky s NULOVÝM specifickým symbolem (do KUCHYŇKY se načtou jen ty položky výpisu, kde specifický symbol obsahuje samé nuly).

3.Vyhledání strážníka v seznamu podle příjmení

Když procházíte seznam jednotlivých strážníků, můžete pomocí klávesy <F7> vyhledat strážníka. Dříve se hledalo podle toho, ve které sloupečku seznamu jste byli aktuálně nastavení.

Když jste tedy chtěli např. hledat strážníka podle příjmení, museli jste se nejprve posunout do sloupečku "Příjmení" a teprve pak stisknout klávesu <F7> a zadat hledané příjmení.

Když nyní budete chtít hledat podle příjmení, NEMUSÍTE se již přesouvat do sloupečku "Příjmení", ale stisknete klávesu <F7> a program se zeptá, zda chcete hledat podle příjmení nebo podle sloupce, ve kterém právě stojíte.

Pokud např. stojíte na sloupečku "Třída" a chcete hledat podle příjmení, nemusíte se nikam přesouvat kurzorem, ale stisknete rovnou klávesu <F7>, řeknete, že chcete hledat podle příjmení a zadáte hledané jméno.

4.Cena identifikačních karet, čipů pro bezstravenkový systém

V seznamu identifikačních karet, čipů lze evidovat jejich cenu. Pokud načítáte nové čipy do seznamu, můžete pro nové čipy přímo při jejich načtení zadat cenu. Jestliže zároveň evidujete v pokladně příjmové doklady a cena čipu je větší než 0 Kč, zapíše program při vydání čipu do pokladny příjmový doklad, při odevzdání čipu výdajový doklad na částku odpovídající ceně čipu.

Pokud si prohlížíte seznam identifikačních karet a vytisknete si sumární přehled o evidovaných čipech, vytiskne se odděleně počet jednotlivých čipů pro jejich různé ceny (např. počet vydaných čipů za 0,00 Kč, počet čipů po 100 Kč apod.)

Verze xx.109 – novinky

1.Recepty - názvy jídel až na 35 znaků

2.Tisk jídelníčků - komentář, číselník alergenů a více znaků na řádek

3.Výpis seznamu strážníků - cena ubytování

4.Automatické nastavení počtů porcí pro denní uzávěrku

5.V seznamu strážníků je možné evidovat telefonní číslo

1.Recepty - názvy jídel až na 35 znaků

Na žádost některých uživatelů jsme rozšířili názvy jídel (receptů) o deset znaků. Názvy můžete opravovat při prohlížení seznamu receptů. V tabulce, kde je seznam vybraných receptů, se ve sloupci "Název" ukazuje jen prvních 25 znaků, ale text lze editovat až do celkové délky 35 znaků.

Pokud si názvy jídel opravíte, budou tyto delší názvy také v nově zapsaných jídelníčcích.

Názvy jídel, která jsou v dříve zapsaných jídelníčcích, můžete také opravit při prohlížení jídelníčků. Pokud si vyberete jídelníček pouze na jeden den, můžete tento jídelníček opravovat - přepsat názvy jídel nebo vyřadit, zrušit některá jídla z jídelníčku.

Nyní je také možné opravit název jídla přímo při vytváření (zápisu) nového jídelníčku. Zadáte (vyberete z nabídky) číslo receptu a pak můžete opravit název tohoto receptu, který se převzal z číselníku receptů.

Podobně jako při opravě jídelníčku se zadaný název se uloží jen do právě zapisovaného (opravovaného) jídelníčku. V číselníku receptů zůstane původní název pokrmu. Pokud chcete název pokrmu opravit natrvalo (aby se při zápisu jídla ukazoval požadovaný název i příště), musíte opravit název v číselníku, seznamu receptů.

2.Tisk jídelníčků - komentář, číselník alergenů a více znaků na řádek

Při tisku jídelníčků se pro sestavy "1.A4 jídla za sebou drobným písmem" resp. "1.původní typ sestavy" zadává text (komentář), který se má vytisknout na konci výpisu - jako poslední dva řádky sestavy. Vždy se nabízel stejný text pro první řádek tohoto komentáře:

"PŘEJEME VÁM DOBROU CHUŤ - ZMĚNA JÍDELNÍČKU VYHRAZENA"

Nyní máte stejně jako dříve možnost nabízený text přepsat. Pokud tento text opravíte, program si Vámi zadané komentáře zapamatuje. Při dalším tisku jídelníčků se bude nabízet dříve zadaný text.

Pokud vymažete komentář v prvním řádku, bude se znovu nabízet standardní text "PŘEJEME VÁM DOBROU CHUŤ ...".

Pokud tisknete v jídelníčku pro jednotlivá jídla alergeny, standardně se na konci výpisu vytiskne číselník alergenů. Nyní si můžete vybrat, jestli se tento číselník má a nebo nemá na konci sestavy tisknout.

Pro standardní sestavu ("1.A4 jídla za sebou drobným písmem") a typ sestavy "názvy jídel malým písmem", bude se na jednom řádku tisknout cca o dvacet znaků víc než doposud. To znamená, že do jednoho řádku se vejde delší text a na jednu stránku formátu A4 se vytiskne více jídel a dnů než doposud.

3.Výpis seznamu strážníků - cena ubytování

Pokud budete tisknout výpis vybrané skupiny strážníků, můžete si zvolit, aby se na sestavě tiskla cena za ubytování.

4.Automatické nastavení počtů porcí pro denní uzávěrku

Aby program správně spočítal denní uzávěrku, potřebuje vědět, kolik vaříte porcí jednotlivých jídel pro jednotlivé cenové skupiny strážníků. To obvykle nastavujete volbou "Kuchyň" - "Počty vařených porcí" - "Nastav počty porcí podle plachty". V této volbě program pro zvolený den spočítá, kolik máte na plachtě objednaných jídel (případně i jednotlivých chodů) pro jednotlivé cenové skupiny, tyto počty pak můžete ručně upravit a nakonec uložit. Zadané počty se pak použijí pro denní uzávěrku.

Pokud máte na plachtě všechny strážníky, pro které vaříte, tzn. že vždy jen potvrzujete počty, které program podle plachty spočítal, nemusíte nyní tyto počty zadávat a potvrzovat volbou "Nastav počty porcí podle plachty".

Stačí, když zapíšete výdejku surovin na spotřebu a pak rovnou zvolíte volbu "Denní uzávěrka kuchyně". Pokud na zvolený den nejsou předem nastavené počty porcí, program se zeptá, zda má nastavit počty automaticky podle plachty. Pak stačí potvrdit možnost:

"Ano, nastav počty automaticky podle plachty"

a pro denní uzávěrku se vezmou počty jídel (a chodů) objednaných v plachtě na uzavíraný den. Program tedy automaticky nastaví počty porcí pro denní uzávěrku podle plachty.

5.V seznamu strážníků je možné evidovat telefonní číslo

Do údajů, které se evidují o strážnících, jsme přidali telefonní číslo. Můžete ho podle potřeby u jednotlivých strážníků zapsat přímo do příslušného sloupce při prohlížení seznamu nebo použít volbu "Oprav identifikace" a tam případně toto telefonní číslo vyplnit.

Kontaktní údaje (adresa, email a telefonní číslo) si můžete vytisknout ze seznamu jednotlivých strážníků - funkční klávesy <F6>, volba "Výpis seznamu strážníků" a dále "5. -" kontaktní údaje".

Verze xx.107 – novinky

1.Ochrana osobních údajů - GDPR

2.Tisk přehledu pro mzdovou účtárnu - číslo strážníka / osobní číslo

3.Podpora nového dotykového terminálu typu "iTouch" firmy Z-WARE

1.Ochrana osobních údajů - GDPR

Teorie

Nařízení č. 2016 / 679 Evropského parlamentu a Rady Evropské unie o ochraně dat fyzických osob v souvislosti se zpracováváním osobních údajů. GDPR (General Data Protection Regulation) je právní předpis, který přijala Evropská unie a tudíž je závazný pro všechny členské země EU, tudíž i pro Českou republiku. Norma vstoupila v platnost v květnu 2016. Zavedena musí být od 25. května 2018. Nařízení je primárně zaměřeno na ochranu osobních údajů před zneužitím organizací podnikajících v kyberprostoru. Ale v konečném důsledku dopadá na všechny firmy a jednotlivce, kteří zpracovávají osobní údaje svých zaměstnanců, zákazníků, dodavatelů, žáků.

Osobní údaje a jejich zpracování

- subjekt údajů = Fyzická osoba, které se osobní údaje týkají.
- osobní údaj = Jsou to údaje, které sami o sobě, či ve vzájemné kombinaci, identifikují konkrétní osobu. Například u osoby Hrubohlavoun Kolohnátivý již jeho jméno a příjmení jsou, pro svou jedinečnost, dostatečnou identifikací. U jména Miloš Zeman tomu tak není. Ale pokud k tomuto jménu přidáme adresu Lány, je osoba opět plně identifikovaná. Takže osobním údajem jsou jméno, adresa, identifikace (rodné číslo, DIČ a tak podobně), ale i další identifikace, jako jsou fyzický, psychický, duševní, genetický, ekonomický, kulturní nebo i jiný rys fyzické osoby.
- -citlivé osobní údaje = Zpracování citlivých osobních údajů podléhá mnohem přísnějšímu režimu než obecné údaje, které mohou subjekty těchto údajů poškodit ve společnosti, v zaměstnání, ve škole či mohou zapříčinit jejich diskriminaci. Jedná se o údaje o rasovém či etnickém původu, politických názorech, náboženském, filozofickém vyznání, členství v odborech, o zdravotním stavu, sexuální orientaci. Je jasné, že ideálním řešením je žádné citlivé údaje nezpracovávat.
- -foto, audio, video = O tom, jak nejasný je prozatím GDPR svědčí příklad používání fotek. Například umístíte-li na firemní WEB fotografie svých žáků, pak mnozí tvrdí, že k tomu souhlas dotčených osob není potřeba. Ale pokud foto opatříte popiskem, blíže specifikujícím ty žáky, pak mnozí tvrdí, že musíte mít k tomu jejich písemný souhlas a to navíc prý i časově omezený (např. na jeden rok).
- -zpracování osobních údajů je jakákoli operace, kdy je s údaji nějak manipulováno: zaznamenávání, shromažďování, vyhledávání, nahlížení, přenos, ale i vymazání či zpřístupnění údajů. Nezáleží na tom, jestli je to strojově, či tzv. ručně.
- -správce osobních údajů je subjekt jakékoliv právní formy, který za zpracování primárně odpovídá. Určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů.
- -právo subjektu údajů = Každý subjekt má podle nařízení GDPR právo požádat:
 - o opravu nepřesných údajů
 - o vymazání svých osobních údajů ze strany správce, pokud: osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly zpracovány, subjekt údajů odvolal svůj souhlas se zpracováním, či údaje byly zpracovány protiprávně.
 - o omezení zpracování v případech podobných jako v předchozím bodě, ale subjekt nepožaduje jejich vymaz

Nová volba Obsluha - O počítači - GDPR

Ve volbě "GDPR" se v prvních pěti volbách nabízí k prezentaci, opravám, k výmazu či tisku protokolů o evidovaných údajích pět tabulek, ve kterých jsou evidované některé osobní údaje. Nejedná se o všechny údaje ale jen o ty, které mohou mít, respektive mají povahu osobních údajů. Protože ty se vyskytují v pěti souborech (číselnících), je nabídky členě na možnosti:

Odběratelé - odběratelé ze skladu (zaměstnanci)

Dodavatelé zboží - dodavatelé zboží

Strážníci - aktuální seznam strážníků

Bývalí strážníci - bývalí strážníci, již vyřazení z aktuální evidence

Zákonní zástupci - plátcí nákladů za strážníky (zákonní zástupci)

Pokud zvolíte jednu z těchto možností, zobrazí se seznam údajů evidovaných v příslušném číselníku.

V záhlaví seznamu je informace:

- jméno souboru a jeho význam
- počet evidovaných subjektů
- počet : evidovaných údajů / osobních údajů / citlivých osobních údajů
- kolik z těch osobních údajů je evidováno : ze zákonných důvodů / z důvodů potřeb organizace / zbytek = pro potřeby SW

U každého údaje je uvedeno:

- označení v souboru, jeho význam, je-li osobním, či citlivým údajem
- typ (znakový/ numerický /datový), počet znaků,
- důvod proč je evidován (ZÁK= zákonný / org = z potřeb organizace / prázdné = pro potřeby SW)
- ve sloupci zrušenDne oje uvedena jedna z následujících informací:
- "NelzeRušit" = údaj nelze vymazat, protože by tím byly porušena integrita dat SW a ten by neplnil svou funkci
- datum = údaj byl v tento den vymazán všem subjektům, jako nepotřebný a nadbytečný
- "někdo" = některým subjektům byl údaj vymazán hromadně
- nevyplněno = údaj nebyl hromadně vymazáván

Funkce:

- F6 = tisk : protokolu o zpracovávaných údajích / aktuální stav všech údajů vybraného subjektu
- F2 - F9 = různý způsob výmazu údaje (údajů) u vybraného (vybraných/všech) subjektů
- F2, F3 = u všech subjektů hromadně
- F8, F9 = u vybraných subjektů, které následně v seznamu subjektů označíte hvězdičkou
- F4, F5, F7 = u jednoho vybraného subjektu
- F2, F4, F8 = výmaz jednoho jediného údaje, na kterém stojíte kurzorem
- F3, F5, F9 = výmaz údajů, které následně v seznamu subjektů označíte hvězdičkou
- F7 = výmaz všech vymazatelných údajů u jednoho vybraného subjektu, resp. je-li to z principu fungování SW možné, pak naprosté odstranění záznamu o vybraném subjektu. V prvním případě lze následně vytisknout protokol o stavu dat subjektu. Ve druhém nic takového nelze, protože subjekt už není v evidenci. Pokud si subjekt vyžádá odstranění záznamu o osobě, nemáte možnost to nijak dokladovat. Ono by to ani možné nebylo, protože pokud nechce, abyste o něm něco zpracovávali, nemůžete ani uchovávat například sestavu, či ruční zápis, že jste panu Novákovi vše smazali.

Poslední dvě volby v nabídce "GDPR" slouží k tisku protokolů k GDPR a k prohlížení protokolu o vytvořených tiskových sestav s osobními údaji resp. o emailech odeslaných z programu (archivní kopie dat odeslaných emailem):

Tisk protokolů

Všechny tyto volby pracují stejně - otevrou příslušný PDF soubor a vy si ho podle potřeby buď jen prohlédnete nebo i vytisknete. Možnosti:

- Protokol o mimořádné situaci

když byl někdo u vašeho PC (například kvůli servisu PC) / když vám někdo pomáhal přes vzdálenou správu (například náš zaměstnanec) / či jste data či jejich vzorek odeslali kvůli servisu k nám. Protokol si vytisknete a ručně vyplníte, aby bylo jasné, co, kdy, kdo a proč. Tyto protokoly se zakládají.

- List GDPR pro software

formulář, který se doplní a podepíše a přiloží se k již vypracovanému elaborátu tzv. Internímu systému GDPR. Tento list budete tisknout nejspíše jen jednou, respektive vždy dojde-li ke změně v osobě, která provádí evidenci, respektive ke změně principů archivování dat.

- Vzor Interního systému - lze vytisknout celý vzorový dokument
- Detailní popis GDPR - lze vytisknout 4 strany informací o vlastním GDPR

Vytvořené tisky

Veškeré výstupy (tiskové sestavy) a odeslané emaily, ve kterých jsou osobní údaje, jsou nyní protokolovány. Při vytvoření příslušné sestavy (i při pouhém zobrazení náhledu) neno při odslání emailu se zapíše informace, kdy a kdo sestavu (email) vytvořil.

Ve volbě "Vytvořené tisky" si můžete prohlížet přehled všech takových výstupů, vytisknout si protokolu o výstupech (všech / osoby, dne, typu) nebo některé záznamy vyřadit ze seznamu.

V záhlaví přehledu se ukazuje počet záznamů v protokolu, pro jednotlivé záznamy se pak ukazují detailní informace o vytvořených sestavách resp. emailech. V přehledu jsou k dispozici následující funkce:

- F6 = tisk: protokolu o výstupech (všech / osoby, dne, typu)
- F4 = výběr k prezentaci jen některých výstupů
- F7 = nalezení konkrétního výstupu (F12 = nalezení dalšího takového)

- F9 = seřídění seznamu podle údaje, v jehož sloupci stojíte kurzorem
- F5 = vyřazení výstupu ze seznamu / opětovné jeho zařazení

2.Tisk přehledu pro mzdovou účtárnu - číslo strážníka / osobní číslo

Pro strážníky, kteří mají nastavený způsob úhrady typu "M" - ze mzdy, lze po vyúčtování nákladů vytisknout "Přehled pro mzdovou účtárnu".

Standardně se v tomto přehledu tiskne pětimístné číslo strážníka. Přidali jsme možnost tisknout v tomto přehledu buď toto pětimístné číslo strážníka nebo variabilní symbol.

Pokud si u strážníků, kteří platí ze mzdy, do údaje "Variabilní symbol" zapíšete osobní čísla zaměstnanců, lze pak přehled pro mzdovou účtárnu vytisknout s osobním číslem zaměstnance. Variabilní symbol si u zaměstnanců vyplníte (přepíšete) v seznamu jednotlivých strážníků (do sloupce V.symbol zapíšete přidělené osobní číslo) a při tisku přehledu pro mzdovou účtárnu zvolíte, že chcete v přehledu tisknout variabilní symbol.

3.Podpora nového dotykového terminálu typu "iTouch" firmy Z-WARE

Pro bezstravenkový systém objednávání firma Z-WARE nabízí nyní nový dotykový terminál typu "iTouch". Tento nový typ terminálu vypadá podobně jako tablet - po přiložení čipu se ovládá jednoduše dotykem na obrazovku. Na obrazovce se ukazuje název Vaší jídelny (školy), případně zvolené logo a jídelníček na následující čtyři týdny. Zápis dat do terminálu je mnohem rychlejší než u původních terminálů typu REX. Nový terminál typu "iTouch" nahrazuje původní objednávkové terminály ovládané tlačítky.

V programu KUCHYŇKA jsme zajistili podporu i pro tento nový typ terminálu. Pokud máte zájem o bližší informace o tomto terminálu Vám rádi je sdělíme, pokud zavoláte na naše telefonní číslo 284 81 81 87.

Verze xx.105 – novinky

1.Opakovaný tisk příjemek / výdejek - "DRUHOPIS"

2.Tisk jídelníčku - seznam alergenů

3.Tisk stravenek

4.Skladované množství surovin v gramech

5.Recepty - připojení rozpisu surovin z jiného receptu

1.Opakovaný tisk příjemek / výdejek - "DRUHOPIS"

Můžete si nastavit, zda se opakovaně tištěné doklady (příjemky a výdejky) mají tisknout standardně s textem "DRUHOPIS" nebo zda se mají tisknout stejně jako originál, tj. bez textu "DRUHOPIS".

Nastavení najdete pod volbou "Tisk příjemek" resp. "Tisk výdejek" a dále volba "Jak tisknout druhopis ???".

2.Tisk jídelníčku - seznam alergenů

Pokud se v jídelníčku tiskne seznam alergenů, neuvádí se již označením "A", ale za názvem pokrmu se v závorce tisknou jen číselná označení alergenů.

3.Tisk stravenek

Pokud budete pro vybrané strážníky tisknout stravenky, můžete si nyní zvolit konkrétní období dnů OD - DO, na které program připraví a následně vytiskne stravenky. Dříve se z programu tiskly stravenky vždy na celý měsíc.

Stejně jako dříve si můžete vybrat tisk buď jen pro jednoho strážníka nebo pro celou skupinu vybraných strážníků a tisknout můžete stravenky jen pro vybrané jídlo nebo pro všechna jídla, která vaříte.

4.Skladované množství surovin v gramech

Při prohlížení aktuálního stavu na skladě si nyní můžete prohlédnout nebo i vytisknout celkové skladované množství surovin v gramech.

Po zobrazení přehledu jednotlivých skladovaných položek si můžete pomocí funkční klávesy <F3> ("Sumáře") zobrazit např. sumář podle čísla skladové karty a v následující (šedivé) tabulce se pro každou kartu zobrazí celkem skladované množství v gramech. Tento přehled si pak můžete vytisknout pomocí funkční klávesy <F6>.

5.Recepty - připojení rozpisu surovin z jiného receptu

Při opravě určitého receptu (když chcete opravit seznam surovin, kt. se pro přípravu receptu používají) nyní můžete pomocí funkční klávesy <F3> připojit k opravovanému receptu rozpisu surovin z jiného receptu.

Např. máte zapsaný recept na přípravu bramborového salátu. Dále máte recept na obložené chlebíčky. Když chcete do receptu na chlebíčky přidat bramborový salát, nemusíte všechny suroviny na salát znovu vypisovat u receptu na chlebíčky. Postup je následující:

- 1.Vyberete si recepturu na chlebíčky a pomocí klávesy <F4> zvolíte možnost "Opravit recepturu, rozpis potřebných surovin".

2.Nyní stisknete klávesu <F3> a vyberete recept "Bramborový salát", který se má přidat k receptu "Chlebíčky".

3.Dále musíte zadat, kolik gramů receptu "Bramborový salát" se použije na určitý počet porcí receptu "Chlebíčky".

Např. hmotnost jedné porce bramborového salátu je 150 gramů. Na salát používáte následujících 11 různých surovin (rozpis surovin je na 10 porcí) a celková hmotnost všech 11 surovin na 10 porcí salátu je 1500 gramů:

Surovina	Množství v gramech na 10 porcí
cibule	50
mrkev	100
celer	50
brambory	810
okurky	150
hrášek	50
ocet	20
pepř	5
majolka	250
cukr	5
sůl	10

Celková hmotnost surovin na 10 porcí je 1500 gramů, 1 porce = 150 gramů.

Pokud máte např. recept na 100 kusů chlebíčků, zadáte, kolik gramů salátu použijete na 100 chlebíčků. Např. na 100 chlebíčků dáváte 3000 gramů salátu.

Když nakonec potvrdíte, zda opravdu chcete k receptu na chlebíčky přidat zadané množství bramborového salátu, přidají se suroviny, které máte v receptu na salát, do receptu na chlebíčky ve vypočítaném množství. Každá surovina z receptu na salát se vynásobí koeficientem:

celkem přidané množství / celková hmotnost surovin v receptu

V našem případě je koeficient $3000 / 1500 = 2.00$ (na 3000 gramů salátu do chlebíčků potřebuji dvojnásobné množství, než jaké je v receptu na salát).

Do receptu na 100 chlebíčků se pak přidá 11 surovin z receptu na salát v tomto množství:

Suroviny přidané na 100 chlebíčků	Množství v gramech
cibule	100
mrkev	200
celer	100
brambory	1620
okurky	300
hrášek	100
ocet	40
pepř	10
majolka	500
cukr	10
sůl	20

Celková hmotnost přidaných surovin na 100 chlebíčků je 3000 gramů.

Do receptu na chlebíčky se NEPŘIDÁ surovina "Bramborový salát", ale přidají se ty suroviny, které máte v receptu na "Bramborový salát", a to v takovém množství, které odpovídá celkové hmotnosti surovin na salát.

Verze xx.103 – novinky

1.Web iKuch.cz - standardní přístupové heslo

2.Výdeje podle skupin spotřebního koše za minulé měsíce

3.Příjem "Na fakturu" - převodní příkazy

1.Web iKuch.cz - standardní přístupové heslo

Pro vyšší bezpečnost a vyloučení možnosti zneužití hesla pro přístup na web iKuch.cz se nyní strážníkům generuje zcela náhodné přístupové heslo.

Dříve se přístupové heslo vytvořilo přidáním vedoucí nuly k čtyřmístnému evidenčnímu číslu strážníka. Pokud si strážník toto standardní heslo na webu sám nezměnil, byla určitá pravděpodobnost, že se někdo jiný mohl přihlásit s tímto heslem na web a změnit strážníkovi jeho objednávku.

Nyní se jako standardní přístupové heslo generuje zcela náhodné 9-ti místné heslo, které obsahuje číslice a písmena. Toto nové 9-ti místné heslo se pro konkrétního strážníka vygeneruje pokaždé jinak. Přesto doporučujeme, aby si strážník toto heslo sám na webu iKuch.cz po prvním přihlášení změnil.

2. Výdeje podle skupin spotřebního koše za minulé měsíce

Na žádost některých uživatelů jsme do programu přidali nový tiskový výstup, přehled o skutečně vydaných surovinách za vybrané období podle toho, do jaké skupiny spotřebního koše je karta zařazená.

Přehled si můžete vytisknout ve volbě "Kuchyně" - "Spotřební koš" - "Které suroviny sledovat" pomocí funkční klávesy <F6>. Pak zvolíte možnost:

3. výdeje za minulé měsíce podle skupin

Dále si vyberete, pro které skladové karty se má přehled připravit:

Jen skladové karty vybrané skupiny

Karty jedné základní skupiny i jejích podskupin

Všechny skladové karty zařazené do spotřebního koše

Pak zadáte období od - do, tj. za které měsíce chcete vytisknout skutečné výdeje surovin a nakonec, zda chcete jen výdeje typu "Spotřeba" nebo všechny výdeje bez ohledu na typ výdeje a případně, za kterou skupinu z hlediska sledování provaru se má počítat vydané množství.

Podle zadaných parametrů se pak vytiskne pro jednotlivé skupiny spotřebního koše, které suroviny a v jakém množství se ve zvoleném období vydávaly.

Určitá surovina (skladová karta) se v přehledu vytiskne tolikrát, kolik je pro surovinu různých gramáží. Např. se vytiskne jeden řádek pro "Okurky" s gramáží 720 a druhý řádek pro "Okurky" s gramáží 3500 gramů.

Do které skupiny se určitá surovina (skladová karta) zařadí, záleží na tom, jak je aktuálně pro určitou surovinu nastavené její zařazení v číselníku skladových karet (sloupeček "KOŠ"). Pokud např. v číselníku karet nastavíte, že "Rohlík" je z hlediska sledování spotřebního koše ve skupině "RY" - ryby, pak se výdeje "Rohlíků" budou počítat z hlediska sledování spotřebního koše jako výdeje do skupiny "RY" - ryby.

3. Příjem "Na fakturu" - převodní příkazy

Ve volbě "Nastav" - "Nastav parametry" - "Jiné parametry" si můžete zvolit, zda se při zápisu příjmu zboží zakoupeného přes fakturu MÁ nebo NEMÁ vytvářet převodní příkaz. Pokud budete vytvářet převodní příkazy, můžete je pak exportovat do Vašeho bankovního SW (např. "Moje banka"). V číselníku dodavatelů je nyní možné doplnit pro dodavatele jeho číslo účtu.

Když zaúčtujete příjemku s type příjmu "Na fakturu", připraví se převodní příkaz, kt. ještě před jeho uložením můžete opravit. Opravit můžete celkovou částku k úhradě, variabilní symbol, číslo účtu dodavatele a datum splatnosti převodního příkazu.

Vytvořené převodní příkazy (pro úhradu faktur za přijaté zboží) pak ve volbě "Peníze" - "Faktury-přev.příkazy" můžete tzv. exportovat, tj. vytvořit soubor, který následně načtete ve Vašem internetovém bankovním SW a převodní příkazy tím odešlete do banky. Před vlastním exportem si označíte, které příkazy chcete exportovat, a také můžete ještě ručně upravit údaje na převodních příkazech (změnit částku, čísla účtů, datum transakce, variabilní symbol apod.).

Verze xx.100 – novinky

1.QR platba - tisk lístečků včetně QR kódu pro platbu

2.Odesílání dokladů o vyúčtování nákladů emailem na adresu strážníka

3.Připravujeme - hodnocení, známkování pokrmů na www.iKuch.cz

1.QR platba - tisk lístečků včetně QR kódu pro platbu

QR platba usnadní strážníkům zaplacení nákladů za stravu (a ubytování) resp. zaplacení zálohy převodem na Váš účet přímo z mobilního telefonu strážníka.

Většina bank nyní svým uživatelům poskytuje aplikaci do mobilních telefonů, např. Mobilní banka od Komerční banky, SERVIS 24 od České spořitelny atd. Tyto aplikace umožňují jednoduše sejmout (načíst do mobilní aplikace) QR-kód pro platbu a předvyplnit tak převodní příkaz.

Program KUCHYŇKA při tisku dokladů o vyúčtování nákladů (lístečků) nabízí nyní další typ lístečku - "Lísteček s QR-kódem pro platbu". Tento typ dokladu s QR-kódem pro platbu si můžete vybrat, kdykoli budete tisknout nějaké doklady o vyúčtování jako "lístečky". Na "lístečku" se vytisknou všechny údaje tak jako na běžném lístečku, ale kromě toho se vytiskne také obrázek s QR-kódem pro platbu.

QR-kód je něco podobného jaké čárový kód. V tomto obrázku jsou uloženy dohodnutým způsobem potřebné informace. Čtečky QR-kódů a k nim připojený software - např. "chytrý telefon" s aplikací "Mobilní banka", umí tyto informace z obrázku správně dekodovat a následně zpracovat. Např. může mobilní aplikace v telefonu ze sejmoutého QR-kódu předvyplnit převodní příkaz a ten jednoduše odeslat do banky.

A právě takový "QR-kód pro platbu" program KUCHYŇKA nyní tiskne na lísteček. "QR-kód pro platbu" se na lísteček tiskne jen v tom případě, že fakturovaná, strážníkovi účtovaná částka je větší než nula.

Strážník s chytrým mobilem a mobilní aplikací od své banky tak nebude muset vyplňovat číslo účtu, částku, variabilní symbol a další údaje do převodního příkazu. Z dokladu (lístečku) o vyúčtování nákladů, který mu vytisknete z našeho programu KUCHYŇKA, pouze sejme QR-kód pro platbu, zkontroluje, zda předvyplněný převodní příkaz je v pořádku (případně ho upraví) a potvrdí jeho odeslání z mobilu do své banky.

2.Odesílání dokladů o vyúčtování nákladů emailem na adresu strážníka

Při každém vyúčtování nákladů (obvykle po převodu plachty) nebo při vrácení přeplatků vyrobí program sadu NOVÝCH dokladů. Všechny nově vytvořené doklady si můžete vytisknout pomocí volby "Doklady" - "Tisk dokladů". Samostatně si můžete vytisknout:

- "Faktury"
- "Lístečky rodičům"
- "Poštovní poukázky"
- "Bankovní příkazy"
- "Podklad pro mzdovou účtárnu"

Nebo můžete libovolný z nově vytvořených dokladů odeslat strážníkům na jejich emailové adresy volbou **"Emaily"**. Program nabídne k odeslání doklady jen těm strážníkům, pro které máte v seznamu jednotlivých strážníků uvedenou jejich emailovou adresu. Pro odeslání emailem si můžete vybrat:

1. všechny doklady kromě dokladů hrazených fakturou
2. všechny bez ohledu na způsob úhrady
3. jen doklady hrazené "F" - fakturou

Dále zvolíte, zda se mají nabídnout k odeslání:

1. jen dosud nevytištěné doklady
2. již vytištěné doklady
3. všechny nové doklady bez ohledu na to, zda byly či nebyly vytištěné

Pak si zvolíte, zda se doklady mají poslat všem strážníkům, na které máte jejich email, nebo zda si vyberete (označíte), komu se má email poslat. POZOR - maximálně si můžete vybrat jen 100 emailových adres.

Nakonec si ještě zvolíte, zda má program do emailu přidat také obrázek s QR-kódem pro platbu nebo zda chcete poslat emailem jen lísteček bez obrázku. Když si zvolíte posílání lístečků s QR-kódem, do emailu se jako příloha přidá obrázek s QR-kódem pro platbu (stejný obrázek jako se případně tiskne na lístečku).

Po odeslání emailů si odeslané doklady můžete označit jako "VYTIŠTĚNÉ" (při dalším odesílání pak budete vybírat jen dosud nevytištěné).

Pokud si tedy do seznamu strážníků doplníte jejich emaily, můžete tak nejen "šetřit naše lesy", ale strážníci dostanou informace o vyúčtování rychle a jednoduše, aniž by k Vám museli chodit pro lístečky. A pokud budou mít v emailu také QR-kód pro platbu, mohou fakturovanou částku zaplatit rychle a jednoduše z "chytrého mobilu".

3.Připravujeme - hodnocení, známkování pokrmů na www.iKuch.cz

Pokud používáte systém "iKuch", objednávání stravy na webu www.iKuch.cz, je nyní možné, aby strážníci na webu hodnotili, známkovali jednotlivé pokrmy, které jsou v jídelníčku.

Ve volbě "Kuchyň" - "Recepty-jak se vaří" - "Hodnocení pokrmů" nejprve vyberte možnost "Nastav, co a jak se hodnotí". Zde si vyberte, zda chcete strážníkům pouze umožnit hlasování na webu nebo zda se také mají na webovou stránku Vaší jídelny posílat výsledky hlasování.

Popis, jak hodnotit, známkovat jednotlivé pokrmy na vlastní webové stránce najdou strážníci přímo na webu ikuch.cz. Obecně řečeno, mohou strážníci na webu dát určitou známku např. pro hlavní pokrm, který byl v pondělí k obědu, ohodnotit polévku k pondělnímu obědu, hlavní pokrm, který byl k večeři apod.

Známky, které pokrmům strážníci přidělili, se při volbě "Aktualizuj údaje" přenesou do počítače a spočítají se podle toho průměrné známky jednotlivých pokrmů. Program si také pamatuje, kdo a jak hlasoval (kolik kdo poslal různých známek) a počítá průměrné hodnocení u jednotlivých strážníků.

Pro jednotlivé recepty, pomocí kterých vytváříte jídelníčky, se rozlišuje typ pokrmu - písmeno "H", "P", "N" nebo "Z":

"H" - hlavní pokrm

"P" - polévka

"N" - nápoj

"Z" - zákusek, salát

Zda určitý recept patří mezi hlavní pokrmy nebo např. polévky je nastavené u jednotlivých receptů. Obecně je nastavený typ pokrmu u jednotlivých skupin jídel. Pokud používáte náš standardní seznam receptů, pak recepty ve skupině "10" se označí jako "Nápoje", recepty ve skupině "15" jako "Polévky", jako "Zákusek, salát" se označí recepty ve skupinách "14", "37" a "38" a všechny ostatní recepty se označí jako "Hlavní pokrm". Typ pokrmu můžete pro určitou skupinu jídel změnit buď volbou "Nastav", "Seznamy-číselníky", "Jídla-skupiny" nebo ve volbě "Kuchyň", "Recepty-jak se vaří", "Hodnocení pokrmů", "Skupiny jídel, nastav typ". Když změníte typ pokrmu u některé skupiny jídel, můžete pak případně nastavit tento typ pro všechny recepty v dané skupině. Typ pokrmu můžete také nastavit individuálně u jednotlivých receptů v seznamu receptů - volba "Kuchyň", "Recepty-jak se vaří", "Práce s recepty".

Do jídelníčku na určitý den na konkrétní jídla (snídaně až 2.večeře) a chody zapisujete různé recepty. Podle toho, o jaký typ pokrmu se jedná, si program zapamatuje příslušnou kombinaci receptů pro daný typ. Např. "hlavní pokrm" - řízek; brambor, jiná kombinace - řízek; bramborový salát. Program si pro konkrétní kombinaci pamatuje, kolikrát byla tato kombinace v některém jídelníčku a kdy se naposledy vařila.

Z webu iKuch.cz pak může od strážníků přijít hodnocení určitého pokrmu ve formátu:

evidenční číslo strážníka

datum

kód jídla (1, snídaně až 6 - 2.večeře)

č. chod

typ pokrmu (H / P / N / Z)

známka (0 až 5)

Při zpracování stažených hodnocení se zapisuje do seznamu strážníků, kolik dal kdo jakých známek a nakonec se spočítají průměrné známky strážníků (ze všech jejich hodnocení).

Počty jednotlivých přidělených známek se zapisují k odpovídající kombinaci receptů daného typu pokrmu, ke kterému hodnocení patří, a přepočítá se průměrná známka dané kombinace.

Jak byla která kombinace hodnocená si můžete prohlížet volbou "Kuchyň" - "Recepty-jak se vaří" - "Hodnocení pokrmů" - "Výsledky hodnocení". Volba "Jak hodnotili strážníci" Vám ukáže, kteří strážníci a jak hodnotili. V obou volbách si můžete vytisknout nejružnější přehledy.

Vypočítaná průměrná známka hodnocených pokrmů se bude posílat na web a uvidí ji strážníci u konkrétního pokrmu v jídelníčku.

Pokud si v nastavení parametrů vyberte, že se mají výsledky hlasování posílat na web, pak bude na webu dostupná nová volba "Hodnocení". Tato volba ukáže přehled pokrmů, které se aktuálně vaří (jsou v jídelníčcích za období, které je momentálně na webu), a u pokrmů bude uvedený aktuální výsledek hlasování. Dále se ukáže tabulka s přehledem strážníků, kteří hodnotili nejčastěji, strážníků, kteří hodnotili nejlépe (nejvíc jim chutná) a naopak těch, kterým moc nechutnalo (dali nejhorší známky).

Verze xx.100 – novinky

1. Výdejní místa - kdo vaří

2. Síťová instalace programu - kdo zapsal platbu / vrácení peněz

Výdejní místa - kdo vaří

Pokud v programu sledujete výdejní místa a tisknete si sestavu "Počty chodů podle výdejních míst", můžete si nyní do záhlaví sestavy přidat řádek se jmény kuchařů, kteří ve zvoleném dni vaří.

Jména kuchařů si můžete předem uložit do číselníku kuchařů, volba "Nastav" - "Seznamy číselníky" - "Kuchaři - kdo vaří".

Když ve volbě "Plachta" - "Výdejní místa" - "Počty jídel podle míst výdeje" zadáte datum, ke kterému chcete zobrazit a případně vytisknout počty chodů,

můžete nyní zadat také jména kuchařů, kteří ten den vaří.

Pokud je číselník kuchařů prázdný (nezapsali jste si do číselníku žádného kuchaře), můžete jména kuchařů zapsat do tří vyhrazených řádků.

Jestliže máte v číselníku kuchařů již nějaká jména uložená, nabídne program seznam kuchařů podle číselníku a vy si klávesou <Enter> nebo <mezerník> jen hvězdičkou označíte jména kuchařů, která chcete.

Když jste zadali nebo vybrali nějaká jména kuchařů a budete tisknout sestavu "Počty chodů podle výdejních míst" (pomocí funkční klávesy <F6>), vytiskne se v hlavičce této sestavy Vámi zadaný (vybraný) seznam jmen kuchařů.

Pokud žádné jméno nezadáte (nevyberete z číselníku), žádné jméno kuchaře se v hlavičce sestavy nevytiskne.

Síťová instalace programu - kdo zapsal platbu / vrácení peněz

V síťové instalaci programu zapisuje údaje do evidence více uživatelů. Je možné, že dva nebo více uživatelů programu zapisuje do evidence současně pokladní doklady resp. záznamy o provedených platbách resp. o vrácení peněz. Např. v jedné pokladní knize resp. v seznamu plateb jsou doklady zapsané více různými uživateli.

Aby bylo zřejmé, který uživatel co zapsal (např. kolik kdo vybral peněz), přidali jsme do programu možnost vybrat si doklady konkrétního uživatele.

Při práci v síťové instalaci má každý uživatel přidělené jednoznačné číslo a heslo. Při spuštění programu se tímto heslem přihlašuje. Když pak uživatel zapíše nějakou platbu resp. vrácení peněz, uloží se do záznamu o platbě také identifikační číslo uživatele. Program tak ví, kdo zapsal kterou platbu.

V této nové verzi programu si tak při prohlížení pokladní knihy nebo při prohlížení přehledu všech plateb můžete vybrat také podle toho, kdo určité platby zaznamenal. Podobně jako si můžete vybrat např. jen příjmové doklady za určené období, můžete si vybrat např. jen doklady, které jste zapsali vy sami nebo naopak ty platby, které zapsali jiní uživatelé apod.

Při prohlížení pokladní knihy je v možnostech výběru přidána jako poslední volba "2.kdo zapsal doklad". Program ukáže dotaz:

Pro kterého uživatele mám vybrat pokladní doklady ???

a máte tři možnosti výběru:

- 1.vyber jen moje pokladní doklady }doklady přihlášeného uživatele)
- 2.vyber doklady, které zapsali ostatní uživatelé
- 3.chci ukázat doklady vybraného uživatele

Při prohlížení všech zaznamenaných plateb (volba "Doklady" - "Platby" - "Přehled plateb" resp. "Oprav platby" nebo "Zruš staré platby") si opět můžete vybrat platby podle toho, kdo je zapsal do evidence. Pro možnost výběru "Jaké" je přidána volba "Kdo v síti zapsal platbu" a stejně jako u pokladní knihy volíte další možnosti upřesnit výběr.

Pro zadaný výběr pokladních dokladů (plateb) si pak můžete vytisknout nějakou sestavu nebo sumární přehled.

Při tisku pokladních dokladů se místo jména pokladní tiskne jméno uživatele, který doklad zapsal do evidence.

Pokud tisknete řádkový přehled dokladů, vytiskne se vedle jména plátce číslo síťového uživatelem který platbu zapsal do evidence.

Verze xx.098 – novinky

- 1. Nová sestava - počty odebraných a neodebraných porcí**
- 2. Nová sestava - výpis seznamu strážníků vč. čísla účtu**
- 3. Systém "iKuch" - posílání opravené plachty na web**

Nová sestava - počty odebraných a neodebraných porcí

Pokud Vaši strážníci používají při výdeji stravy čipy (místo stravenky přiloží při výdeji jídla svůj čip na snímač u okénka), zaznamenává se toto přiložení čipu do terminálu a následně i do plachty ve Vašem počítači. Např. když má strážník objednaný chod č. "1", změní se po přiložení čipu při výdeji číslíce "1" na písmeno "A" ("2" na "B" apod.). Po načtení dat z terminálu do počítače se zaznamenaný výdej stravy (písmeno z terminálu) zapíše i do vaší plachty.

Nyní jsme do programu přidali novou sestavu, ve které si pro vybrané jídlo (snídaně, 1.svačina, oběd, 2.svačina, večeře, 2.večeře) a vybrané období můžete vytisknout detailní rozpis objednávky jednotlivých strážníků a pak buď údaje počet porcí celkem, cenu stravy a stav konta nebo se za rozpisem objednávky vytiskne počet porcí celkem, počet odebraných a neodebraných porcí.

Sestavu vytisknete ze seznamu jednotlivých strážníků, volba "Plachta" - "Strážníci" - "Jednotliví strážníci", pomocí klávesy <F6> a dále vyberete možnost "4.vybrané jídlo na dny OD - DO", vyberete určité jídlo (snídaně až 2.večeře) a měsíc (aktuální nebo přípravná plachta). Můžete ještě upravit období OD - DO, za které chcete vytisknout přehled a nakonec zvolíte, jaký přehled chcete vidět:

- 1. tiskni jen počet porcí celkem, cenu a stav konta (původní sestava)*
- nebo
- 2. vytiskni počet porcí celkem a z toho odebraných a neodebraných*

Druhá možnost vytvoří právě tuto novou sestavu, ze které je patrné, kolik porcí má který strážník na plachtě celkem, pro kolik porcí je zaznamenaný výdej přes terminál a kolik je neodebraných porcí.

Nová sestava - výpis seznamu strážníků vč. čísla účtu

Sestavu vytisknete ze seznamu jednotlivých strážníků, volba "Plachta" - "Strážníci" - "Jednotliví strážníci", pomocí klávesy <F6> a dále vyberete možnost "Výpis seznamu strážníků" a pak volbu "3.vytiskni základní údaje, č. účtu a variabilní symbol".

Systém "iKuch" - posílání opravené plachty na web

Když opravíte některým strážníkům, kteří jsou na webu www.iKuch.cz, jejich objednávku stravy (plachtu), program se standardně zeptá, jestli má nyní provedené změny v plachtě poslat na web "iKuch".

Některým uživatelům tato možnost nevyhovovala, a proto jsme do programu dali další nastavení, kde si zvolíte, jestli se program má nebo nemá na tuto možnost dotazovat. Toto nastavení si změníte pomocí volby v nabídce "iKuch", "Nastav parametry iKuch", "7.posílat na web změny na plachtě?". Když zvolíte druhou možnost: "Ne, neptej se, změny budu posílat volbou "Aktualizuj údaje"

pak po opravě plachty bude nová objednávka uložena jen na plachtě ve Vašem počítači a na web [iKuch.cz](http://www.iKuch.cz) ji musíte poslat volbou "Aktualizuj údaje".

Verze xx.097 – novinky

- 1. Objednávky stravy na PONDĚLÍ - lhůta přímo na webu "iKuch"**
- 2. Systém "iKuch" - řádkový přehled standardních přihlašovacích údajů**

Objednávky stravy na PONDĚLÍ - lhůta přímo na webu "iKuch"

Tato část se týká pouze uživatelů, kteří používají objednávky přes internet na našem webu "www.iKuch.cz". Opravili jsme aplikaci, která udržuje, kontroluje a zpracovává veškerá data na internetovém serveru www.ikuch.cz.

Tato aplikace již "přímo na internetu" podle Vašeho nastavení zajistí, aby si strážníci během víkendu NEMOHLI změnit objednávku stravy na pondělí, kt. následuje po víkendu.

Nyní si můžete nastavit, do kterého dne a hodiny si mohou strážníci na internetu změnit objednávku na pondělí. Měl by to být termín, kdy naposled před víkendem stahujete změny z webu volbou "Aktualizuj údaje".

Pokud např. zvolíte PÁTEK do 13:00, znamená to, že změny objednávek resp. odhlášení či přihlášení jídla (všechny požadavky) na PONDĚLÍ následující po víkendu mohou strážníci provádět nejpozději do pátku do 13:00 hodin.

Tato lhůta se nyní strážníkům ukazuje i na webových stránkách vaší jídelny, když si kliknete na symbol "i" vedle názvu jídla v jídelníčku na pondělí.

Obecně platí, že máte nastavené nějaké lhůty pro změny objednávek na webu "iKuch". Např. lze jídlo na webu "iKuch" objednat 1 den předem do 15:00 hod.

Na pátek si tak např. mohu objednat přes internet nejpozději do čtvrtka do 15:00 hod a na pondělí až do neděle do 15:00 hod. Když si ale nyní nastavíte nějakou lhůtu pro změny objednávek na pondělí (např. pátek 14:30 hod.), pak si strážník na internetu jídlo na pondělí musí objednat resp. odhlásit či změnit č.chodu nejpozději do pátku do 14:30 hod.

Pro pondělky si tedy můžete nastavit (pro všechna jídla, která vaříte) jednu lhůtu, do kdy lze změny na webu "iKuch.cz" provádět. Narozdíl od řešení, kt. jsme použili v minulé verzi programu, se toto nové nastavení uplatní přímo na webové stránce Vaší jídelny. Podobně jako mi internet nedovolí si např. odhlásit ve čtvrtek v 17:00 jídlo na pátek, tak se mi na internetu nepovede např. objednat během víkendu jídlo na pondělí.

Nové nastavení lhůty pro pondělí provedete z hlavní nabídky volbou "iKuch" - "Nastav parametry "iKuch"+ " - "1.nastav údaje o jídelně" na konci nastavení parametrů pro jednotlivé chody.

Můžete si vybrat den (od čtvrtka do neděle) a zadat čas, do kterého lze ve zvolený den měnit na webu objednávky na pondělí. Také si můžete vybrat možnost "Bez omezení", která znamená, že strážníci si mohou objednávky na pondělí měnit i během víkendu - pak se uplatní standardní lhůty pro změnu resp. odhlášení či přihlášení jídla.

Systém "iKuch" - řádkový přehled standardních přihlašovacích údajů

Pokud používáte internetové objednávání stravy na stránkách www.ikuch.cz, pak máte nyní možnost si kromě lístečků pro strážníky vytisknout také řádkový přehled standardních přihlašovacích údajů. V seznamu jednotlivých strážníků (volba "Plachta" - "Strážníci" - "Jednotliví strážníci" - "Ukaž") po stisknutí klávesy <F6> vyberte volbu "iKuch, přihlašovací jméno a heslo" a pak si zvolíte, zda se mají pro vybranou skupinu tisknout lístečky pro strážníky nebo řádkový přehled přihlašovacích údajů.

Verze xx.096 – novinky

1.Sít'ová verze programu - oprava příjemek / výdejek

2.Tisk dokladů o vyúčtování nákladů - nový "lísteček", nová sestava

Sít'ová verze programu - oprava příjemek / výdejek

V sít'ové verzi programu nyní může příjemku či výdejku dodělovat, opravovat nebo stornovat i jiný uživatel, než který ji založil.

Tisk dokladů o vyúčtování nákladů - nový "lísteček", nová sestava

Přidali jsem další dvě možnosti pro tisk dokladů o vyúčtování nákladů, které můžete použít, pokud jste plátcí DPH. Při tisku "lístečků pro rodiče" si nyní můžete vybrat další typ lístečku: "Kratší lísteček, stručný daňový doklad - 4 na stránku". Na tomto lístečku se tiskne podrobný rozpis DPH a text "Daňový doklad".

Pokud chcete tisknout řádkový přehled dokladů (sestavu) a jste plátcí DPH, máte možnost tisknout "Přehled o rozúčtování DPH". Kromě původní sestavy jsme připravili další výpis, kde se v jednom řádku tisknou údaje:

typ a číslo dokladu

jméno strážníka (odběratele)

počty odebraných jídel

celková cena za stravu

vratky

ostatní náklady

cena za ubytování

celkem účtované náklady

kompletní rozpis DPH

částka k úhradě

Tato nová sestava se tiskne "na šířku", tj. naležato. Na jeden list papíru se tak tiskne max. 40 řádků (resp. 53 řádků, pokud se tiskne ve zhuštěném řádkování).

Verze xx.095 – novinky

1.Objednávky stravy na "www.iKuch.cz" - lhůta pro PONDĚLÍ

2.Příprava plachty - sudé / liché týdny, oprava chyby

3.Lázně Bělohrad - import jídelníčku ze souboru

Objednávky stravy na "www.iKuch.cz" - lhůta pro PONDĚLÍ

Tato část se týká pouze uživatelů, kteří používají objednávky přes internet na našem webu "www.iKuch.cz".

Nyní si můžete nastavit, do kdy lze požadavky z webu na PONDĚLÍ následující po víkendu ještě povolit - promítnout do plachet. Měl by to být termín, kdy naposled před víkendem stahujete změny z webu volbou "Aktualizuj údaje".

Pokud např. zvolíte PÁTEK do 15:00, znamená to, že změny objednávek resp. odhlášení či přihlášení jídla (všechny požadavky) na PONDĚLÍ následující po víkendu lze do plachet promítnout jen když tyto požadavky stáhnete z webu "iKuch" volbou "Aktualizuj údaje" nejpozději do pátku do 15:00 hodin.

Obecně platí, že máte nastavené nějaké lhůty pro změny objednávek na webu "iKuch". Např. lze jídlo na webu "iKuch" objednat 1 den předem do 13:00 hod.

Na pátek si tak např. mohu objednat přes internet nejpozději do čtvrtka do 13:00 hod. Ale při objednávání na internetu platí stejné pravidlo i během víkendu. Takže mi systém "iKuch" na internetu např. dovolí si objednat resp. odhlásit některé jídlo na PONDĚLÍ do neděle do 13:00 hod.

Na webu "iKuch" pak od neděle visí můj požadavek, že na následující PONDĚLÍ chci např. k obědu chod č.2. Objednávka resp. odhláška na internetu je vždy jen požadavek. Dokud požadavek z internetu nestáhnete do počítače a dokud ho KUCHYŇKA nepracuje, nemá strážník žádnou jistotu, že jídlo objednané např. na pondělí bude skutečně mít objednané i ve vašem počítači v plachtě.

Až když dokončíte volbu "Aktualizuj údaje", vyhodnotí se, které požadavky stažené z webu lze povolit a které povolit nelze, a zpátky na web "iKuch" se strážníkovi pošle informace, zda jeho požadavek byl potvrzený nebo proč jeho požadavek nemohl být provedený.

A právě tady se uplatní nové nastavení lhůty pro pondělí. Např. je pátek, 10:00 a pan Novák si na webu "iKuch" objedná na následující pondělí k obědu chod č.2. V programu KUCHYŇKA si nastavíte, že lhůta pro povolení objednávek na pondělí je do pátku do 15:00 hodin. Nyní je již 14:30 a vy spustíte volbu "Aktualizuj údaje". Protože ještě není 15:00, požadavek pana "Nováka" na chod č.2 k obědu na pondělí se promítne do Vaší plachty a panu "Novákovi" přijde zpráva, že jeho požadavek byl potvrzený. V sobotu si to pan Novák rozmyslí a na internetu si oběd na pondělí odhlásí. Podobně si řada jiných strážníků může během víkendu objednat nebo odhlásit nějaké jídlo na pondělí. Internet jim to dovolí - máme nastavenou obecnou lhůtu 1 den předem do 13:00 hod. Takže do neděle do 13:00 hod může být na internetu řada požadavků na změny objednávek na následující pondělí.

V pondělí přijdete do práce ke svému počítači a spustíte volbu "Aktualizuj údaje". Datum a čas v počítači, tzv. systémové hodiny řeknou programu KUCHYŇKA, že je pondělí, např. 6:00 hod. Když teď program načte z internetu nějaké požadavky na změny objednávek na pondělí, všechny je ZAMÍTNE, protože už dávno uplynula lhůta - pátek do 15:00 hodin.

Podobně by program nepovolil žádnou změnu na pondělí, pokud byste volbu "Aktualizuj údaje" spustili v pátek po 15-té hodině nebo např. v neděli večer. Aby se požadavky na změny na následující pondělí povolily, musíte volbu "Aktualizuj údaje" spustit nejpozději do pátku do 15:00 hodin.

Příprava plachty - sudé / liché týdny, oprava chyby

Opravili jsme menší nedostatek, který se objevil při přípravě plachty na měsíc únor 2016. Tento únor má 5 kalendářních týdnů, přičemž ten pátý týden má jen 1 únorový den. Program s tím nepočítal a při nastavení sudých a lichých týdnů nabízel jen 4 týdny. Chybu jsme opravili.

Lázně Bělohrad - import jídelníčku ze souboru

Pro učiliště Lázně Bělohrad je v programu KUCHYŇKA připravené načítání jídelníčků ze speciálního textového souboru. Restaurace Pod Hůrou vytvoří jídelníček ve formě textového souboru v předem dohodnuté struktuře a tento soubor odešle emailem. Jídelní lístek (soubor v příponu TXT) je přílohou emailu. Příložený soubor je nejprve nutné z emailu uložit na pevný disk počítače (nebo na flash-disk) a aby ho program KUCHYŇKA mohl načíst, musí mít pevně stanovené jméno souboru: PODHUROU.TXT

Načtení do programu KUCHYŇKA pak zajistí volba "Kuchyň" - "Jídelníček-co se vaří" - "iKuch, názvy na webu + " - "L.Bělohrad, načti jídelníček z textového souboru". Vyberete / zadáte disk a složku, kde je textový soubor PODHUROU.TXT, program ukáže načtený jídelníček, ve kterém podle potřeby můžete opravit názvy jídel (načtené popisky k jednotlivým dnům, jídlům a chodům). Pak potvrdíte, zda chcete načtený jídelníček uložit. Vyberete, zda se načtený jídelníček má přidat k dříve načteným jídelníčkům nebo se mají dříve načtené jídelníčky nahradit (přepsat) nově načteným jídelníčkem.

Podle potřeby ještě můžete volbou "Více chodů, co jedí všichni" označit, která jídla z chodu č.1 jsou stejná i pro další chody.

Oproti jídelníčkům, které se zapisují výběrem pokrmů ze seznamu receptů, jsou v jídelníčku z restaurace Pod Hůrou v jednom řádku názvy všech pokrmů, které se vydávají k určitému jídlu resp. chodu, a součástí popisu je také číselný seznam alergenů. Pro popis jednoho jídla a chodu je k dispozici až 254 znaků. Konkrétní popis v plné délce 254 znaků lze opravovat jen před uložením načteného jídelníčku (poté co program zobrazí načtený textový soubor). Pokrmy v načteném jídelníčku mají fiktivní čísla receptů, při prohlížení (případně tisku) načtených jídelníčků se ukazují jen prvních 25 znaků z plného popisu jídel.

Aby se jídelníček načtený z textového souboru správně posílal do internetové aplikace "iKuch", musí se nastavit způsob zápisu - volba: "Kuchyň" - "Jídelníček-co se vaří" - "Nastav způsob zápisu" a vybrat volbu "3.načítám textový soubor (SOU Lázně Bělohrad)".

Verze xx.094 – novinky

1.Evidované platby - oprava údajů

2.Protokol o změnách plachty - další kriteria výběru

- 3.Systém "iKuch" - objednání stravy po jejím umazání při nízkém kreditu**
- 4.Systém "iKuch" - blokování terminálu před zápisem změn z webu do terminálu**
- 5.Blokování terminálu před zápisem objednávek po domalování plachty**
- 6.Počty vařených porcí (a chodů) za minulé měsíce - další přehledy**

Evidované platby - oprava údajů

V seznamu plateb pomocí volby "Doklady" - "Platby" - "Oprav platby" nyní můžete opravit kromě data zápisu, způsobu úhrady a poznámky také informaci o stavu platby - "STARÁ" / "AKTUÁLNÍ" platba. Příznak "STARÁ" / "AKTUÁLNÍ" lze změnit u individuální platby ve sloupci "S" nebo hromadně pro vybranou skupinu plateb pomocí funkční klávesy <F4>.

Při každém vyúčtování nákladů program označí všechny dosud zapsané platby jako "STARÉ". Platby zapsané do evidence po vyúčtování nákladů jsou pak "AKTUÁLNÍ" platby. Podle tohoto příznaku můžete např. vybrat z evidence všechny platby zapsané po převodu plachty (při kterém se standardně provede vyúčtování nákladů).

Program také při vyúčtování nákladů sečte aktuální platby a tuto částku pak ukazuje na jednotlivých dokladech strážníků a zobrazuje např. v sestavě "Rozúčtování".

Pokud např. provedete vyúčtování nákladů a pak zapíšete platbu, která se vztahuje ještě k právě uzavřenému měsíci, můžete tuto platbu označit jako "STAROU" - platba bude považovaná za platbu provedenou PŘED vyúčtováním nákladů.

Protokol o změnách plachty - další kriteria výběru

Ve volbě "Plachta" - "Ukaž změny v plachtách" - "Protokol změn" si nyní můžete vybrat změny podle toho jak resp. odkud byla změna plachty provedená.

Na výběr máte tyto možnosti:

- 1.změny z terminálu - změny provedené po načtení terminálu*
- 2.změny z webu "iKuch" - změny provedené na webu "iKuch"*
- 3.ruční změna plachty předem - změny provedené v plachtě jednotlivě u strážníka před opravovaným dnem*
- 4.hromadná změna plachty - změny provedené hromadně u vybrané skupiny strážníků*
- 5.zpětná změna plachty - změny provedené na plachtě jednotlivě u strážníka zpětně*
- 6.odhlášeno pro nízký kredit - změny, když se jídlo odhlásilo kvůli nízkém kreditu*

Systém "iKuch" - objednání stravy po jejím umazání při nízkém kreditu

Tato část se týká pouze uživatelů, kteří používají kreditní terminály a také používají objednávky přes internet na našem webu www.iKuch.cz.

Pokud má strážník nízký kredit, program mu tzv. "umaže plachtu". Do plachty na dny, na které již nestačí kredit, uloží znak mínus "-" a zapamatuje si, co bylo na plachtě původně před smazáním. Do terminálu a na web iKuch se strážníkovi pošle buď hvězdička "*" nebo nula "0" (podle nastavení).

Když strážník později zaplatí a zvýší se mu tím kredit, může program zpátky do plachty uložit původní objednávku (místo znaku mínus tam vrátí chod, který měl strážník původně objednaný). Pokud strážníkovi zvýšíte kredit, ale plachtu nedomalujete, je na plachtě stále znak mínus "-".

V předchozí verzi programu nedovolil program strážníkovi objednat přes web iKuch.cz jídlo, když nebyla plachta domalovaná. I když měl strážník zvýšený kredit a jídlo si objednal, program jeho požadavek odmítl s tím, že kredit je nízký, na objednávku, kt. přišla z webu, nemá strážník dostatečný kredit. Bylo to proto, že na plachtě byl stále znak mínus "-" a program si myslel, že nemá smysl opravit objednávku na plachtě, protože jídlo bylo odhlášené pro nízký kredit.

Nyní již program tuto situaci vyřeší. Když má strážník kredit, na plachtě zůstal znak mínus "-" a on si jídlo objedná na webu iKuch, pak se jeho požadavek akceptuje. Do plachty se místo znaku mínus "-" uloží číslo chodu, který si strážník objednal.

Systém "iKuch" - blokování terminálu před zápisem změn z webu do terminálu

Tato část popisu se týká pouze uživatelů, kteří společně se systémem "iKuch" používají pro výdej a objednávky stravy terminály, tj. mají verzi 23.xxx.

Volba "Aktualizuj údaje" při používání terminálů ukládá změny objednávek provedené na webu nejen do plachty, ale zapisuje odpovídající změny také do terminálu. To je poslední krok, který program dělá automaticky, pokud z webu přišly nějaké změny, které by se měly uložit do terminálu.

Dosud program tyto změny do terminálu posílal, aniž by předtím ZABLOKOVAL terminál. Volbu "Aktualizuj údaje" jste tedy mohli spustit i během výdeje jídla - provoz terminálů nebyl přerušený.

Některým uživatelům se ale stávalo, že změny, které přišly z webu "iKuch", se nepodařilo zapsat do terminálu. Bylo většinou v případech, kdy z webu přišel větší počet změn. Program tento problém ohlásil a vyzýval uživatele, aby uložil aktuální stav plachty do terminálu volbou "Mimořádné situace" - "Přepiš terminál podle plachty".

V nové verzi programu máte možnost před zápisem změn z webu do terminálu terminál ZABLOKOVAT a zvýšit tak spolehlivost zápisu. Pokud terminál před zápisem změn zablokujete, bude větší šance, že zápis proběhne bez problémů. Po dobu tohoto zápisu ale bude terminál ZABLOKOVANÝ a případný výdej stravy u okénka bude na nějakou chvíli přerušený. Program po dokončení zápisu terminál automaticky odblokuje.

Ve volbě "iKuch" - "Nastav parametry iKuch" - "7.zablokovat automaticky terminály?" můžete nastavit, zda se má terminál před zápisem změn zablokovat vždy automaticky bez dotazu nebo na dotaz (program se zeptá, zda v danou chvíli chcete nebo nechcete terminál zablokovat).

Blokování terminálu před zápisem objednávek po domalování plachty

Tato část popisu se týká pouze uživatelů, kteří používají kreditní terminály (mají verzi 23.xxx) a současně po zvýšení kreditu domalovávají plachtu.

Při domalování plachty a zvýšení kreditu program automaticky zapisuje odpovídající změny na plachtě také do terminálu, např. po načtení a párování bankovního výpisu. Dosud program tyto změny do terminálu posílal, aniž by předtím ZABLOKOVAL terminál - provoz terminálů nebyl přerušený.

Některým uživatelům se ale stávalo, že domalovanou plachtu se nepodařilo zapsat do terminálu nebo zápis trval velmi dlouho. Bylo většinou tehdy, když jste kredit zvýšili většímu počtu strážníků.

V nové verzi programu máte možnost před zápisem domalované plachty do terminálu terminál ZABLOKOVAT a zvýšit tak spolehlivost zápisu.

Pokud terminál před zápisem změn zablokujete, bude větší šance, že zápis proběhne bez problémů. Po dobu tohoto zápisu ale bude terminál ZABLOKOVANÝ a případný výdej stravy u okénka bude na nějakou chvíli přerušený. Program po dokončení zápisu terminál automaticky odblokuje.

Počty vařených porcí (a chodů) za minulé měsíce - další přehledy

Ve volbě "Kuchyň" - "Počty vařených porcí" jsou dvě nové volby, pomocí kterých si můžete prohlížet a tisknout různé přehledy o počtech porcí, které jste vařili v minulých měsících:

- *Uzavřené měsíce - podle uzávěrek*
- *Za minulé měsíce - podle odběratelů*

Při každé měsíční uzávěrce si program do dvou samostatných tabulek ukládá jednak údaje o denních uzávěrkách (normativ a skutečný výdej surovin a počet porcí podle skupin odběratelů z hlediska sledování provaru) a také počty porcí, které jste nastavili na jednotlivé dny měsíce (tyto nastavené počty porcí zadáváte pro jednotlivé cenové skupiny strážníků a je zde i informace o počtech jednotlivých chodů). Právě z těchto dvou samostatných tabulek, kde jsou informace za minulé dříve uzavřené měsíce, program vytváří přehledy o počtech porcí za minulé měsíce. Původně byla v programu jen volba "Kuchyň" - "Počty vařených porcí" - "Ukaž počty porcí za uzavřené měsíce". Zde program používal tabulku o odložených denních uzávěrkách - počty porcí jsou uloženy podle skupin odběratelů z hlediska sledování provaru. Tento přehled je nyní dostupný pomocí volby "Kuchyň" - "Počty vařených porcí" - "Uzavřené měsíce - podle uzávěrek".

Nová volba "Kuchyň" - "Počty vařených porcí" - "Za minulé měsíce - podle odběratelů" používá dříve nastavené počty vařených porcí (a jednotlivých chodů) v členění podle cenových skupin.

Nejprve zadáte období měsíců OD - DO, za které si chcete dříve nastavené počty porcí prohlížet. Program dále ukáže všechny cenové skupiny, pro které jste ve zvoleném období nastavovali počty porcí. Pak si vyberete (označíte), za které skupiny chcete přehled (všechny nebo jen některé skupiny).

Program pro zvolený výběr (období a cenové skupiny) ukáže detailní přehled, kolik jste v určitý den pro danou cenovou skupinu nastavili počet vařených porcí jednotlivých jídel. Pomocí funkční klávesy <F3> si pak můžete vybrat některý z následujících přehledů:

- 1.celkem po dnech - přehled počtů porcí v jednotlivých dnech bez ohledu na cen.skupinu
- 2.celkem po měsících - přehled počtů porcí v jednotlivých měsících bez ohledu na cen.skupinu
- 3.jednotlivé skupiny po měsících - počty pro jednotlivé cen.skupiny v jednotlivých měsících
- 4.po dnech jen za vybranou skupinu - detailní přehled porcí v jednotlivých dne jen pro vybranou skupinu
- 5.po měsících jen za vybranou skupinu - měsíční počty porcí jen pro vybranou skupinu
- 6.ukaž detailní přehled po dnech a skupinách - původně zobrazený detailní přehled pro zvolený výběr
- 7.počty jednotlivých chodů – obědy - počty jednotlivých chodů oběda pro vybrané období a skupiny
- 8.počty jednotlivých chodů – večeře - počty jednotlivých chodů večeře pro vybrané období a skupiny

Všechny tyto přehledy si pak můžete vytisknout pomocí funkční klávesy <F6>.

Můžete si vybrat, zda se mají tisknout jen celkové počty porcí jednotlivých jídel nebo si můžete vytisknout počty jednotlivých chodů oběda nebo večeře.

Celkové počty porcí za minulé měsíce by měly být stejné, ať si je ukážete volbou "Za minulé měsíce - podle odběratelů" nebo volbou "Ukaž počty porcí za uzavřené měsíce". Obvykle nastavíte na určitý den počty porcí a pak pro tento den provedete denní uzávěrku.

Rozdíl se může objevit tehdy, když omylem nastavíte počty porcí na den, kdy vůbec nevaříte (např. na sobotu), na tento den pak není samozřejmě žádná výdejka ani denní uzávěrka, ale tyto omylem nastavené počty porcí necháte v evidenci (nezrušíte je). Programu to nevadí a při měsíční uzávěrce si odloží i počty porcí nastavené na "sobotu".

Aby k takovému rozdílu nedocházelo, měli byste si před měsíční uzávěrkou zkontrolovat, že pro všechny nastavené počty porcí máte hotovou denní uzávěrku. Počty porcí nastavené na dny, pro které není denní uzávěrka byste měli před měsíční uzávěrkou zrušit.

Pokud se takový den omylem dostal do přehledu za minulé měsíce, můžete ho z přehledu odstranit pomocí funkční klávesy <F5> z v úvodního detailního přehledu. Den, který vyřadíte z přehledu, se vyřadí jen z dočasné, zobrazené tabulky a nebude se počítat ani tisknout v sumárních přehledech. Zůstane ale v odložených datech.

Verze xx.093 – novinky

1. Rušení starých dříve odložených jídelníčků

2. Přehled plateb - další možnost výběru záznamů

3. Internetové objednávky stravy "www.iKuch.cz" - nastavení parametrů

Rušení starých dříve odložených jídelníčků

Při měsíčních uzávěrkách si program odkládá jídelníčky za uzavíraný měsíc do samostatné tabulky a standardně si pamatuje jídelníčky za poslední 3 měsíce. Tyto staré jídelníčky můžete použít pro zápis jídelníčků na nový měsíc, např. v září budete vařit podobně jako v červnu.

V programu je možnost, volba "Zruš staré jídelníčky". Dříve jste mohli zrušit jen všechny dříve odložené jídelníčky. Nyní si sami můžete zadat období OD - DO, za které se mají zrušit jen vybrané staré jídelníčky.

Přehled plateb - další možnost výběru záznamů

Při prohlížení zaznamenaných plateb si nyní můžete vybrat platby podle typu platby z těchto voleb:

- Nové platby - všechny platby zapsané od posledního vyúčtování
- Staré - platby zapsané před posledním vyúčtováním
- Příjmy - všechny kladné platby
- Výdaje - vrácené částky
- Jen za identifikační čipy - platby za prodej / vrácení čipu
- Za všechno ostatní kromě čipů - všechny platby mimo plateb za čipy
- Obrať výběr - vyber dosud nevybrané

Internetové objednávky stravy "www.iKuch.cz" - nastavení parametrů

Zpoždění při komunikaci:

Pro systém "iKuch" si nyní můžete nastavit, že se při stahování změn z webu nemá brát ohled na čas jejich stažení. Změny z webu lze nyní promítnout do plachet bez ohledu na čas jejich stažení. Např. je nastaveno, že oběd lze odhlásit den předem do 17:00. Na webu ikuch.cz si tedy strážník může např. v úterý do 17:00 odhlásit oběd na středu. V program si nastavím, že se nemá hlídat lhůta pro stažení změn, do lhůty pro zpoždění zadám zápornou hodnotu. Když pak druhý den ve středu např. v 7:00 budu stahovat požadavky na změny v plachtách, odhláška oběda na středu se povolí - odhlásí se v plachtě.

Pokud bych měl např. nastavenou lhůtu pro opožděnou komunikaci na 60 minut, musel bych požadavek na odhlášku stáhnout do počítače nejpozději již v úterý do 18:00, aby se odhláška v plachtě povolila.

Na webu "iKuch" evidujete jen jedno z vařených jídel:

Pokud na plachtě např. evidujete 2 jídla (svačina a oběd), ale na webu iKuch evidujete jen obědy, můžete si teď nastavit, aby program podle změny na webu odhlásil resp. přihlásil na plachtě všechna ostatní jídla. Nebo nastavíte, aby se na plachtě opravilo podle požadavku z webu jen jídlo, které na webu evidujete.

Pokud nastavím, aby program podle změny na webu odhlásil resp. přihlásil na plachtě všechna ostatní jídla, a strážník si na webu např. odhlásí oběd, program na plachtě odhlásí oběd i svačinu. Když si např. strážník objedná k obědu chod "2", do plachty se napíše oběd - chod "2", a svačina - chod "1".

Když vyberu druhou možnost nastavení, odhlásil resp. přihlásil by se na plachtě jen oběd - svačinu by program na plachtě nezměnil.

Verze xx.092 – novinky

Tisk dokladů o vyúčtování - nová sestava

Pro tisk dokladů o vyúčtovaných nákladech resp. o vrácených přeplatcích si nyní můžete vybrat další typ sestavy: Stav konta, náklady a co se účtovalo "Ze zálohy".

Jde o řádkový výpis dokladů, kde se v posledním sloupci sestavy tiskne údaj "ZE ZÁLOHY" (vyjadřuje, jaká část nákladů byla pokrytá z konta strážníka).

Údaj se počítá následujícím způsobem:

K0 ... Stav konta před vyúčtováním
K9 ... Stav konta po vyúčtování nákladů
NN ... Náklady celkem
ZZ ... Počítaná částka - ce se uhradilo ze zálohy

Když je to vrácení přeplatku, je to ze zálohy mínusem:

$ZZ = K9 - K0$

Když jsou náklady NN > 0:

Když $K9 < 0$:
 $ZZ = NN + K9$
Jinak ($K9 \geq 0$):
 $ZZ = NN$

Když jsou náklady $NN < 0$ (vrací se nějaká částka):

Když $K9 < 0$:
 $ZZ = NN + K9$
Jinak ($K9 \geq 0$):
 $ZZ = NN$

Verze xx.091 – novinky

1. Spotřební koš za uzavřené měsíce podle věkových skupin
2. Informace o stavu konta a zbývajícím kreditu na www.ikuch.cz

Spotřební koš za uzavřené měsíce podle věkových skupin

Dříve se za minulé (již uzavřené) měsíce počítal a tisknul spotřební koš jen celkem bez rozlišení podle věkových skupin.

Nyní si můžete vybrat, jaký výpočet spotřebního koše se má za vybraný měsíc spočítat. Zda celkem bez rozlišení nebo spotřební koš podle věkových skupin.

Informace o stavu konta a zbývajícím kreditu na www.ikuch.cz

Když používáte objednávky stravy přes internet (systém iKuch), můžete na web posílat strážníkům informace o historii objednávek a informace o vyúčtování nákladů. Pokud současně používáte kreditní terminály (strážník si může objednat stravu jen do výše kreditu), pak se na web nově posílá nejen aktuální stav konta, ale také stav kreditu - kolik zbývá strážníkovi peněz na stravu v dalším období.

Protože někteří strážníci nechápali rozdíl mezi aktuálním stavem konta a stavem kreditu, uvádíme bližší popis.

Aktuální stav konta vyjadřuje, jakou částku Vám strážník zaplatil nebo kolik Vám dluží. Konto se zvyšuje, když strážníkovi zapíšete nějakou platbu. Sníží se až v okamžiku, kdy provedete vyúčtování nákladů, tj. když skončí měsíc a vyúčtujete stravu evidovanou s aktuální plachtě a případně ubytování. Konto vždy snižuje o skutečné náklady tedy až po vyúčtování nákladů.

Naproti tomu KREDIT se zvýší při zápisu platby a snižuje se postupně den po dni, jak strážník odebírá stravu. Program si také pamatuje datum, ke kterému je spočítaný zůstatek kreditu.

Např. na začátku měsíce strážník zaplatí 2500 Kč. Ubytování je za 1000 Kč, 1500 Kč zbývá na stravu. Stav konta je tedy 2500, kredit k 1.dni měsíce má hodnotu 1500. Cena jednoho oběda je např. 50 Kč. Strážník tedy může objednat a odebrat za těchto 1500 Kč max. 30 obědů. Za první týden v měsíci strážník odebral 5 obědů (to je za 250 Kč). Začátkem druhého týdne je tedy stav kreditu jen 1250 Kč (program z původní částky 1500 odečetl za první týden částku 250 Kč). Aktuální stav konta se ale nezměnil (strážník během prvního týdne nic nezaplatil ani se m nic neúčtovalo) a konto je tedy stále 2500 Kč.

Také na konci měsíce dokud neproběhne vyúčtování nákladů, je stav konta stále 2500 Kč. Z původního kreditu je ale už odečtená cena všech obědů, kt. strážník odebral (které mu zůstaly na aktuální plachtě) ke konci měsíce. Když např. strážník odebral za měsíc 20 obědů, je kredit nižší o 1000 Kč. Stav konta je stále 2500 Kč, ale stav kreditu k prvnímu dni dalšího měsíce je jen 500 Kč a na další měsíc má tedy strážník předplaceno jen 10 obědů.

Verze xx.090 – novinky

Volitelný počet kopií pro libovolnou sestavu

V nastavení parametrů tiskárny si nyní můžete zvolit, zda se má před každým tiskem program zeptat na počet kopií dané sestavy.

Pokud nastavíte, že ano, pak před tiskem libovolné sestavy můžete zvolit, že chcete vytisknout více než jednu kopii (maximální počet kopií je 9).

Když nastavíte, že nechcete před tiskem zadávat počet kopií, bude se každý výpis tisknout pouze jedenkrát, kromě příjemek a výdejků. Při tisku příjemky nebo výdejky můžete vždy zadat, kolikrát se má vytisknout.

Tisk pokladní knihy, přehledu pokladních dokladů

Při tisku pokladní knihy program v některých situacích špatně vytisknul první stranu - tisknul na ni více řádků, než kolik se vešlo na papír, a pak teprve odstráňoval. Díky tomu se nevytiskly některé řádky pokladní knihy. Tuto chybu jsme odstranili.

Navíc si nyní můžete vybrat pro tisk jen stručný řádkový přehled vybraných pokladních dokladů. Na tomto výpisu se tisknou doklady ve stejném pořadí, ve kterém je máte seříděné pro prohlížení. Netisknou se žádné mezisoučty nebo dopočtený stav pokladny k určitému dni, ale jen celkový počet vytištěných dokladů a částka příjmů a výdajů.

Verze xx.089 – novinky

Tisk, prohlížení bankovního výpisu

Při načtení bankovního výpisu do úlohy KUCHYŇKA došlo k situaci, že dílčí položky na výpisu měly jiné datum zúčtování, než jaké bylo zapsané v tzv. "hlavičce" výpisu. Výpis se načetl a zpároval celý a v pořádku. Ale při tisku nebo prohlížení se ukázaly jen některé z načtených položek, program např. ukazoval jen 1 z celkem 100 načtených položek.

Chybu jsme odstranili a nyní by se měly pro tisk a prohlížení nabídnout všechny položky na příslušném výpisu

Verze xx.088 – novinky

Tisk "lístečků" - oprava chyby

Při tisku tzv. "lístečků", tj. dokladů o vyúčtování stravy, se při určité kombinaci voleb a nastavení parametrů programu objevovalo chybové hlášení. Chybu jsme opravili.

Verze xx.087 – novinky

1.Spotřební koš - snížení spotřeby tuků

2.Alergeny - tisk jídelníčků, receptů, skladových karet

3.Systém "i_kuch" - aktuální identifikace strážníků na web

Spotřební koš - snížení spotřeby tuků

Při výpočtu spotřebního koše můžete zadat množství oleje, které jste nevydali strážníkům, tj. množství tuků, o které se sníží jejich spotřeba.

Pokud tisknete spotřební koš jen pro určitou skupinu strážníků, program v této nové verzi vezme z celkem zadaného množství jen poměrnou část, podíl, který odpovídá příslušné skupině strážníků. Podíl počítá jako poměr finanční normy skupiny k celkové finanční normě za daný měsíc.

Např. celková norma za měsíc činí 10.000 Kč, norma skupiny žáci je 7.000 Kč. Na výdejkách jste za měsíc vydali 200 kg oleje, ale 100 kg z toho jste na nevydali strážníkům. Když budete počítat spotřební koš, budete vždy zadávat, že 100 kg oleje se nevydalo. Program nyní vždy správně spočítá a vytiskne, o kolik se snižuje spotřeba tuků pro spotřební koš. Když budete tisknout koš za všechny strážníky, bude v tabulce spotřeba snižena o 100 kg, když budete koš tisknout jen pro skupinu žáci, sníží se spotřeba v našem případě o 70% z celkem zadaného množství, tj. o 70 kg.

Alergeny - tisk jídelníčků, receptů, skladových karet

S novým číselníkem alergenů, kt. jsme doplnili např. o různé druhy lepků, se netiskly správně některé výstupní sestavy. Např. tisk jídelníčku - volba "3.jídla v řádcích", seznam receptů a skladových karet se všemi alergeny apod. V této verzi je tisk takových výpisů již opravený.

Systém "i_kuch" - aktuální identifikace strážníků na web

Pokud používáte Systém "i_kuch" pro internetové objednávky stravy, můžete nyní volbou "iKuch" - "Pošli na internet" - "Kompletní seznam strážníků" - "Všem pošli na web aktuální identifikace" uložit na Váš web ikuch všem Vaším strážníkům jejich aktuální identifikace, které evidujete v počítači, kromě přihlašovacího hesla. Touto volbou tedy pošlete na web všem strážníkům jejich příjmení a jméno, email, stav konta resp. kreditu, nastavený typ strážníka - co smí měnit na webu, a případně kód, kterým se strážník hlásí na web.

Strážníkovi se touto na webu volbou NEZMĚNÍ, nepřepíše jeho přihlašovací heslo, ale pouze výše uvedené identifikace. Pokud chcete strážníkovi na web poslat standardní přihlašovací heslo (znak nula + evidenční číslo strážníka) musíte mu nejprve v seznamu strážníků nastavit standardní heslo a pak tuto změnu poslat na web volbou "Aktualizuj údaje".

Verze xx.085 a xx.086 – novinky

Alergeny - podskupiny pro lepek a skořápkové plody

V této verzi programu jsme upravili evidenci alergenů tak, aby bylo možné pro alergeny "1" (lepek) a "2" (skořápkové plody) přidat jejich podskupiny.

Dvoustupňový kód alergenu je nyní znakový (textový) údaj a může tedy obsahovat mezeru nebo písmeno. Původní kódy "01" až "09" jsou teď opravené na kódy bez vedoucí nuly, tj. např. místo kódu "01" je nově kód "1", místo kódu "02" je nově kód "2" apod.

Pro kódy "1" (lepek) a "8" (skořápkové plody) je tedy nyní možné doplnit do číselníku alergenů další alergeny, které patří do skupiny lepek resp. skořápkové plody. Jednoduše tak, že podle potřeby přidáte alergeny s kódem začínajícím číslicí „1“ (resp. „8“) a doplněný písmenem „a“ až „x“. Můžete si tedy do číselníku např. doplnit alergeny:

"1a" - Lepek pšenice
"1b" - Lepek žito
"1c" - Lepek ječmen
"1d" - Lepek oves

"8a" - Mandle
"8b" - Lískové ořechy
"8c" - Vlašské ořechy
"8d" - Kešu ořechy
"8e" - Pekanové ořechy

a další kódy podle toho, jak chcete mít evidenci alergenů podrobně členěnou.

Pro nově přidané kódy alergenů do číselníku ale NEFUNGUJE jejich hromadné přiřazení k jednotlivým receptům (program nepozná, které recepty a suroviny např. obsahují alergen "8b" - Lískové ořechy).

Proto si musíte sami u skladových karet nebo přímo u receptů označit, zda obsahují některý z nově přidaných alergenů.

Pokud např. chcete evidovat alergen "1a" - Lepek pšenice, musíte si nejprve tento alergen zapsat do číselníku alergenů. Pak dále v seznamu skladových karet vybrat např. kartu "41444" - Mouka pšeničná, u karty (klávesou <F2>) nastavit, že obsahuje alergen "1a" - Lepek pšenice, a případně říct programu aby tento alergen zapsal do všech receptů, kde kartu 41444 používáte.

Teprve pak se v jídelníčku bude tisknout, že např. Obložená houska obsahuje alergen "1a" - Lepek pšenice.

Pokud používáte systém "iKuch" pro internetové objednávky stravy, budou nové kódy alergenů v jídelníčku na webu zobrazované za názvem pokrmu pouze svým dvoumístným kódem. Např. "Obložená houska [Alergeny: 1a, 3, 7]".

V další verzi programu zajistíme, aby se i na webu iKuch zobrazovaly názvy alergenů podle Vašeho číselníku.

Verze xx.084 – novinky

1. Třetí sazba DPH

2. Sestava o počtech chodů podle aktuální plachty

Třetí sazba DPH

V nastavení parametrů programu (volba "Nastav" - "Nastav parametry" - "Jiné parametry") si nyní můžete zadat procento zákonem schválené třetí sazby DPH, která se vztahuje na kojeneckou výživu, léky a knihy - tzv. "druhá snížená sazba DPH". Dnes je tato sazba nastavená na 10 procent.

U skladových karet nyní můžete nastavit až 4 kódy pro sazbu DPH:

kód 0 ... bez DPH, 0%
1 ... snížená sazba DPH (dnes 15%)
2 ... základní sazba DPH (dnes 21%)
3 ... druhá snížená sazba DPH (dnes 10%)

Stejně jako dříve program podle nastavené sazby DPH u jednotlivých skladových karet bude evidovat odpovídající procento DPH při zápisu příjemky a bude případně přičítat resp. odečítat odpovídající procento DPH ze zadané ceny na příjemce.

Sestava o počtech chodů podle aktuální plachty

Pokud vaříte více chodů, můžete si při prohlížení seznamu jednotlivých strážníků pomocí funkční klávesy <F6> vytisknout z aktuální plachty sestavu o celkových počtech chodů a jejich cenu. Nyní se na konci sestavy tisknou za vybranou skupinu strážníků součty o počtech jednotlivých chodů a také cena jednotlivých chodů (kolik strážníci zaplatí za jednotlivé chody).

Verze xx.078 – novinky

1. Alergeny

2. Pokladna

3. Spotřební koš

Alergeny

Celá problematika alergenů – nastavení, tiskové výstupy, prezentace na webu iKuch je popsána v samostatném dokumentu.

Pokladna

Nově lze nastavit parametry pro zápis a tisk pokladních dokladů. Celá problematika alergenů – nastavení, tiskové výstupy, prezentace na webu iKuch je popsána v samostatném dokumentu.

Spotřební koš

Spotřební koš program spočítá buď celkem za všechny skupiny strážníků nebo také pro jednu vybranou skupinu, pro které se prowar sleduje samostatně. Tedy nejčastěji pro žáky, zaměstnance, důchodce a cizí. Nově lze při výpočtu spotřebního koše zadat kromě typu „0“ = všichni strážníci, či <F1> jedna skupiny, také hodnotu „9“ – spotřební koš „bez zaměstnanců“. Pak se bude počítat spotřební koš pro všechny strážníky kromě té skupiny, kterou označíte jako zaměstnance.

Verze xx.077 – novinky

Příplatky za další chody

Když vaříte pro určité jídlo více různých chodů, může být určitý chod dražší než základní chod č. "1". Cena základního chodu č. "1" se nastaví pro každou skupinu volbou "Plachta" - "Odběratelé podle ceny" - "Skupiny strážníků".

Pokud se za další chody (chody "2" až "8") má účtovat vyšší cena, musíte nastavit tzv. "příplatek za další chody" volbou "Plachta" - "Odběratelé podle ceny" - "Příplatky za další chody".

Dříve byl příplatek za určitý chod stejný pro všechny cenové skupiny. Nyní lze příplatky za další chody nastavit samostatně pro každou cenovou skupinu. Každá cenová skupina tak může mít jiný příplatek např. za oběd chod č. "4".

Nastavené příplatky za další chody se použijí pro výpočet ceny, která se strážníkům účtuje za stravu objednanou (odebranou) podle plachet.

Verze xx.076 – novinky

1.Web "www.iKuch.cz" - další informace na webu

2.Seznam identifikačních karet, čipů - export do souboru

Web "www.iKuch.cz" - další informace na webu

Na web "iKuch" nyní můžete pro strážníky posílat další doplňující informace o vařených jídlech, historii o objednávkách stravy a o vyúčtování nákladů a evidovaných platbách.

Které z doplňujících informací se mají posílat na web si nejprve nastavíte volbou "iKuch" - "Nastav parametry iKuch" - "6.co se posílá na web iKuch". Celkem máte na výběr čtyři možnosti:

- 1.k jídelníčkům přidat poznámky u receptů
- 2.k jídelníčkům přidat seznam alergenů
- 3.posílat detailní historii objednávek
- 4.posílat historii o vyúčtování nákladů

Hvězdičkou si označíte, které z těchto informací chcete posílat na web.

Poznámky u receptů:

K jednotlivým receptům si můžete zapsat libovolnou poznámku (např. seznam surovin, ze kterých je pokrm uvařený). Když se mají na web posílat poznámky, odešlou se vždy, když se na web posílají jídelníčky (buď při ručním odeslání jídelníčků nebo při volbě "Aktualizuj údaje").

Seznam alergenů:

Podobně jako poznámku si k receptu můžete přidat seznam alergenů, které daný pokrm obsahuje. Seznam alergenů se pak na web odešle stejně jako poznámka u receptu. Strážníci tyto informace (poznámku a případně seznam alergenů) pak uvidí na webu, když si kliknou na ikonku "i" vedle konkrétního jídla.

Historie objednávek:

Na web "iKuch" lze nyní odesílat detailní přehled o objednaných (odebraných) jídlech. V přehledu je detailní rozpis jednotlivých jídel za ty měsíce, na které jste měli připravené plachty. Na určitý den strážník na webu "iKuch" uvidí, jaký měl chod, případně kolik má porci jednotlivých chodů, ve kterém výdejním místě si stravu objednal a kolik se mu bude za stravu v daném měsíci účtovat. Historie objednávek se na web posílá automaticky při převodu plachty, na konci volby "Aktualizuj údaje" a strážníkům, kterým opravíte ručně plachtu přímo v počítači, ji můžete na web poslat bezprostředně poté, co oparvíte plachtu. Hromadně můžete historii objednávek poslat pro všechny strážníky volbou "iKuch" - "Pošli na internet" - "3.historii objednávek stravy". Program nejprve podle aktuální (případně i podle přípravné plachty) připraví pro všechny strážníky, kteří jsou na webu, detailní informace o objednávkách a následně tyto údaje pošle na web.

POZOR - detailní přehled může program připravit jen podle plachet, které máte aktuálně zapsané v evidenci. Pokud tedy např. máte v evidenci aktuální plachtu na měsíc květen a přípravnou plachtu na červen a pošlete přehled o historii počtů jídel na web, budou na webu v přehledu oba tyto měsíce. Když ale plachtu na květen uzavřete dříve než připravíte tento přehled pro web, informace o stravě za květen strážníci na webu neuvidí. Vytvořený přehled za určitý měsíc si program PAMATUJE. Např. máte aktuální plachtu na červen a přípravnou plachtu na červenec. Volbou "iKuch-historie" pošlete na web přehled za tyto 2 měsíce. Skončí červen, převedete plachty a připravíte si novou plachtu na srpen. Když např. v srpnu budete na web posílat nový přehled (v evidenci máte jako aktuální plachtu červenec a přípravná plachta je na srpen), informace o stravě za červen budou stále na webu dostupné, protože jste je na web poslali již před měsícem. Pokud má strážník na webu přehled o historii dostupný, je na webové stránce v horním řádku vedle nabídky "Nápověda" dostupná volba, kt. se zatím jmenuje "Stav konta". Po kliknutí na tuto volbu se strážníkovi ukáže detailní rozpis jeho stravy za ty měsíce, kdy měl něco objednaného a vy jste pro tyto měsíce poslali přehled na web.

Historie o vyúčtování nákladů a evidovaných platbách:

Při automatizovaném vyúčtování nákladů (po převedení plachty) se pro každého strážníka vytvoří z evidovaných dokladů a plateb detailní "peněžní deník", který program následně pošle na web. Tento přehled také můžete poslat na web samostatně volbou "iKuch" - "Pošli na internet" - "4.historii o vyúčtování nákladů". Pokud má strážník na webu přehled o historii nákladů, má na webové stránce v horním řádku vedle nabídky "Nápověda" dostupnou volbu "Historie plateb" a po kliknutí na tuto volbu se mu ukáže co se mu kdy účtovalo, kdy platil, kdy se mu nějaká částka vracela, kdy se účtovala záloha apod. Údaje jsou seřazené od nejnovějšího záznamu po nejstarší (jako 1. se ukazuje nejnovější platba resp. naposledy vytvořený doklad o vyúčtování).

Seznam identifikačních karet, čipů - export do souboru

Seznam identifikačních karet (čipů), které evidujete v úloze KUCHYŇKA, nyní můžete exportovat, tj. uložit do souboru ID_CIPY.DBF.

Na zvolenou jednotku (flash-disk, nějaká složka na pevném disku, disketa) se zkopíruje Váš aktuální seznam čipů včetně informace o tom, komu je který čip přidělený, zda je čip volný k použití nebo kdo čip ztratil. Tento soubor pak můžete použít v naší úloze (programu) "ČIPY" a pomocí této jednoduché úlohy sledovat, kdo má který čip nebo kdo čip ztratil.

Verze xx.075 – novinky

1.Sledování alergenů v potravinách a pokrmech

2.Recepty - úprava funkční klávesy <F4>

3.Číslování dokladů o vyúčtování nákladů

4.Výpis seznamu strážníků - oprava chyby

Sledování alergenů v potravinách a pokrmech

V nové verzi programu lze sledovat obsah alergenů v jednotlivých pokrmech, které vaříte. Obsah alergenů lze nastavit pro jednotlivé suroviny (skladové karty) a nebo také u konkrétních receptů.

Pokud chcete alergeny v potravinách sledovat, nejprve si ve volbě "Kuchyň" - "Receptury-jak se vaří" - "Alergeny - číselník" nastavíte, že alergeny se budou sledovat. Ukáže se standardní číselník alergenů (14 položek), který si podle potřeby (resp. podle aktuálních předpisů) můžete upravit. Můžete opravit názvy alergenů, přidat nové alergeny do číselníku nebo alergeny, které nesledujete, z číselníku vyřadit.

Následně si musíte pro jednotlivé recepty nastavit, které alergeny jsou v nich obsažené - ve kterém jídle je jaký alergen. Máte několik možností, jak to nastavit.

1. Asi nejrychlejší je postup, kdy si označíte pro jednotlivé suroviny (skladové karty), jaké daná surovina obsahuje alergeny. K tomu slouží funkční klávesa <F2> při prohlížení číselníku skladových karet. Můžete nastavit obsah alergenů jen pro jednu kartu, na které právě stojíte, nebo i pro všechny vybrané karty, které si prohlídnete. Když pro kartu (resp. více vybraných karet) vyberete nějaký alergen, podívá se program, ve kterých receptech se karta používá, a můžete hned vybrané alergeny přiřadit k odpovídajícím receptům.

2. Seznam alergenů pro jednotlivé recepty můžete individuálně upravit při prohlížení receptů. Najdete si určitý recept, stisknete funkční klávesu <F4> a vyberete volbu "5.seznam alergenů". Ukáže se číselník alergenů a pomocí hvězdičky si označíte (vyberete) ty alergeny, které jsou v pokrmu obsažené.

Když budete chtít tisknout seznam receptů nebo konkrétní recepty, můžete si vybrat, že se u receptů má tisknout také seznam alergenů.

Seznam alergenů se také může tisknout při tisku jídelníčků volbou "Kuchyň" - "Jídelníček-co se vaří" - "Tisk jídelníčku". Když se pro některý z receptů tištěného jídelníčku sledují alergeny, zeptá se program, zda chcete mít seznam alergenů na vytištěném jídelníčku. Na jídelníčku se seznam alergenů tiskne hned za

názvem odpovídajícího pokrmu v závorce - např.: (!A 01 07) a na konci jídelníčku je vytištěná legenda - jak se který alergen jmenuje.

Recepty - úprava funkční klávesy <F4>

Při prohlížení seznamu receptů můžete recept opravovat po stisknutí funkční klávesy <F4>. Dříve se hned ukázal rozpis surovin, ze kterých pokrm vaříte, mohli jste opravit množství gramů jednotlivých surovin, přidat nebo vyřadit některé suroviny z receptu a pak jste zadávali na kolik měrných jednotek je rozpis zadáný, případně číslo karty pod který chcete uvařený pokrm evidovat na skladě a nakonec jste mohli zapsat poznámku, technologický postup. Museli jste tedy postupně potvrdit několik dotazů.

Nyní se po stisknutí funkční klávesy <F4> nejprve zobrazí následující seznam nabídek, ze kterého si vyberete, co chcete opravovat:

Co chcete opravit u tohoto receptu ???

1.rozpis surovin - z čeho se jídlo vaří

2.poznámku - technologický postup

3.na kolik MJ je rozpis surovin

4.číslo karty, pod kt. je na skladě

5.seznam alergenů

Zpět - nechci nic opravovat

1.Oprava rozpisu surovin umožňuje opravit seznam surovin, ze kterých pokrm vaříte a opravit množství vydávaných gramů na určitý počet měrných jednotek.

Když chcete opravovat rozpis surovin, ukáže se nyní ještě další dotaz:

Mám ukázat a nabídnout také cenu surovin, kt. je v číselníku surovin ???

Ne - ukaž jen základní seznam surovin

Ano, ukaž a nabídni k opravě také cenu v číselníku

Volba "Ne - ukaž jen základní seznam surovin" ukáže standardní rozpis, kde můžete opravit vydávané množství surovin pro všech 5 norem.

Volba "Ano, ukaž a nabídni k opravě také cenu v číselníku" ukáže také seznam všech surovin, ze kterých pokrm vaříte, ale opravovat můžete jen první, tj. základní normu. Navíc ale program ukáže, jaká je pro surovinu v číselníku skladových karet cena za jednotku, měrná jednotka a gramáž, a vy můžete tyto údaje (cenu a gramáž) v číselníku skladových karet přímo opravit. Opraví se opravdu jen cena za jednotku a gramáž a to JEN V ČÍSELNÍKU.

K čemu to můžete použít?

Jak víte, umí program spočítat, za kolik korun byste určitý recept uvařili. Při výpočtu záleží na tom, jestli suroviny v receptu jsou nebo nejsou na skladě. Když je surovina na skladě, počítá program průměrnou cenu suroviny. Když ale surovina na skladě není, berou se pro kalkulaci údaje o ceně za jednotku a o gramáži z číselníku skladových karet. A právě tady můžete volbu "Ano, ukaž a nabídni k opravě také cenu v číselníku" použít.

Pokud např. nebudu mít na skladě žádné suroviny (program používám jen pro normování a kalkulace - nezapisuji žádné příjmy ani výdeje), mohu si při opravě receptu touto volbou spočítat kalkulaci. Do při opravě receptu si u jednotlivých surovin zapíšu očekávané ceny a gramáže, pro jaké chci spočítat kalkulaci, a program mi pak spočítá kalkulaci podle těchto údajů.

V obou případech opravování rozpisu je navíc přidána funkční klávesa <F2>, po jejímž stisknutí se ukáže, kt. ze surovin v receptu jsou na skladě, v jakém množství, za jakou cenu a s jakou gramáží.

2.Oprava poznámky - k receptu můžete zapsat libovolnou poznámku. Pokud ještě u receptu žádná poznámka není zapsaná, může do poznámky program uložit seznam názvů surovin, ze kterých se pokrm vaří. Tento popis si pak můžete sami upravit.

3.Na kolik MJ je rozpis surovin - zadáváte, zda množství gramů v rozpisu surovin je na standardních 10 porcích nebo zda je rozpis na jiný počet porcí. Také zadáváte měrnou jednotku hotového pokrmu (obvykle [ks]).

4.Číslo karty, pod kt. je na skladě - můžete hotovému pokrmu přiřadit číslo skladové karty, pod kterým ho budete přijímat a evidovat na skladě. Můžete použít v případě, že podle receptu vyrábíte hotové výrobky, kt. pak přijmete na sklad a můžete je ze skladu vydávat jako kterékoli jiné položky.

5.Seznam alergenů - u receptu můžete opravit, zapsat seznam alergenů, které daný pokrm obsahuje. Jak je uvedeno výše, seznam alergenů v receptu je možné automaticky doplnit podle toho, které skladové karty jsou v rozpisu receptu. Seznam alergenů si nastavíte pro jednotlivé skladové karty v číselníku karet a pak potvrdíte, aby program podle alergenů zapsaných u karty opravil také seznam alergenů u odpovídajících receptů.

Číslování dokladů o vyúčtování nákladů

Doklady o vyúčtování nákladů se dosud číslují vzestupně (od jedničky) bez ohledu na rok, ve kterém vyúčtování proběhlo. Číslo dokladu je na 5 cifer. Pokud máte za minulé roky v evidenci tisíce dokladů, může dojít k nepříjemné situaci - číslování tzv. "přeteče" a program nemůže správně rozlišit nové doklady. V nové verzi programu se kontroluje, zda číslo některého Vašeho dokladu není již větší než 90000 a pokud ano, ukáže se varovné hlášení. Pak nám pošlete archivní kopii Vašich dat a my Vaše doklady opravíme. Navíc se při roční uzávěrce nastavuje, že se doklady pro nový rok budou číslovat znovu od jedničky, resp. od čísla, které zadáte.

Výpis seznamu strážníků - oprava chyby

V minulé verzi byla chyba při tisku seznamu strážníků. Když jste potvrdili volbu "1.vytiskni seznam základních údajů", program nic nevytisknul. To je již opraveno a vytiskne se ten výpis, který vyberete.

Verze xx.074 – novinky

1.Výběr tiskárny před tiskem sestavy

2.Síťová verze - oprava seznamu uživatelů

3.Nový přehled o počtech chodů podle aktuální plachty

4.Web "iKuch" - podrobnější popis jídel při prohlížení jídelníčku

Výběr tiskárny před tiskem sestavy

Ve volbě "Nastav" - "Tiskárna" - "Mám nabízet tiskárnu?" si můžete nastavit, zda se před tiskem každé výstupní sestavy MÁ nebo NEMÁ nabízet výběr některé z vašich tiskáren, které máte definované v systému Windows.

Pokud si nastavíte, že ANO, pak před jakýmkoli tiskem ukáže program, na kterou tiskárnu jste tiskli naposledy, a můžete klávesou <Enter> potvrdit, že budete tisknout na stejnou tiskárnu nebo si vybrat jinou tiskárnu.

Nastavení má význam jen když tisknete tzv. "přes tiskovou frontu Windows". Když budete chtít některou sestavu tisknout na jiné tiskárně, nabídne se standardní okno Windows, kde si vyberete a potvrdíte konkrétní tiskárnu. Pro výběr se nabízejí všechny tiskárny, které máte definované v systému Windows a na které tedy můžete tisknout (třeba i síťové tiskárny).

Volbu využijete např. tehdy, když obvykle tisknete na pomalé jehličkové tiskárně, ale rozsáhlý výstup, který má mnoho stránek, chcete vytisknout rychle na laserové tiskárně.

Síťová verze - oprava seznamu uživatelů

Uživatel síťové verze, který má oprávnění nastavovat základní parametry programu, může nyní přímo z programu KUCHYŇKA opravovat seznam uživatelů, kteří s programem pracují. Může nastavovat oprávnění jednotlivých uživatelů, jejich jména, hesla, rušit nebo přidávat nového uživatele.

K tomu slouží volba "Obsluha" - "O počítači" - "Kdo smí pracovat". Abyste mohli opravovat seznam uživatelů, musíte nejprve zadat správné heslo. Pokud ho neznáte, zavolejte do DATAx - 284 81 81 87.

Nový přehled o počtech chodů podle aktuální plachty

Při prohlížení seznamu jednotlivých strážníků si můžete z aktuální plachty vytisknout novou sestavu "POČTY CHODŮ A JEJICH CENA". Sestavu vytisknete pomocí funkční klávesy <F6> a volby "1.aktuální plachta" - "4.celkové počty jednotlivých chodů za měsíc a jejich cenu".

Výpis obsahuje strážníky, kt. mají na aktuální plachtě alespoň jedno jídlo. Na sestavě se tisknou základní identifikace strážníka, celková cena stravy za měsíc a pro jednotlivá jídla počty chodů "1" až "8", celkový počet porcí a cena za jednotlivá jídla celkem.

Web "iKuch" - podrobnější popis jídel při prohlížení jídelníčku

Pokud používáte internetové objednávky a odhlášky stravy pomocí našich webových stránek www.ikuch.cz, můžete si nyní nastavit, aby se na webu zobrazoval podrobnější popis jídel zapsaných v jídelníčku.

Nejprve volbou "Kuchyně" - "Jídelníček-co se vaří" - "iKuch, názvy na webu" - "Nastavím, co je standard" si vyberete, zda se na web iKuch mají nebo nemají posílat také poznámky k receptům. Standardně se poznámky k receptům na web nepošílají.

Když si vyberete, že se kromě názvu jídla mají na web posílat také poznámky u receptů, pak si také musíte tyto poznámky u jednotlivých receptů vytvořit resp. opravit. To uděláte při prohlížení seznamu receptů pomocí funkční klávesy <F4> a k danému receptu si na konci opravy zapíšete vlastní poznámku (technologický postup).

Když pak pošlete na web Vaše jídelníčky, přidá se k názvům receptů také příslušná poznámka. Kompletní popis jídla je na webu vidět jen po kliknutí na ikonku "i" vedle konkrétního jídla. POZOR - celková délka textů, které se zobrazí, je omezený a závisí na počtu receptů a délce jejich názvů. Proto doporučujeme jen krátké max. jednořádkové poznámky.

Verze xx.073 – novinky

1. Prohlížení jídelníčků

2. Zrušení strážníků - zařazení zpátky do evidence

3. Denní uzávěrka - kontrola nastavených počtů porcí

Prohlížení jídelníčků

Ve volbě "Jídelníček-co se vaří" - "Jídelníčky" si můžete pro prohlížení a tisk nyní vybrat více než jeden jídelníček. Pro výběr se nabízejí jídelníčky minulých měsíců (odložené při měsíční uzávěrce) i jídelníčky aktuálního účetního období. Jídelníčky, které si vyberete (nebo 1 vybraný jídelníček), si pak můžete vytisknout podobně jako volbou "Tisk jídelníčku".

Zrušení strážníků - zařazení zpátky do evidence

Když vyřadíte některého strážníka ze seznamu jednotlivých strážníků, vyřadí se z aktuální evidence i jeho doklady o vyúčtování nákladů a všechny jeho platby. Tyto zrušené záznamy (zrušené strážníky, doklady a platby) si můžete prohlížet ve volbě "Obsluha" - "Zrušeno" a případně také zpátky zařadit do evidence mezi platné záznamy.

Pokud v této nové verzi programu budete zpátky do evidence zařazovat některé strážníky, můžete také současně vrátit do evidence všechny zrušené doklady a platby těchto strážníků.

Denní uzávěrka - kontrola nastavených počtů porcí

Do programu jsme přidali kontrolu nastavených počtů porcí před zahájením denní uzávěrky. Vždy, když spustíte denní uzávěrku, se nejprve zkontroluje se, zda dříve nastavený počet porcí na uzavíraný den odpovídá počtům porcí, které jsou na plachtě. Pokud program zjistí nějaký rozdíl, ukáže tuto situaci v přehledné tabulce a sami se rozhodnete, zda předem zkontrolujete nastavení počtu porcí nebo zda se má uzavřít den s tím počtem, který jste již předem nastavili.

Proč to program kontroluje?

Někteří uživatelé totiž např. v pondělí podle plachty nastavili počet porcí na úterý. Druhý den, tj. v úterý dopoledne některým strážníkům ještě na toto úterý opravili plachtu (odhlásili resp. přiojednali stravu), ale zapoměli znovu nastavit resp. opravit počet porcí.

Např. v pondělí odpoledne bylo na plachtě objednaných 95 obědů a na tento počet uživatel v pondělí odpoledne nastavil počet porcí. V úterý dopoledne ale 5-ti strážníkům přihlásil na tento den oběd. Ve skutečnosti bylo tedy na toto úterý objednaných 100 obědů. Uživatel neopravil počet porcí a provedl denní uzávěrku. Protože již od pondělního odpoledne bylo nastaveno, že se v úterý bude vařit 95 obědů, spočítala se denní uzávěrka na tento počet. Denní norma byla tedy nižší o normu na 5 obědů.

Obědy, které se dodatečně domalovaly do plachty, se sice vyúčtovaly, ale hodnota provaru (úspory) neodpovídala skutečnosti.

Verze xx.072 – novinky

1. Roční přehled financí

Roční přehled financí

V nabídce "Peníze" je nová volba "Roční přehled financí". Pro zvolený rok spočítá program za jednotlivé měsíce následující sumární údaje:

- a) přehled o stavu na skladě celkem (počátek, příjmy, výdeje, zůstatek)
- b) přehled o denních uzávěrkách (počty porcí, norma, skutečnost, provar)
- c) přehled o vyúčtování nákladů (počty porcí, náklady, stav konta, platby)

Spočítané sumární údaje za jednotlivé měsíce si můžete prohlédnout na obrazovce a následně vytisknout. Sumáře se počítají z dat odkládaných při měsíčních uzávěrkách resp. při převodu plachty (vyúčtování nákladů).

Verze xx.071 – novinky

1. Co je na skladě - přepočítaný stav skladu k zadanému datu

2. Archivace poškozených dat při ukončení programu

Co je na skladě - přepočítaný stav skladu k zadanému datu

Při prohlížení aktuální zásoby položek na skladě (volba "Sklad" - "Inventury skladů" - "Co je na skladě") máte nyní možnost si vybrat, jaký stav skladu chcete ukázat. Máte na výběr z těchto možností:

- 1. Ukaž aktuální stav skladu k dnešnímu dni
- 2. Přepočítej a ukaž stav na skladě k zadanému datu

3. Zpět, nechci žádný přehled

První volba Vám ukáže aktuální stav skladu, tj. takový stav, kde jsou do počáteční zásoby promítnuté všechny zapsané (zaúčtované) příjmy i výdeje bez ohledu na datum jejich zápisu (zaúčtování). Program nic nepřepočítává, ale ukáže ten aktuální stav skladu, který máte momentálně v evidenci.

Druhá volba umožňuje zadat datum, ke kterému chcete přepočítat stav skladu. Např. jste v účetním období 11/2013 a máte v evidenci postupně zapsané všechny příjmy a výdeje za listopad, ale také jste již zapsali doklady za prosinec. To je zcela běžné - ještě např. čekáte na nějaké faktury od dodavatelů za minulý měsíc, ale je již prosinec, chodí Vám další zboží a vy toto zboží dál přijímáte na sklad a třeba i ze skladu vydáváte, aniž byste museli dělat měsíční uzávěrku. Tu můžete udělat až v půlce prosince, i když máte v evidenci již odklady za prosinec (při takové uzávěrce se přepočítá počáteční zásoba k 1.12. a doklady za prosinec budou jako aktuální). Máte tedy v aktuální evidenci jak doklady za listopad, tak doklady za prosinec. Ale nyní z nějakého důvodu potřebujete zjistit, jaký byl stav jednotlivých položek (skladových karet) k 30. listopadu (nebo třeba i k 15. listopadu). Vyberete tedy volbu "Sklad" - "Inventury skladů" - "Co je na skladě" a v následujícím dotazu zvolíte druhou možnost: Přepočítej a ukaž stav na skladě k zadanému datu a jako mezní datum zadáte 30.11.2013 (nebo jiné datum, ke kterému mám stav na skladě přepočítat).

Když potvrdíte, že opravdu chcete ukázat přepočtený stav skladu, program postupně k vaší počáteční zásobě připočítává jednotlivé příjmy s datem zaúčtování nižším nebo rovným zadanému datu a pak odečítá vydané položky, odečítá jednotlivé výdeje s datem výdeje nižším nebo rovným zadanému datu. Tak dojde k přepočítanému stavu na skladě ke zvolenému datu, který si následně můžete vytisknout třeba jako inventurní soupis ke zvolenému datu.

Je nutné si ale uvědomit, že při přepočítávání je velmi důležité datum zaúčtování příjmů a výdeje (např. výdejka z 2.12. se nezapočítá do stavu skladu k 30.11.).

Jen pro doplnění:

V programu máte také možnost si prohlížet počáteční zásoby, příjmy i výdeje nebo přepočítaný účetní stav evidence za minulé měsíce, tj. za měsíce, za které jste provedli uzávěrky - volby: "Sklad" - "Inventury skladů" - "Zásoba minulých měsíců" resp. "Evidence v minulých měsících".

Archivace poškozených dat při ukončení programu

Když končíte program volbou "Konec", kontroluje se, zda evidence Vašich dat je z formálního hlediska v pořádku. Musí vždy platit, že kontrolní rozdíl na skladě je z hlediska financí NULOVÝ, tj. že:

$$\text{počáteční zásoba} + \text{příjem} - \text{výdej} = \text{aktuální stav}$$

Pokud je na konci práce z nějakého důvodu kontrolní rozdíl NENULOVÝ, např. vlivem zaokrouhlování nebo v důsledky neočekávané chyby při zaúčtování dokladů, ohlásí program tuto skutečnost a nabídne Vám možnost takový stav dat uložit do systémové zálohy (archivní kopie dat na pevném disku přesně v okamžiku, kdy končíte práci).

V minulých verzích programu tuto možnost program nenabízel. Když na konci práce NEBYLA evidence dar formálně v pořádku, žádná archivace do systémové zálohy se neprovedla.

Verze xx.070 – novinky

1. Minulé plachty - ukaž, oprava chyby

2. Načítání dat z archivní kopie pro verzi 23.xxx

Minulé plachty - ukaž, oprava chyby

Při prohlížení plachet za uzavřené měsíce (plachet, které si program odložil při převodu), si můžete pomocí klávesy <F3> zobrazit tabulku "Den po dni". V předchozí verzi programu byla chyba, kterou jsme opravili.

Načítání dat z archivní kopie pro verzi 23.xxx

Ve verzi programu 23.xxx při používání terminálu (bezstravenkový systém), je načítání dat z archivní kopie VELMI RISKANTNÍ KROK. Terminál si "žije svým vlastním životem", ať máte nebo nemáte spuštěný program KUCHYŇKA.

V nějakém okamžiku pošlete do terminálu rozpis objednávek podle plachty na určité období (2 nebo 4 týdny) volbou "Tento týden" resp. "Další týden". Od této chvíle si strážníci na terminálu mohou odhlašovat, přihlašovat, měnit číslo chodu nebo odebírat stravu. Např. jste do terminálu poslali rozpis na čtyři týdny od 2. do 29. prosince. Jaké období jste poslali do terminálu, si program pamatuje v jedné z tabulek (podobně jako všechny další parametry programu). Tato tabulka se také při archivaci uloží do archivní kopie.

Teď si představte, že v terminálu jsou uloženy objednávky na období od 2. do 29. prosince, a vy se rozhodnete načíst archivní kopii např. z minulého týdne, kdy v terminálu ještě nebyly posunuté týdny. V takové archivní kopii je uložený stav plachet, který neodpovídá tomu, co je v terminálu, a podle této archivní kopie si program myslí, že v terminálu je období 4 týdnů od 25. listopadu do 22. prosince.

Kdybyste takovou archivní kopii načetli do programu a pak spustili volbu "Tento týden", program by jako vždy nejprve načetl data z terminálu a podle toho by aktualizoval plachty.

A tady je ten problém. Program si v tuto chvíli myslí, že v terminálu jsou data na 4 týdny od 25. listopadu do 22. prosince (toto období je uloženo v jedné z tabulek programu, která se načítá z archivní kopie). Ale ve skutečnosti se z terminálu načítá úplně jiné období - v terminálu jsou takové objednávky, které jste tam naposledy poslali (ještě před načtením archivní kopie), tedy období od 2. do 29. prosince. Program by tedy do plachty na 25. listopadu uložil to, co se je v terminálu na 2. prosince apod. Do plachty na konec listopadu by se tedy dostaly údaje podle prvního týdne z terminálu a první týden prosincové plachty by se opravil podle toho, co je v terminálu od 9. prosince. Došlo by tedy k totálnímu chaosu.

Proto nyní program při načítání archivní kopie nejprve porovná, jaké období je uloženo aktuálně v terminálu a co je zapsané v terminálu podle archivní kopie. Pokud se tyto údaje liší, zobrazí se varovné hlášení a sami se musíte rozhodnout a potvrdit, zda opravdu chcete načíst takovou archivní kopii. Pokud takovou kopii načtete, měli byste pak nejprve VYMAZAT terminál, opravit načtené plachty podle skutečnosti a teprve pak poslat data do terminálu.

Verze xx.069 – novinky

1. Oprava chyby při měsíční / roční uzávěrce skladu

Verze xx.068 – novinky

1. Tisk jídelníčků - všechny chody nebo jen chod č. "1"

2. Měsíční / roční uzávěrka - nastavení počátečního provaru

Tisk jídelníčků - všechny chody nebo jen chod č. "1"

Pokud na jídelníčcích, které chcete vytisknout, máte více než jeden chod, můžete si vybrat, zda se mají tisknout všechny chody nebo jen chod č. "1".

Měsíční / roční uzávěrka - nastavení počátečního provaru

Při měsíční resp. roční uzávěrce skladu můžete změnit počáteční stav provaru - vynulovat provar nebo nastavit jinou hodnotu, než jaký je aktuální stav.

Nyní program kontroluje, zda nová počáteční hodnota provaru odpovídá součtu dílčích provarů jednotlivých odběratelů stravy z hlediska sledování provaru. Případný rozdíl, který je způsobený zaokrouhlením, nyní program ukáže a sami se rozhodnete, zda nová počáteční hodnota má být celkový provar nebo součet dílčích. Také případně nově zadanou počáteční hodnotu program automaticky rozdělí mezi jednotlivé odběratele podle toho, jak jste pro ně v minulosti vařili (jakou měli normu na jednotlivá jídla).

Verze xx.067 – novinky

Texty na pokladních dokladech

Když zapisujete u jednotlivých strážníků platby resp. vrácení přeplatku a má se zapsat příjmový resp. výdajový doklad do pokladny, je na dokladu zapsán také účel platby - PŘÍJEM HOTOVÉ DO POKLADNY resp. VRÁCENÍ PŘEPLATKU. Nyní si můžete nastavit, jaký má být text tento účelu platby.

Nastavení najdete ve volbě "Peníze" - "Pokladna" - "Texty na dokladech". Můžete nastavit tři různé texty:

1. když vrátíte strážníkovi PŘEPLATEK
2. když přijímáte platbu POUZE ZA STRAVU (od neubytovaného strážníka)
3. když přijímáte platbu od UBYTOVANÉHO strážníka (za stravu a ubytování)

Standardní texty, které si můžete přepsat podle potřeby, jsou:

1. Vrácení přeplatku
2. Platba za stravné
3. Platba za stravné a ubytování

Také si můžete zvolit, zda se do poznámky dokladu mají nebo nemají zapisovat zaplacené částky. Pokud zvolíte, že se částky mají zapisovat do poznámky dokladu, pak budou mít texty tuto podobu:

1. Vrácení přeplatku xxxxxxxx Kč
2. Platba za stravné xxxxxxxx Kč
3. Strava xxxxxxxx Ubyt. xxxxxxxx

Poslední možnost nastavení textů je volba, zda si chcete při zápisu každého jednotlivého dokladu text poznámky prohlédnout a případně opravit.

Pokud zvolíte možnost "Ano, nabízej", pak u každého dílčího dokladu těsně před jeho uložení program ukáže, jakou poznámku (účel platby) vygeneroval a tento text si můžete upravit podle vlastní potřeby.

Když vyberete druhou (standardní) volbu "Nic nenabízej, ulož zadaný text", pak program k dokladu uloží nastavený text, aniž by Vás obtěžoval jeho kontrolou a potvrzením.

Verze xx.066 – novinky

1.Větší bezpečnost práce

2.Seznam identifikačních karet (čipů) - výběr, hromadné nastavení

3.Tisk příjemek / výdejek - změna výběru dokladů

Větší bezpečnost práce

Do programu jsme přidali několik funkcí, které zajistí větší bezpečnost práce. Např. při párování bankovních výpisů, zaznamenávání plateb apod.

Seznam identifikačních karet (čipů) - výběr, hromadné nastavení

Ze seznamu identifikačních karet (čipů) si nyní můžete vybrat jen určitou skupinu čipů a s vybranou skupinou čipů dále pracovat.

Vybírat můžete podle stavu (volné / vydané / ztracené / zablokované čipy) nebo podle pořadového čísla čipu OD - DO.

Dále máte možnost hromadně označit, nastavit stav pro všechny vybrané čipy. Máte tyto možnosti:

- 1.ZABLOKUJ všechny volné čipy
- 2.ODBLOKUJ zablokované, označ jako VOLNÉ
- 3.všechny volné označ jako ZTRACENÉ
- 4.ztracené označ jako VOLNÉ

Tisk příjemek / výdejek - změna výběru dokladů

Upravili jsme volbu pro tisk formulářů příjemek a výdejek, tak, aby výběr dokladů, které chcete vytisknout, byl jednodušší. Stejně jako dříve můžete při tisku příjemek resp. výdejek vybírat ze tří možností:

- 1.tisk dosud nevytištěných dokladů za aktuální účetní období
 - k tisku se nabídnou všechny nevytištěné doklady aktuálního měsíce
- 2.vybrané aktuální doklady
 - program ukáže seznam všech dokladů aktuálního měsíce (vytištěné i nevytištěné)
a sami si označíte, které chcete vytisknout
- 3.doklady za minulé měsíce
 - program ukáže seznam všech dokladů minulých měsíců (tj. odložených při uzávěrkách)
a opět si sami označíte, které chcete vytisknout

Seznam dokladů, ze kterých si vybíráte doklady k vytištění, je seřazený nejprve podle čísla skladu a pak podle data vystavení a čísla příjímky resp. výdeje. Pokud máte více skladů, jsou v seznamu doklady jednoho skladu seřazené za sebou od nejstaršího k nejnovějšímu. Výběr dokladů, které chcete vytisknout, by pro Vás tak měl být jednodušší.

Verze xx.065 – novinky

Staré plachty odložené při převodu - prohlížení jen skupiny strážníků

Když uzavíráte aktuální plachtu, převádíte přípravnou plachtu na aktuální, program uzavíranou aktuální plachtu daného měsíce odloží do zálohy a můžete si ji později (třeba i po roce) prohlížet. K tomu slouží volba "Plachta" - "Minulé plachty - ukaž". Vyberete měsíc, který Vás zajímá, a potvrdíte tzv. "načtení" (rozbalení) archivované plachty do pracovního souboru.

Dříve program ukázal celou plachtu, tj. ukázal všechny strážníky, kteří byly na staré plachtě. Ukázal seznam těchto strážníků a jejich objednávky, rozpis jídel na plachtě, cenu stravy, normativ, případné příspěvky apod. Tento přehled lze vytisknout pomocí klávesy <F6>. Protože v seznamu byli všichni strážníci, program dříve tisknul plachtu pro všechny strážníky.

Nyní je možné si ze staré rozbalené plachty vybrat jen určitou skupinu strážníků a vytisknout si starou plachtu jen pro vybrané strážníky.

Po načtení, rozbalení staré plachty nyní můžete říct, že chcete ukázat buď všechny strážníky, nebo si vybrat určitou skupinu. Vybírat můžete podle kódu třídy, podle příjmení (resp. začátku příjmení) nebo podle cenové kategorie.

Diagnostika - kontrola poškození souborů

Při spouštění a ukončení programu vždy probíhá kontrola souborů, diagnostika vašich dat. Program postupně otevírá všechny soubory, v kterých jsou uložena Vaše data, a kontroluje, případně automaticky upravuje struktury tabulek.

Také kontroluje, jestli náhodou není některá tabulka "poškozená" (viz dále). Pokud je některá tabulka "poškozená", ohlásí to program varovným hlášením a nabízí dvě možnosti:

1. Pokračuj, načtu data z archivu

2. Ukonči program - zavolám do DATAxu

První možnost zajistí, že se dostanete do hlavní nabídky programu a můžete problém "poškozené" tabulky vyřešit sami tak, že načtete nějakou archivní kopii dat (nejlépe "systémovou zálohu").

Druhá volba "natvrdo" ukončí program. Dostanete se zpátky na plochu Windows, zavoláte nám a problém vyřešíme společně po telefonu.

Jak nejčastěji dojde k poškození souborů

Vyjímečně, obvykle při výpadku napájení počítače, když vypnete počítač, aniž byste regulérně ukončili program volbou "Konec", nebo když zavřete program křížkem v pravém horním rohu okna, může nastat velmi nepříjemná situace - poškodí se některý databázový soubor - tabulka, ve které jsou uložena Vaše data. Databázový soubor se může poškodit i díky výpadku sítě - serveru, kde jsou uložena data při síťové instalaci programu, nebo tak, že někdo omylem otevře databázovou tabulku jiným programem (např. v Excelu).

Abyste se vyvarovali takovému poškození souborů a abyste vždy měli záložní kopii dat, kterou můžete nahrát v případě problémů (i do nového počítače), dodržujte následující rady:

1. pravidelně, nejlépe na konci dne, archivujte data na flash-disk
2. tento flash-disk nenechávejte v počítači, ale odnete si ho domů
3. vždy ukončete program volbou "Konec" - vytvoří se "systémová záloha"
4. nevypínejte počítač, dokud neukončíte program volbou "Konec"
5. nezavírejte okno s programem křížkem v pravém horním rohu okna
6. když odcházíte na delší dobu od počítače (třeba na oběd), ukončete program volbou "Konec"

Verze xx.064 – novinky

Tisk příjemek / výdejek – počet výtisků

Při tisku příjemky, výdejky, průchodky a převodky se program dotáže na počet výtisků

0, Esc = netiskne se nic

1 = tisk jediného exempláře

2 a více = každý doklad se vytiskne tolikrát, kolik zadáte

Verze xx.063 – novinky

1. Automatické sestavení jídelníčků

2. Recepty - výběr receptů na více jídelníčků

3. Recepty - výběr receptů podle kódu receptu OD -DO

4. Recepty - přehled surovin na jednotlivé recepty

5. Kalkulace - norma a spotřeba surovin na jednotlivá jídla za minulé období

Automatické sestavení jídelníčků

Program Vám nyní může automaticky připravit na zvolené období nejlepší možný jídelníček z hlediska ceny a plnění spotřebního koše. Pro sestavení nového jídelníčku používá program Vaše staré jídelníčky (tj. jídelníčky, podle kterých jste vařili v minulosti) a další parametry, které si sami nastavíte.

První krok spočívá v tom, že program vyhodnotí Vaše staré jídelníčky podle následujících hledisek:

1. datum, kdy se podle jídelníčku naposledy vařilo
2. cena - za kolik jste uvařili 1 porci (úspora/provar)
3. spotřební koš - na kolik % se plní vyhláška č. 107/2005

Také z Vašich dat zjistí, kolik jste který den vařili pro jednotlivá jídla chodů, kolik porcí a zejména co jste vařili, které recepty. Při vyhodnocení starých jídelníčků program každý jídelníček "označuje", tj. přidělí danému jídelníčku pro každé ze 3 hledisek známku od jedničky do 100.

Např. nejstarší jídelníček dostane z hlediska data vaření známku 100, nejnovější známku 1. Jídelníček, který Vás vyšel nejlevněji (na 1 porci jste vydali suroviny za nejméně peněz) dostane známku 100, nejdražší známku 1. Cenu program počítá buď podle skutečně vydaných surovin (pokud jsou na ten den v evidenci také staré denní uzávěrky) nebo počítá ceny podle receptů, které jste ten den vařili. Podobně program ohodnotí jídelníčky podle toho, jak určitý jídelníček plní spotřební koš (na kolik procent plní jídelníček jednu z 10-ti sledovaných skupin resp. kolik gramů se určitý den vydalo v jednotlivých z 10-ti skupin). Pokud byste např. v jídelníčku měli jen kapra s bramborem, plníte jen skupinu ryby a brambory. Konkrétní procento (na kolik % plníte např. ryby a na kolik brambory) se určí v závislosti na množství vydaných surovin, počtu porcí, které jste ten den vařili, a na nastaveném způsobu výpočtu spotřebního koše. Pro každou z 10-ti skupin spotřebního koše jídelníček dostane známku (podle procenta plnění a podle celkem vydaného množství). Vyhodnocení, označování se týká celého jídelníčku na určitý den. Hodnotí se tedy celý jídelníček, tj. všechna jídla, která jste ten den vařili.

Dále si v programu nastavíte, kolik který den v týdnu obvykle vaříte porcí a případně jednotlivých chodů. Např. že v pondělí vaříte 0 snídaní, k obědu 75 chodů č. "1", 30 chodů "2" a 25 večeří. Podobně nastavíte kolik čeho vaříte obvykle v dalších dnech. Nastavení se použije při automatickém sestavování jídelníčků. Jídelníček se bude sestavovat podle toho, kolik chodů který den v týdnu vaříte a podle průměrných počtů porcí se propočítá teoretický výsledek vaření z hlediska ceny a z hlediska spotřebního koše.

Také si můžete nastavit, jakou váhu bude mít každé ze tří hledisek, podle kterých je jídelníček označován. Pro jednotlivá hlediska můžete zadat max. 3-místné číslo v rozmezí 0 až 999. Pokud mají mít všechna hlediska stejnou váhu zadejte 3 stejné hodnoty (standarně 1). Pokud pro některé hledisko zadáte hodnotu 0, toto hledisko se neuplatní. Když např. pro hledisko "cena" zadáte nulu, nebude se při sestavování jídelníčků brát ohled na cenu. Nové jídelníčky se budou vybírat jen podle data posledního vaření a podle toho, jak jídelníčky plní spotřební koš.

Pro hodnocení podle spotřebního koše navíc nastavíte, zda se má pro výběr nejlepších jídelníčků brát množství vydaných gramů nebo procento plnění, a také kterou skupinu spotřebního koše se má program snažit naplnit nejdřív - zda první skupinu, která se plní na méně než 100% nebo kupinu s úplně nejnižším procentem plnění.

Vlastní sestavení jídelníčků probíhá tak, že nejprve zadáte období. Zadáváte datum OD - DO, na kt. chcete připravit nové jídelníčky. Standardně se nabízí celý aktuální měsíc, tj. od prvního do posledního dne aktuálního měsíce. Když na některé dny zadaného období je už nějaký jídelníček zapsaný, nabízí se sestavit jídelníčky od následujícího dne.

Pro jednotlivé dny zadaného období nyní program zjišťuje, zda má nebo nemá na určitý den jídelníček připravovat. Pokud jsou zadané varné dny (máte na tento den připravenou plachtu), dívá se program do nastavení varných dnů. Pokud tento den nevaříte, jídelníček se nebude připravovat. Pak se program podívá, kolik v tento den obvykle vaříte porcí a chodů. A to bez ohledu na to, jestli jsou nebo nejsou nastavené varné dny. Když např. nejsou varné dny nastavené, program v zadaném období narazil na sobotu a v sobotu vůbec nic nevaříte, jídelníček se na sobotu nebude připravovat. Nebo jde o pondělí a vy v pondělí obvykle nevaříte snídani, k obědu vaříte 2 chody a 1 chod k večeři. Když se na pondělí bude připravovat nový jídelníček, nebude v něm žádná snídaně, k obědu budou 2 chody a k večeři jeden.

Program tedy postupně pro jednotlivé dny zadaného období zjišťuje, která jídla a kolik chodů by mělo být v jídelníčku. Podle toho, kolik obvykle v určitém dnu týdne vaříte porcí, si program tyto průměrné počty zapamatuje (bude podle nich propočítávat teoretický výsledek vaření z hlediska ceny a z hlediska spotřebního koše). Víme tedy, na kt. dny se má připravit jídelníček a která jídla a kolik chodů má být v jídelníčku na určitý den.

Také si program zapamatuje, jaký máte aktuální provar resp. úsporu a jaký je aktuální výsledek spotřebního koše (pokud již máte nějaké denní uzávěrky).

Např. chceme jídelníčky od pondělí do pátku a vaříme obvykle takto:

Den týdne	Chodů: snídani	obědů	večeří
pondělí	0	2	1
úterý	1	2	1
středa	1	2	1
čtvrtek	1	2	1
pátek	1	1	0

Program nyní bere postupně jednotlivé dny, na které chceme jídelníček. První den je např. pondělí (0 snídaní, 2 chody k obědu a 1 večeře). Ze starých dříve oznámkovaných jídelníčků se v našem případě vyberou jen ty, kdy se nevařila žádná snídaně, vařily se 2 chody k obědu a 1 večeře. Pokud by žádný takový starý jídelníček neexistoval, na pondělí se žádný nový jídelníček nepřipraví. My ale např. máme hned 10 takových starých jídelníčků a každý z nich má nějakou známku. Na naše pondělí se z těch 10-ti vybere ten, který má nejlepší hodnocení v součtu všech tří hledisek resp. v součtu hledisek vynásobených námi nastavenými koeficienty (jakou váhu jsme dali určitému hledisku).

Také se ještě bere v úvahu, zda jsme aktuálně ve ztrátě nebo máme úsporu, a jaké je aktuální plnění spotřebního koše. Pokud nejsme ve ztrátě, máme úsporu, sníží se váha z hlediska ceny na polovinu. Pro výběr nejlepšího jídelníčku z hlediska spotřebního koše se hledá ten, který by nejvíc plnil spotřební koš u té skupiny, kde jsme aktuálně na nejnižším procentu.

Program zjistil, který ze starých jídelníčků podle všech hodnocení nejlépe vyhovuje, zapíše ho jako nový jídelníček na určitý den (do nového jídelníčku tedy zapíše ty samé recepty, které jsme tehdy vařili), přepočítá spotřební koš a aktuální úsporu resp. provar. Znamku vybraného starého jídelníčku z hlediska data posledního vaření nastaví na hodnotu -100. Proto, aby se tento jídelníček dostal při výběru pro další dny na poslední místo v hodnocení, aby se pokud možno neopakoval v připravovaných dnech.

Postupně se tímto způsobem projde celé období, na které se má připravit nový jídelníček. Také se spočítá, jak by dopadlo hospodaření z hlediska financí a z hlediska plnění spotřebního koše, pokud byste uvařili přesně podle těchto receptů obvyklý počet porcí. Všechny připravené jídelníčky a teoretický výsledek hospodaření si nakonec prohlédnete v tabulce. Vidíte, který den budete co vařit - která jídla, chody a recepty, a podle kterého starého jídelníčku se nový jídelníček sestavil. Tyto nové jídelníčky si můžete vytisknout a nakonec potvrdíte, zda je opravdu chcete uložit.

Recepty - výběr receptů na více jídelníčků

Dříve jste si mohli ze seznamu vybrat jen ty recepty, kt. jsou na jídelníčku na jeden konkrétní den. Nyní si můžete vybrat všechny recepty, které jsou na jídelníčcích v zadaném rozmezí dnů OD - DO. Období OD-DO můžete také vybrat pomocí klávesy <F1>.

Recepty - výběr receptů podle kódu receptu OD -DO

Nyní si můžete vybrat recepty podle kódu receptu, tj. recepty se zadaným 5-ti místným kódem receptu v zadaném rozmezí OD- DO. Hodnotu DO nemusíte zadávat.

Recepty - přehled surovin na jednotlivé recepty

Když si prohlédnete vybranou skupinu receptů, můžete si pomocí klávesy <F2> a volby "Ukaž všechny suroviny na vaření" zobrazit přehled všech surovin, kt. budete potřebovat na uvaření těchto receptů, a kolik porcí lze vařit podle aktuální zásoby na skladě.

Dříve program ukazoval přehled surovin na všechny recepty dohromady. Pokud jste např. měli vybrané recepty na kakao a bílou kávu (v obou je na uvaření potřeba mléko), ukázal program pro "mléko" jen jeho celkovou potřebu, tj. kolik mléka bude potřebovat celkem na oba recepty.

Nyní si můžete vybrat, zda má program ukázat suroviny na jednotlivé recepty nebo jen celkovou potřebu surovin na všechny recepty dohromady.

Kalkulace - norma a spotřeba surovin na jednotlivá jídla za minulé období

Ve volbě "Kuchyně" - "Počty vařených porcí" - "Ukaž počty za uzavřené měsíce" si můžete prohlédnout, kolik porcí jednotlivých jídel jste vařili v minulých letech, jaká byla norma, spotřeba surovin a zda jste ušetřili nebo jste byli naopak v provaru. Když si při prohlédnutí vybraných údajů vytisknete nějaký výpis, bude nyní na konci sestavy kalkulace - norma a spotřeba surovin na jednotlivá jídla celkem a na 1 porci. Spotřeba surovin se na jednotlivá jídla rozpočítává stejně jako při tisku denního protokolu, tj. podle toho, jaký podíl na celkové normě má norma na snídani, svačiny, obědy atd. Jesliže je např. celková norma 100 a z toho norma na snídani je 20, na obědy 70 a na večeře 10, pak z celkové spotřeby surovin se 10 procent bere jako spotřeba na snídani, 70 procent z vydaných surovin je spotřeba na obědy a 10 procent připadne na večeře.

Kalkulace, norma a spotřeba surovin na jednotlivá jídla celkem a na 1 porci, se počítá podle toho, jaké období si vyberete a za jaký typ strážníků z hlediska sledování provaru se přehled tiskne.

Verze xx.062 – novinky

1.Jídelníčky - vyhodnocení z hlediska spotřebního koše

2.Jídelníčky - kalkulace, za kolik uvaříme

Jídelníčky - vyhodnocení z hlediska spotřebního koše

Pro vybrané jídelníčky (jídelníček) program spočítá, jak by dopadlo vaření z hlediska vyhlášky 107/05 Sb. o sledování nutriční hodnoty - spotřební koš.

Počet vařených porcí se vezme z jídelníčků - kolik snídaní, obědů atd. je zapsaných v jídelníčcích, za které se má spotřební koš počítat.

Jako skutečně vydané suroviny se počítají suroviny, ze kterých je sestavený příslušný recept, tj. tolik gramů odpovídající suroviny, kolik máte uvedeno u konkrétního receptu (vztaženo na 1 porci).

Podle těchto údajů se vyhodnotí spotřební koš a výsledek se ukáže v tabulce, kterou si můžete vytisknout. Toto vyhodnocení je jen orientační - nebere se např. v úvahu věková kategorie (jakoby se vařilo jen pro skupinu nejstarších strážníků) ani poměr jídel, která skutečně budete vařit (např. poměr počtu snídaní, obědů a večeří, které ovlivňují skutečný spotřební koš). Přesto i tento předběžný výpočet Vám ale ukáže, jak asi budete plnit spotřební koš.

Jídelníčky - kalkulace, za kolik uvaříme

Pro vybrané jídelníčky (jídelníček) program počítá cenu jednotlivých pokrmů (receptů), které máte zapsané v jídelníčku a porovná tuto cenu s normou.

Nejprve se počítá cena pro konkrétní jídlo na jednu porci. Pro výpočet se bere průměrná cena surovin (pokud jsou na skladě) nebo cena, za jakou jste surovinu naposledy přijímali.

Pak se počítá cena jedné porce za celý den, kolik bude stát uvaření všech jídel za celý den dohromady (cena 1 snídaně + svačiny + oběda + večeří). Cena jídla za den je součtem cen všech pokrmů, kt. se ten den vaří (např. cena snídaně, plus cena oběda a cena večeře). Pokud se vaří více chodů, bere se maximální cena chodu. Tato celková cena za den se porovná s normou, tj. se součtem norem za jídla, která se ten den vaří. Jako normativ na konkrétní jedno jídlo se bere průměrná norma za všechny cenové kategorie.

Výsledek výpočtu si pak můžete prohlédnout a také vytisknout - buď sumární přehled za jednotlivá jídla a dny nebo i detailní přehled za jednotlivé recepty. Pomocí těchto přehledů si můžete předběžně spočítat, jaký bude výsledek hospodaření a případně jídelníčky upravit.

Verze xx.061 – novinky

1.Tisk jídelníčků

2.Účtování nákladů do výše smluvního minima

3.Vyúčtování nákladů o prázdninách

4.Export / Import

5.Tisk výdejky

6.Flash disk

7.Sít'ová verze - spuštění programu, soubor nelze otevřít

Tisk jídelníčků

Na žádost uživatelů jsme do programu přidali možnost tisknout jídelníčky velkým písmem. Pokud budete tisknout jídelníčky volbou: "Původní sestava na tiskárnu"

můžete si nakonec vybrat, zda tisknout standardně (názvy jídel malým písmem) nebo zda se má všechno tisknout velkým písmem.

Účtování nákladů do výše smluvního minima

Pokud strážníkům účtujete náklady režimem "5" nebo "7", tj. do nastavené výše smluvního minima, může být v některých případech fakturovaná částka VYŠŠÍ než nastavené smluvní minimum. Tato situace se vyskytne např. v okamžiku, když strážník nezaplatil předchozí doklad a nemá tedy na kontě dohodnuté minimum. Další měsíc mu budete opět účtovat jeho náklady, ale program v těchto nákladům přičte do celkem fakturované částky také dříve nezaplacenou částku. Pokud byste si tuto vyšší částku chtěli např. inkasovat z jeho účtu a strážník má ve své bance nastavený určitý inkasní limit, takové inkaso by neproběhlo a celkový dluh strážníka by se stále zvětšoval.

Nyní máte možnost si nastavit, jakou maximální částku lze účtovat strážníkům s režimem účtování do smluveného minima.

Můžete si nastavit, že se má účtovat maximálně do výše smluveného minima nebo nechat původní výpočet účtované částky, tj. lze fakturovat víc než jaké je smluvní minimum.

Nastavení najdete ve volbě:

"Nastav" "Nastav parametry" "Fakturace nákladů" "Maximální fakt.částka"

Vyúčtování nákladů o prázdninách

Na začátku, v průběhu resp. na konci prázdnin probíhá vyúčtování nákladů obvykle jiným způsobem než během školního roku.

Když např. končí školní rok, obvykle se se strážníky, u kterých během roku účtujete smluvené minimum, srovnáváte na nulu. Také se již neúčtují žádné fixní částky. Když začíná školní rok (přípravnou plachtu na

září převádíte do aktuální plachty), pak by se také nemělo účtovat žádné ubytování ani tzv. "mimořádná položka".

Program nyní kontroluje, který měsíc chcete vyúčtovat - buď automatizovaně při převodu plachty nebo "ručně" volbou "Vyúčtování" - "Aktuálního měsíce".

Pokud chcete vyúčtovat aktuální plachtu za měsíce červen, červenec, srpen nebo převádíte přípravnou plachtu měsíce září, program Vás na tuto situaci upozorní - zobrazí se hlášení :

"Jsou zřejmě prázdniny a mělo by se účtovat jinak, než obvykle."

Pak máte 3 možnosti:

1. Nejdřív si nastavím, co a jak se bude účtovat
2. Vyúčtuj náklady jako obvykle a převed' plachtu
3. Zpět, nechci převádět plachtu resp. nechci nic účtovat

Když vyberete druhou možnost - "Vyúčtuj náklady jako obvykle", proběhne vyúčtování nákladů úplně stejně jako v jiném měsíci (vyúčtuje se ubytování, fixní částky, smluvené minimum apod.).

Měli byste většinou zvolit první možnost a nastavit si, co a jak se bude účtovat. Pak si sami nastavíte, zda se má vynulovat smluvené minimum a účtovat tak jen skutečné náklady, zda se má vynulovat nebo účtovat fixní částka, zda se má nebo nemá účtovat ubytování a případně mimořádná položka.

Pokud tedy např. končí školní rok, provádíte vyúčtování aktuální plachty za měsíc červen a nechcete již od strážníků vybírat smluvené minimum, NEMUSÍTE toto smluvené minimum strážníkům předem nulovat, ale pouze si při vyúčtování označíte, že smluvené minimum se nemá účtovat. Podobně když vyúčtáváte náklady za měsíc červenec nebo srpen a nechcete účtovat žádné náklady za ubytování, nemusíte ubytování nulovat, ale jen si označíte, že se ubytování nemá účtovat.

Export / Import

Při exportu resp. importu dat nyní můžete vybrat nebo zadat disk a složku, do které se mají data exportovat resp. odkud se mají načíst.

Pokud máte např. jako disk "X:" namapovanou nějakou síťovou složku jiného uživatele v síti, můžete např. exportovat data na disk "X:" přímo do počítače daného uživatele v síti. Stejně tak si můžete při načítání dat vybrat disk a složku, odkud budete do programu KUCHYŇKA importovat údaje z jiné úlohy (z fakt. programu "ALEXO", z programu "POKLADNA" atd.)

Tisk výdejky

Opravili jsme chybu při tisku čísla výdejky na následující stránce. Tento problém se mohl vyjímečně vyskytnout v okamžiku, když jste tiskli vybranou výdejku a na druhé stránce se tisknul jen součet za položky vytištěné na předchozí straně. Program v této chvíli vytisknul v hlavičce na druhé straně špatné číslo výdejky.

Flash disk

Většina počítačů správně rozezná vyjímatelný, vyměnitelný "flash-disk" od běžného pevného disku, který je pevně zabudovaný a nelze ho vyjmout.

Některé počítače ale tento rozdíl neumí zjistit a považují "flash-disk" za zařízení, které nelze vyjmout z USB-koncovky a vyměnit za jiné. V takových případech jste v předchozích verzích programu nemohli "flash-disk" používat a ikdyž jste např. programu říkali, že máte "flash-disk" jako disk "E:", program to odmítal uznat a "flash-disk" jste nemohli používat.

Nyní jsme tento nedostatek opravili. Program už netestuje, jestli např. pod písmenem "E:" je opravdu vyměnitelné zařízení, ale pouze kontroluje, zda pod tímto písmenem nějaké zařízení (disk) našel. Pokud ano, pak na takový disk (zařízení) můžete ukládat data jako na "flash-disk". Můžete tak archivovat na "flash-disk", exportovat "flash-disk" nebo z "flash-disku" data načítat.

Síťová verze - spuštění programu, soubor nelze otevřít

Při práci více uživatelů v síti se občas vyskytne situace, že program nemůže pokračovat, protože NELZE OTEVŘÍT NĚJAKÝ SOUBOR.

Stane se to např. při spouštění programu, když už jiný uživatel na jiném počítači pracuje s programem, něco si právě prohlíží nebo zapisuje, tiskne nějakou sestavu apod. V takovém okamžiku je nejlepší chvíli počkat a zkusit určitou volbu programu resp. přihlášení do programu znovu.

Někdy ani to nepomůže. Abyste nemuseli program násilně ukončovat vypnutím počítače, uzavřením okna křížkem apod., přidali jsme možnost ukončit program tzv. "inteligentně". V okně, kt. hlásí, že "SOUBOR NELZE OTEVŘÍT", jsou nyní tři možnosti:

<Enter, znovu> <Esc - zpět> <Ukočit program>

Volba <Ukočit program> nejprve uzavře případně otevřené datové soubory. To je důležité zejména proto, aby nedošlo k poškození struktury souborů a ztrátě dat. Pak Vás program regulérně odhlásí a skončí. Vráťte se zpátky na plochu operačního systému Windows. Můžete v klidu zjistit (obtelefonovat), kdo nyní s programem pracuje, požádat je, aby se odhlásili, a pak znovu program spustit tak, jak jste zvyklí (nejspíš kliknutím na ikonu).

Verze xx.060 – novinky

- 1.Kontrola stavu konta
- 2.Inventurní soupis pohledávek
- 3.Začátek / konec školního roku

Kontrola stavu konta

Při prohlížení / opravách seznamu jednotlivých strážníků si pomocí funkční klávesy <F3> můžete vybrat novou volbu - **Odpovídá konto dokladům a platbám?** Pro jednotlivé strážníky, které si prohlédnete, vybere program všechny jejich zaznamenané doklady a platby resp. výdaje. Pro každého strážníka pak spočítá z evidovaných dokladů jejich náklady, z evidovaných plateb a výdajů celkové platby. Rozdíl těchto dvou částek "Platby" - "Náklady" by měl odpovídat aktuálnímu stavu konta.

Pokud vypočítaný stav konta pro některého ze skupiny vybraných strážníků neodpovídá, nerovná se aktuálnímu kontu, ukáže program tyto strážníky v tabulce, kterou si můžete následně vytisknout.

Inventurní soupis pohledávek

Při prohlížení / opravách seznamu jednotlivých strážníků si pomocí funkční klávesy <F6> můžete vytisknout nový výpis - "Inventurní soupis pohledávek".

Na výběr jsou dále dva typy výpisu resp. dva způsoby zjišťování, které z dokladů jsou pohledávkou.

První sestava "1.sumář pohledávek za dlužníky" prověřuje doklady jen za ty strážníky ze zobrazeného seznamu, kteří mají aktuálně nějaký dluh. Postupně pro každého strážníka se vyberou všechny jeho doklady a jako neuhrazené se označí jen ty naposledy zapsané doklady, kde součet fakturovaných částek se rovná aktuálnímu dluhu strážníka. Jako neuhrazené doklady (pohledávky) se tedy vyberou jen ty nejnovější doklady a celková dlužná částka se rovná aktuálnímu dluhu strážníka.

Druhá sestava "2.soupis neuhrazených dokladů" vybere z evidovaných dokladů jen ty doklady, které nejsou plně uhrazené - kde zaplacená částka je nižší než fakturovaná částka. Pro tento výpis si můžete zvolit, pro kt. strážníky z vybrané skupiny se má inventurní soupis pohledávek vytisknout - buď pro všechny vybrané nebo jen pro ty ze zobrazené skupiny, kteří dluží. Pro tuto sestavu se za pohledávky tedy považují všechny doklady, které nejsou plně uhrazené - kde zaplacená částka je nižší než fakturovaná částka.

Začátek / konec školního roku

V nabídce "Plachta" je přidána nová volba "Začátek / konec školního roku", ve které jsme se snažili soustředit většinu kroků, voleb a nastavení, která obvykle provádíte na začátku resp. na konci školního roku.

Je to následujících osm možností:

1. vrátit přeplatky
2. vyúčtovat zálohy
3. nastavit ubytování
4. "-" stav na kontě
5. "-" smluvené minimum
6. "-" fixní částky
7. zrušit strážníky, kteří končí
8. převod strážníků do vyšších tříd

Všechny tyto činnosti najdete i v původních volbách programu, tj. tam, kde jste dříve spouštěli. Drobný rozdíl je u posledních dvou činností - vyřazení a převodu strážníků.

Pomocí volby "7.zrušit strážníky, kteří končí" si můžete vybrat, označit více tříd najednou, ze kterých budete strážníky vyřazovat. Můžete tak např. v jednom kroku vyřadit všechny strážníky posledních ročníků. Stejně jako dřív si samozřejmě můžete označit strážníky, kteří pokračují ve studiu (kteří mají zůstat v evidenci).

Ve volbě "8.převod strážníků do vyšších tříd" se oproti staré volbě ukazuje, kolik strážníků je ve které třídě evidovaných. Když tedy vybíráte třídu, jejíž strážníci se převádějí do jiné, nebo naopak třídu, do které převádíte, vždy vidíte, kolik je v určité třídě strážníků. Ještě před potvrzením třídy tedy např. vidíte, že třída, do které převádíte, je prázdná.

Verze xx.059 - novinky

- 1.Internetové objednávky "iKuch" - odesílání plachet na web
- 2.Výdejní místa - tisk lístečků na označení nádob s obědem

Internetové objednávky "iKuch" - odesílání plachet na web

Při odeslání plachty (obvykle přípravné) na web iKuch mohlo dojít k tomu, že změny, které si na webu zaznamenal strážník, se při pozdější aktualizaci údajů odmítly jako "neaktuální".

Bylo to z toho důvodu, že před odesláním jste si z webu nestáhli zaznamenané objednávky resp. odhlášky do počítače.

Tento problém jsme v nové verzi programu odstranili. I když pošlete na web novou plachtu aniž byste předtím spustili volbu "Aktualizuj údaje", žádné informace z webu se neztratí a při další komunikaci se správně promítnou do Vaší evidence v počítači.

Výdejní místa - tisk lístečků na označení nádob s obědem

Pokud evidujete výdejní místa, můžete si nyní pomocí volby "Plachta" - "Výdejní místa" - "Lístečky na označení nádob s obědem" vytisknout speciální sestavu - lístečky s číslem chodu oběda, jménem strážníka a místem výdeje.

Sestava se tiskne na šířku, na jedné stránce je max. 8 strážníků, výdejní místo začíná vždy na nové stránce, pokud má strážník objednaný chod č. 3, tiskne se takový strážník dvakrát.

Na sestavě se tisknou pouze ti strážníci z vybraných tříd, kteří ve zvolený den mají oběd objednaný v jiném výdejním místě než v hlavní jídelně.

Verze xx.058 – novinky

1. Jídelníčky - export, import

2. Pokladna - tisk dokladů včetně rozpisu DPH

3. Tisk sestavy o změnách provedených na plachtách

4. Automatické přepočítání nastavených počtů porcí

Jídelníčky - export, import

Pomocí volby "Obsluha" - "Export" resp. "Obsluha" - "Import" - "Jídelníčky" si můžete přenášet zapsané jídelníčky z jedné instalace programu KUCHYŇKA do druhé KUCHYŇKY - na druhý počítač.

Např. pokud na jednom počítači zapisujete jídelníčky, sumární počty porcí a normujete podle receptů a na druhém počítači evidujete strážníky, plachty, aktualizujete data v terminálech, ale zejména na webu "iKuch".

V počítači, kde máte zapsané jídelníčky, provedete jejich export. Na zvolený disk a do případně zadané složky zkopíruje program buď všechny jídelníčky nebo jen ty, které jsou na následující dny (datum jídelníčku je vyšší nebo shodné s aktuálním datem v počítači). Program exportuje jídelníčky vždy do souboru se jménem "JIDELNIK.DBF".

Tento soubor pak předáte (pošlete) tomu, kdo z jiného počítače potřebuje např. aktualizovat data na webu "iKuch", odeslat tam seznam jídelníčků nebo si jen seznam jídelníčků přehlednout nebo vytisknout.

Při načtení (importu) souboru "JIDELNIK.DBF" můžete buď přepsat jídelníčky ve Vašem druhém počítači seznamem, který načítáte - v počítači budete mít stejný seznam, jako je na počítači, odkud jste data dostali. Nebo můžete z načítaného seznamu jídelníčků do Vašeho seznamu jen přidat ta jídla, která ještě ve Vašem počítači nejsou.

Pokladna - tisk dokladů včetně rozpisu DPH

Pokud jste plátcí DPH a zapisujete do pokladny příjmové či výdajové doklady, bude se tisknout na konci dokladu také rozpis DPH.

Tisk sestavy o změnách provedených na plachtách

Pokud si volbou "Plachta" - "Ukaž změny na plachtách" - "Protokol změn" tisknete zobrazený přehled, vytisknou se na sestavě také informace o typu změny ("1" z terminálu; "2" z webu "iKuch"; "3" ručně předem; "4" hromadně; "5" zpětná změna; "6" nízký kredit) a datu a čas, kdy se změna na plachtě ve Vašem počítači provedla.

Automatické přepočítání nastavených počtů porcí

Ve volbě "Kuchyň" - "Počty vařených porcí" - "Automaticky přepočítat počty porcí" si můžete nastavit, aby program znovu přepočítal dříve nastavené počty porcí, když některému strážníkovi opravíte plachtu na den, na který jsou tyto počty porcí již nastavené. Pokud je na tento den (dny) hotová i denní uzávěrka, program ji také automaticky přepočítá.

Pokud se tedy změní plachta na některý ze dnů, na který jsou již nastavené počty porcí, program podle aktuálního stavu plachty znovu spočítá, kolik chodů jednotlivých jídel mají strážníci objednaných resp. snědených, tyto nové počty uloží do seznamu nastavených počtů porcí a případně také znovu spočítá denní provar resp. úsporu.

Toto automatické přepočítání se provede, když se změní plachta při opravě plachty jednoho strážníka (pomocí klávesy <F4> při prohlížení seznamu strážníků), když hromadně odhlásíte nebi přiojednáte stravu na plachtě určité skupině strážníků (pomocí klávesy <F3> při prohlížení seznamu strážníků), když opravíte počty chodů pro "hromadného" strážníka, když použijete volbu "Změna v konkrétním dni", když se do plachty promítnou změny provedené v terminálu a také když se načtou požadavky na změny plachty z webu "iKuch".

Verze xx.057 – novinky

1. Plachta - kontrola kreditu
2. Doklady - rozpis nákladů pro hromadný doklad
3. Logické skupiny karet - nová skupina
4. Staré plachty odložené při převodu - tisk
5. Způsob připojení na Internet - nastavení
6. Požadavky na výdej ze skladu

Plachta - kontrola kreditu

Pokud se pro strážníka hlídá stav kreditu a strážník má nulový nebo záporný kredit, nelze mu na plachtu přiojednat jídlo.

Doklady - rozpis nákladů pro hromadný doklad

Pokud za více strážníků platí náklady 1 plátce, vytvoří se při vyúčtování nákladů jeden "hromadný" doklad pro plátce a také dílčí rozpis nákladů pro jednotlivé strážníky (kolik strážník odebral stravy, kolik se mu účtuje za ubytování, případně další účtované položky, jaký byl jeho stav konta na začátku měsíce, kolik v tomto měsíci zaplatil, jaký byl stav konta před vyúčtováním nákladů, jaké jsou individuální náklady strážníka, jaký je stav konta po vyúčtování a kolik se za tohoto strážníka fakturuje).

Když si prohlédnete doklady a jste na "hromadném" dokladu, můžete si pomocí funkční klávesy <F3> zvolit zobrazení detailního rozpisu nákladů pro jednotlivé strážníky.

Logické skupiny karet - nová skupina

Dříve bylo možné novou logickou skupinu karet vytvořit jen při zápisu nové skladové karty. Nyní můžete novou logickou skupinu vytvořit při prohlédnutí seznamu logických skupin pomocí funkční klávesy <F2>.

Staré plachty odložené při převodu - tisk

Při převodu plachty si program odloží uzavíranou aktuální plachtu do složky ZALOH\ a můžete si ji později (i po několika letech) prohlédnout pomocí volby "Plachta" - "Minulé plachty - ukaž". Plachtu za vybraný měsíc si nyní můžete vytisknout pomocí funkční klávesy <F6> ve stejném tvaru jako když tisknete plachtu volbou "Tisk plachty". Vytisknou se základní identifikace strážníka, počty odebraných jídel, norma, částka k úhradě a poskytnuté příspěvky.

Způsob připojení na Internet - nastavení

Ve volbě "Nastav" - "Nastav parametry" je přidána volba "Proxy server ???", pomocí které si můžete nastavit způsob připojení na Internet. Obvykle je Váš počítač připojený na Internet přímo. Pak tuto volbu vůbec nepoužijete.

Pokud je Váš počítač připojený na Internet přes tzv. "Proxy server", pak si s pomocí Vašeho počítačového správce nastavte, jak je ve Vašem případě "Proxy server" definovaný.

Správné nastavení způsobu připojení na Internet Vám zajistí, že se z programu KUCHYŇKA dostanete přímo na naše webové stránky a můžete si přes Internet aktualizovat program.

Požadavky na výdej ze skladu

Do evidence si nyní můžete zapsat tzv. "požadavky na výdej položek", dále jen "požadavek". Požadavek je v podstatě seznam skladových karet a u nich zadané množství měrných jednotek, které chcete k určitému termínu hromadně vydat ze skladu zadanému seznamu odběratelů. Tato volba Vám např. umožní na začátku kalendářního roku hromadně vydat vybraným pracovníkům (odběratelům) určité pracovní pomůcky nebo naplánovat výdej stejné skupiny položek více odběratelům.

V nabídce "Sklad" - "Výdej surovin" jsou přidány dvě nové možnosti:

"Požadavky na výdej" a "Hromadný výdej".

Pomocí první volby "Požadavky na výdej" zapisujete nový požadavek nebo si prohlédnete resp. opravujete dříve zapsané požadavky na výdej položek. Do jednotlivých řádků tabulky zapisujete čísla skladových karet a požadované množství. Nakonec zadáte datum, do kdy by se měly zadané položky vydat a vyberete z číselníku ty odběratele, kterým se položky mají v uvedeném množství vydat.

Druhá volba "Hromadný výdej" pak umožní automatizovaně podle vybraného požadavku vytvořit a zaúčtovat výdejky. Program pro každého odběratele vytvoří jednu výdejku resp. tolik výdejků, z kolika skladů se bude vydávat (pokud se vydává jen z jednoho skladu, bude tolik výdejků, kolik odběratelů jste zapsali do požadavku). Na každé výdejce budou ty skladové karty, které jsou zadané v požadavku, a vydá se takové množství, které jste zapsali.

Při spuštění program kontroluje, zda pro některý požadavek již uplynula lhůta pro výdej. Pokud datum některého požadavku je nižší než systémové datum, zobrazí se hlášení a volbou "Hromadný výdej" můžete zaúčtovat výdejky. Před zaúčtováním se samozřejmě kontroluje, zda je na skladě dostatečná zásoba. Na aktuální zásobu požadovaných položek na skladě se také můžete podívat sami (buď při zápisu či opravě nebo před zaúčtováním výdeje).

Verze xx.055 a xx.056 – novinky

1. Systém "iKuch" - synchronizace dat na webu a v počítači
2. Seznam skladových karet - hromadné vyřazení nepoužívaných karet
3. Seznam skladových karet - přesun karty do jiné skupiny (přečíslování)

Systém "iKuch" - synchronizace dat na webu a v počítači

Pokud používáte internetové objednávky stravy na webu "iKuch" a provedete v počítači u strážníků (na plachtě) nějakou změnu objednávky, nabídne program možnost poslat provedené změny ihned na webovou stránku.

Tím zajistíte, že evidence objednávek ve Vašem počítači bude odpovídat také evidenci na webu "iKuch" ještě dříve než provedete volbu "Aktualizuj údaje". Data v počítači se promítnou do internetové evidence podobně, jako když se změněná objednávka posílá automaticky do terminálu.

Např. opravíte ručně na plachtě strážníkovi objednávku a tuto změnu ihned odešlete na web "iKuch". Aniž byste museli spustit volbu "Aktualizuj údaje", uvidí strážník po přihlášení na web nový stav své objednávky. Uvidí např., že jste mu již v odhlásila oběd a nemusí si ho odhlašovat na webu.

Seznam skladových karet - hromadné vyřazení nepoužívaných karet

Při prohlížení seznamu skladových karet můžete hromadně označit k vyřazení buď všechny karty, které nejsou v aktuální evidenci (karta není použita na žádné aktuální příjemce, výdejce, není na skladě ani v počáteční zásobě a není použita v žádném receptu) nebo jen karty, které se nepoužívají zadaný počet roků.

Pokud např. zvolíte, že se mají vyřadit všechny karty, které se nepoužívají již více než 2 roky, program projde všechny odložené příjmy a výdeje (tj. doklady minulých let odložené při měsíčních uzávěrkách) a k vyřazení označí jen ty karty, které nejsou na dokladech za poslední 2 roky.

Seznam skladových karet - přesun karty do jiné skupiny (přečíslování)

Pokud jste omylem zapsali novou skladovou kartu do jiné logické skupiny, než ve které by měla být, můžete kartu pouze přesunout do požadované skupiny, aniž byste ji museli znovu zapisovat.

Např. jste do evidence zapsali novou kartu "20057" - "Sterilovaný hrášek". Pod tímto číslem skladové karty jste také zapsali příjem a výdej. Pak jste si uvědomili, že karta "20057" - "Sterilovaný hrášek" nemá být ve skupině "20" - "Zel. čerstvá", ale patří do skupiny "21" - "Zel. konzervovaná".

Tuto chybu nyní lehce opravíte novou volbou "Změna čísla skl. karty", kterou najdete v nabídce "Nastav" - "Seznamy-číselníky" - "Nová skladová karta +". Objeví se standardní dotaz, zda chcete zapisovat novou skladovou kartu nebo zda vybranou kartu chcete přesunout do jiné skupiny.

Pokud vyberete druhou možnost, zadáte číslo karty, kterou chcete přesunout (v našem příkladě např. číslo "20057") a následně zvolíte novou logickou skupinu (v našem příkladě např. "21"). Program zjistí volné číslo karty ve skupině, do které kartu převádíte (např. kartu "Sterilovaný hrášek" zařadí do skupiny "21" pod číslem "21033"). Když potvrdíte, že opravdu chcete kartu přesunout, pak původní číslo "20057" nahradí program ve všech tabulkách novým číslem "21033".

Verze xx.053 – novinky

Systém "iKuch" - zamítnuté požadavky

Při aktualizaci evidence objednávek z internetové aplikace "iKuch", tj. při stažení požadavků a jejich následném promítnání do plachet, může program některé požadavky strážníků odmítnout. Důvodů, proč se požadavek strážníka na objednávku resp. odhlášení stravy zamítne je více. Nejčastěji to může být proto, že požadavek přišel z webu pozdě, že strážník si např. chce odhlásit jídlo, které je již vydané, že na objednávku nemá dostatečný kredit apod.

V této nové verzi si program takové zamítnuté požadavky ukládá do speciální tabulky a pamatuje si je i po skončení komunikace s aplikací "iKuch".

Máte tedy nyní možnost si tyto zamítnuté požadavky později prohlédnout nebo i vytisknout.

K tomu slouží nová volba v hlavní nabídce - "iKuch" - "Zamítnuté požadavky". Když končíte prohlížení těchto zamítnutých požadavků, nabízí program jejich vymazání z evidence. Pokud požadavky nezrušíte, přidají se při pozdější komunikaci další odmítnuté požadavky k těm starším.

Verze xx.052 – novinky

1. Tisk adresních štítků
2. Hromadný strážník - počty porcí
3. Jídelníčky - standardní názvy na web "iKuch"
4. Jídelníčky - číslování chodů
5. Jídelníčky - nový způsob zápisu
6. Systém "iKuch" - přihlašování a typy strážníků, hromadné objednávky
7. Kontrola stavu konta od posledního vyúčtování

Tisk adresních štítků

Ze seznamu jednotlivých strážníků, seznamu plátců a z číselníku odběratelů si můžete vytisknout jejich adresy ve formě adresních štítků - na samolepky. Vždy se tisknou adresy jen pro ty záznamy, které jste vybrali pro prohlížení a u kterých je adresa zadána, tj. musí být vyplněné PSČ, ulice a nebo obec. Na adresním štítku budou vždy 3 řádky: příjmení a jméno strážníka (název plátce resp. odběratele), ulice, PSČ a obec.

Ze seznamu jednotlivých strážníků vytisknete adresní štítky pomocí funkční klávesy <F6>, vyberete první volbu - "Výpis seznamu strážníků" a pak zvolíte možnost "2.vytiskni adresní štítky".

Ze seznamu plátců a z číselníku odběratelů si adresní štítky vytisknete po stisknutí klávesy <F6> výběrem volby "Tiskni adresní štítky".

Program vždy pro vybranou skupinu záznamů vytvoří soubor adresních štítků a zavolá vlastní tiskový program. Ten zobrazí náhled první stránky a nastavíte si finální podobu adresních štítků. Zvolíte / nastavíte parametry stránky (velikost a okraje papíru), parametry vlastních štítků (počet sloupců a řádků, okraje apod.) a také si můžete zvolit typ a velikost písma.

Podrobný popis programu a jeho ovládání najdete v dokumentaci programu: volba "Obsluha" - "Dokumenty" - heslo "Adresní štítky - tiskový manažer".

Hromadný strážník - počty porcí

V nové verzi programu se již NEROZLIŠUJÍ strážníci na normální a "hromadné" strážníky. Všichni strážníci si mohou volit více porcí určitého jídla na jeden den (buď jen celkový počet určitého chodu nebo i různé počty různých chodů jednoho jídla). Když je na 1 den a 1 jídlo objednaný počet porcí větší než 1, pak všechny tyto porce (všechny chody daného jídla) se odeberou v jednom výdejním místě.

Pro strážníka můžete jednoduše nastavit větší počet porcí přímo při úpravě, změně plachty pomocí klávesy "P". Na plachtě se kurzorovými klávesami nebo pomocí myši nastavíte na požadované jídlo a den a stisknete klávesu "P". Otevře se tabulka, ve které potvrdíte (případně změníte) datum, na které chcete zadat větší počet porcí, a pak zadáte počty porcí jednotlivých jídel, která strážník odebere. Strážníkovi se bude na tento den počítat a také účtovat zadaný počet porcí. Zadané počty porcí se budou účtovat jen tehdy, když strážník bude mít jídlo objednané v plachtě. Když na plachtě bude na tento den jídlo odhlášené ("*/"/0") nebude se tento den účtovat - strážník bude mít 0 porcí.

Počty porcí můžete zadávat nebo opravovat pro konkrétního jednoho strážníka také volbou "Zadej počty porcí" na klávesu <F4> v seznamu strážníků.

Všechny dříve nastavené počty porcí (pro všechny strážníky) si můžete prohlédnout a opravovat také z hlavní nabídky ve volbě "Plachta" - "Strážníci" - "Hromadný odběr-více porcí".

Při zadávání počtů porcí je oproti minulé verzi v programu jeden zásadní rozdíl - počet porcí musíte zadat pro každý den samostatně. V programu už nelze tak jako dříve zadávat období "od - do", ale musíte zadat pouze jeden den - jedno konkrétní datum, kdy strážník odebere více porcí.

Jídelníčky - standardní názvy na web "iKuch"

V této nové verzi si můžete předem nastavit, jak má program automaticky vybírat z jídelníčku recepty, jejichž název se posílá na web "iKuch" jako "základní popis chodu" - můžete si zvolit, co bude standard.

Dříve program automaticky v jídelníčku označil jako "základní popis chodu" ten první recept zapsaný v chodu, jehož číslo začínalo hodnotou "20" až "35". Recepty, které začínají těmito číslicemi, totiž u 99% uživatelů představují některé z "hlavních jídel" - jsou to jídla z logických skupin "20" (Omáčky) až 35 (Bezmasé sladké).

I když jste např. do jídelníčku zapsali jako první pokrm čaj (kód receptu 10001), pak polévku (kód receptu 15xxx) a až potom svíčkovou na smetaně (kód 21031) s knedlíkem (kód 36020), program "logicky správně" označil jako "základní popis" pro tento chod název pro recept číslo 21031 - Svičková na smetaně.

Pokud ale používáte úplně jiné číslování receptů (např. hlavní jídla máte očíslovány od 10001 a nápoje začínají číslem 27001), takové standardní označení Vám nemůže vyhovovat. Nyní si můžete vybrat jednu ze tří možností, co má program označit jako standard - který recept z jídelníčku se má na web posílat jako "základní popis chodu":

1. původní algoritmus (standard první jídlo ze skupiny 20 - 35)
2. fyzicky první jídlo v jídelníčku pro daný den, jídlo a chod
3. všechna jídla v jídelníčku pro daný den, jídlo a chod

Když si zvolíte 2. možnost, pak se jako standard označí ten recept, který jste do jídelníčku při jeho vytváření zapsali jako první v pořadí bez ohledu na číslo receptu.

Toto nastavení se uplatní vždy po zápisu nového jídelníčku. Máte pak ještě kdykoli možnost si toto nastavení individuálně upravit.

Jídelníčky - číslování chodů

Při zápisu jídelníčku máte nyní možnost vynechat některé číslo chodu. Např. některý den vaříte jen 4 chody, ale potřebuje, aby chody byly očíslovány "1", "2", "3", "5", protože chod číslo "5" je speciální dieta a strážníci vědí, že tato dieta je vždy pod číslem "5".

Tohoto očíslování chodů dosáhnete tak, že při zápisu jídelníčku zapíšete běžným chody "1", "2", a "3" (pro tyto chody vyberete nějaké recepty). Pak přidáte čtvrtý chod, ale ten bude prázdný - nebude obsahovat žádné jídlo. Potom přidáte pátý chod a ten podobně jako chody 1 až 3 bude obsahovat nějaká jídla.

POZOR PŘI NORMOVÁNÍ !!!

Jestliže používáte nový způsob normování výdeje V tabulce / Po surovinách, v jídelníčku máte více chodů a některý z chodů je prázdný, bude se normovat jen na ten počet porcí, pro které jsou zapsané chody v jídelníčku.

Např. máte v jídelníčku jen chody "1", "2" a "5", ale v nastavených počtech porcí na tento den máte zadané nějaké počty i pro chody č. "3" a "4". Když budete normovat výdej způsobem "V tabulce" resp. "Po surovinách", připraví program výdej surovin jen na ty recepty, které jsou v jídelníčku u chodů "1", "2" a "5", a jen na počty porcí nastavené pro chody "1", "2" a "5". Na počty porcí nastavené pro chody "3" a "4" se NEBUDE normovat.

Jídelníčky - nový způsob zápisu

V nabídce "Jídelníčky" nyní máte možnost si zvolit, jak budete zapisovat nové jídelníčky. Kromě původního způsobu zápisu, kdy pro zadaný den budete postupně vybírat jídlo, číslo chodu a pro tento chod pak budete zapisovat vařené pokrmy, tj. čísla receptů, si můžete nastavit, že jídelníčky budete zapisovat v tabulce.

Podobně, jako když např. zapisujete příjemku, můžete do jedné tabulky do prázdných řádků pod sebe zapisovat čísla receptů pro všechna jídla a chody, která v určitý den vaříte. Co jeden řádek to jeden recept na určité jídlo, chod a den.

Zvolíte den, na který chcete zapisovat jídelníček. Pak postupně do volných řádků tabulky budete zadávat číslo jídla (1=snídaně, 2=dopolední svačina, 3=oběd, 4=odpolední svačina, 5=večeře, 6=2.večeře), číslo chodu (1 až 8) a číslo receptu (rovnou zadáte číslo receptu nebo ho vyberete z číselníku). Také můžete hned u receptu označit, že se má přidat do všech chodů (např. pro chod č.1 zapíšete "Hovězí polévka", tento pokrm označíte hvězdičkou a program ho automaticky zařadí do všech dalších chodů - nemusíte tedy ručně zapisovat polévku do všech chodů). Pokud používáte internetové objednávání stravy (systém "iKuch"), můžete také v jídelníčku hned označit, které názvy receptů se pošlou na vaši internetovou stránku jako tzv. "základní popis chodu", nebo při uložení jídelníčku zvolíte standardní označení. Výhodou tohoto nového způsobu zápisu jídelníčku je to, že v jedné tabulce vidíte a můžete editovat jídelníček na celý den.

Do jídelníčku na zvolený den můžete pomocí klávesy <F4> načíst některý jiný, dříve zapsaný jídelníček. Např. můžete podle jídelníčku z minulého měsíce vytvořit nový jídelníček (program do nového jídelníčku přidá všechna jídla, která jste vařili ve vybraný den minulého měsíce). Do nového jídelníčku můžete načíst (připojit) i více než jeden starší jídelníček.

V tabulce můžete jednoduše některá jídla vyřadit, přepisovat kód jídla, číslo chodu nebo číslo receptu a také opravit název receptu. Nový (opravený) název receptu se při uložení jídelníčku uloží také do seznamu receptů.

Při zápisu jídelníčku v tabulce také můžete opravit pořadí receptů v rámci jídla a chodu.

Systém "iKuch" - přihlašování a typy strážníků, hromadné objednávky

Pokud používáte internetové objednávání stravy (systém "iKuch"), můžete si nyní v parametrech programu nastavit, zda lze nebo nelze objednávat na webu větší počet porcí a také jak se strážníci přihlašují na web "iKuch". Nastavení změníte z hlavní nabídky ve volbě "iKuch" - "Nastav parametry iKuch" - "1.nastav údaje o jídelně". Postupně volíte následující možnosti:

- 1.zda chcete na webu "iKuch" provozovat burzu jídel
- 2.zda je možné na webu objednávat větší počet porcí
- 3.jak se budou strážníci přihlašovat na web "iKuch"
- 4.zda budete sledovat výdejní místa

Burza jídel

- je zatím ve fázi vývoje - bude vyřešeno v příští verzi.

Počty porcí, hromadné objednávky

- na webu "iKuch" můžete strážníkům umožnit, aby si objednávali pro určité jídlo různé počty porcí jednotlivých chodů na jeden den. Určitá firma si např. může pro svoje zaměstnance jedním přihlášením na web "iKuch" objednat na oběd různé počty "jedniček", "dvojek" apod., aniž byste v programu evidovali její jednotlivé zaměstnance. Tuto možnost použijete zejména tehdy, když chcete tzv. "hromadným" strážníkům umožnit objednávat různé počty chodů na jeden den.

Aby měl strážník (firma) možnost objednávat si na webu větší počet porcí, musíte mu nastavit pro přístup na web typ "5" (resp. "4"). Kód "4" je určený pro hromadné objednávání "privilegovaných jídel", kód "5" pak použijte pro strážníky, kterým chcete dovolit objednávat, měnit objednávky resp. odhlašovat větší počet porcí (podobně jako kód "0" pro objednávky jedné porce). Pro typ strážníka z hlediska přístupu na web "iKuch" nyní můžete zvolit kódy 0 / 1 / 2 / 3 / 4 / 5 nebo 9

Přihlašování na web

- standardně se strážníci přihlašují na web 4-místným evidenčním číslem, které přiděluje program a které nemůžete Vy ani strážník měnit.

Strážníci se také mohou přihlašovat vlastním kódem, který lze editovat. Ten může obsahovat až 20 znaků, písmena i číslice. Když zvolíte možnost přihlašování vlastním kódem, můžete např. použít pětimístné číslo

strávníka, jeho variabilní symbol, rodné číslo nebo při prohlížení seznamu jednotlivých strážníků můžete tento kód sami zapsat. Přihlašovací kód editujete pouze Vy v seznamu strážníků (strážník sám si ho nemůže změnit na webu). Podobně jako evidenční číslo musí být i vlastní přihlašovací kód JEDNOZNAČNÝ.

POZOR - když vyberete možnost přihlašovat se vlastním kódem, musí strážníci zadávat přesně stejný kód, který jste jim zapsali do seznamu, tj. včetně případných vedoucích nul a rozlišovat malá a velká písmena.

Výdejní místa

- pokud zvolíte, že se na webu budou sledovat výdejní místa, strážníci si mohou vybírat (volit) místo (jídelnu), kde které jídlo odeberou.

Kontrola stavu konta od posledního vyúčtování

Pokud jste v programu zapisovali některým strážníkům platby resp. vrácení přeplatku (strážníkům jste měnili jejich stav konta) a došlo k výpadku napájení resp. nestandardnímu ukočení programu, mohli jste se dostat do velmi nepříjemné situace. Zapsaná platba se uložila do seznamu plateb, ale konto strážníka zůstalo na původní hodnotě.

Když jste potom např. na konci měsíce porovnali celkový stav konta všech strážníků a hodnotu všech zapsaných plateb od posledního vyúčtování, zjistili jste rozdíl. Aktuální stav konta nesouhlasil s hodnotou, kterou jste vypočítali.

V nové verzi programu jsme jednak snížili možnost, aby k takovému rozdílu docházelo na minimum. Kdykoli zapíšete platbu, měla by se téměř s jistotou promítnout i do stavu konta strážníka.

Navíc jsme přidali ještě další kontrolu stavu konta jednotlivých strážníků. Tu najdete ve volbě "Plachta" - "Strážníci" - "Zkontroluj stav na kontě" - "1.zkontroluj konto od posledního vyúčtování". Volba bude v této nové verzi programu dostupná až poprvé převedete plachtu.

Při převodu plachty si program uloží do samostatné tabulky seznam všech strážníků a stav jejich konta těsně po vyúčtování nákladů (po převedení plachty). Program si tedy pamatuje, kolik peněz měl který strážník na kontě, když jste mu vyúčtovali náklady. V dalších dnech (po převodu plachty) pak do programu zapisujete platby a kdykoli si pak můžete zkontrolovat, zda konto po vyúčtování a všechny nově zapsané platby odpovídají aktuálnímu stavu konta. Tuto kontrolu dělá program individuálně pro každého strážníka a pokud u někoho nesouhlasí, můžete se podívat, kdo to je, případně si vytisknout přehled.

Doporučujeme Vám spustit tuto kontrolu vždy na konci měsíce, dříve než budete převádět plachtu. Když zjistíte u některého strážníka rozdíl, můžete mu jeho konto opravit tzv. "natvrdo" - aniž by se zaznamenala nějaká platba. V seznamu strážníků použijte klávesu <F3> a volbu "Nastav hromadně částky" - "Aktuální konto".

Novinky verze xx.048

1.Místa výdeje stravy

2.Systém "iKuch" - lhůta pro stažení změn z webu

3.Systém "iKuch" - burza jídel a místa výdeje stravy

4.Pokladna - ruční zápis výdajového / příjmového dokladu

Místa výdeje stravy

V programu si nyní můžete natavit, že chcete evidovat tzv. "Výdejní místa", tj. místa, kde se bude vydávat strava. Pokud vydáváte jídla jen na jednom místě nebo je místo výdeje určené číslem chodu, žádná výdejní místa nepoužívejte. Rozlišení na výdejní místa použijte jen když na jejich určení nestačí číslo chodu.

Zda budete výdejní místa evidovat, si nastavíte volbou "Nastav" - "Nastav parametry" - "Základní údaje".

Když potvrdíte, že chcete základní parametry uložit, vyberete si pak ze tří možností tu, kterou chcete:

Ne, žádná výdejní místa nechci rozlišovat

1.budu rozlišovat výdejní místa jen pro obědy

2.označím si, pro která jídla budu místa rozlišovat

Když budete výdejní místa evidovat, objeví se v nabídce "Plachta" nová volba "Výdejní místa", která má další 2 možnosti:

"Počty jídel podle míst výdeje"

"Seznam výdejních míst"

Nejprve si pomocí volby "Seznam výdejních míst" zapíšete do programu místa, ve kterých budete jídla vydávat a nastavíte případně, které z jídel se v daném místě vydává. Program vždy zapíše jako první výdejní místo Vaší hlavní jídelnu - ta má kód, číslo 0 (nula). Další výdejní místa čísluje program automaticky.

Nyní můžete jednotlivým strážníkům označovat na plachtě jejich objednávky místem, kde se dané jídlo v určitý den bude vydávat. Při opravách plachet k tomu slouží klávesa "V" - nastavíte se na jídlo a den, které chcete označit, stisknete klávesu "V" a vyberete si z číselníku výdejních míst. Standardně po přípravě plachty se všechna jídla budou vydávat v hlavní jídelně. Pokud má být jídlo vydané jinde než v hlavní jídelně, musíte toto jídlo označit.

Můžete také použít volbu "Změna v konkrétním dni" pro aktuální / přípravnou plachtu. Pak lze např. na zvolený den zařadit vybranou skupinu strážníků hromadně do určitého výdejního místa.

Když máte označeno, kdo, kdy a kde si odebere stravu (ve kterém výdejním místě), můžete si pomocí volby "Počty jídel podle míst výdeje" zobrazit a vytisknout na určitý den sumární přehled o celkových počtech objednaných jídel podle výdejních míst nebo detailní přehled objednávek pro jednotlivé strážníky - tiskne se vždy na zadaný den jen jedno vybrané jídlo.

Pokud používáte systém "iKuch" - objednávání resp. odhlašování stravy na webu www.ikuch.cz, můžete si nastavit, že i přes internet si strážníci budou vybírat (volit) místo (jídelnu), kde které jídlo odeberou - viz dále.

Systém "iKuch" - lhůta pro stažení změn z webu

V programu KUCHYŇKA (a samozřejmě také na internetovém serveru "iKuch") jsou uloženy lhůty, do kdy si strážníci smí měnit svoje objednávky resp. dříve objednanou stravu odhlásit. Lhůty jsou nastavené samostatně pro každé jídlo, které na webu "iKuch" evidujete, ve tvaru počet dnů a hodina, do kdy smí být změna resp. odhláška provedena. Lhůty se uplatňují nejen když si strážníci mění, objednávají nebo odhlašují stravu, ale i v okamžiku, kdy si požadavky strážníků stahujete z internetu do počítače - do plachty.

Např. lhůta pro změnu resp. odhlášení oběda je 1 den předem do 12-ti hodin. Jestliže je pondělí a 16:50 hod., strážník si na internetu může odhlásit oběd na středu, ale již ne na úterý. Pokud by bylo pondělí a teprve 11:55, mohl by si strážník na internetu odhlásit oběd i na úterý. Změny resp. odhlášky, které strážník provádí na internetu, jsou pouze jeho požadavky. Dokud tyto požadavky nestáhnete z internetu do počítače a nepromítnou se do plachty, jsou to pořád jen nepotvrzené požadavky. Až když proběhne aktualizace, tj. stáhnete a zpracujete v programu KUCHYŇKA požadavky z webu, pošle se strážníkovi zpátky na web informace, jak byl jeho požadavek zpracovaný.

Aby se tyto požadavky promítli do plachty, musíte si je z internetu stáhnout včas. I při stahování a zpracování požadavků se uplatňují nastavené lhůty, ale s drobným rozdílem. Zatímco na internetu si mohou strážníci změnu provést jen do uvedené hodiny, tedy např. do 12:00, vy máte ještě 59 minut navíc. Aby se požadované změny povolily a promítly do plachty, musíte jejich stažení z webu a zpracování stihnout, dokud neskončí zadaná hodina, tj. v našem případě do 12:59. Pokud by Vám na stažení změn z internetu nestačila standardní lhůta 59-ti minut, můžete si přidat dalších x minut, o které se lhůta pro stahování změn prodlouží.

Zpátky k našemu příkladu. Na internetu si strážníci provedli řadu změn. Je pondělí, 12:30 hod. a vy stahujete z webu všechny požadavky. Pokud se bez problémů připojíte na internet, stáhnete a úspěšně zpracujete všechny požadavky. Všechno, co chtěli strážníci změnit, se změní i ve Vaší plachtě a všem se zpátky na internet pošle zpráva, že jejich požadavek byl potvrzený. Je to proto, že zpracování jste provedli dříve, než skončila 12-tá hodina.

Představte si ale, že z nějakého důvodu se od 12:00 do 12:59 nepřipojíte na internet. Např. ve 12:20 vypnou elektřinu a zapnou ji až ve 13:30. Nebo jste se příliš dlouho zdrželi na obědě a k počítači jste se dostali až ve 13:05. Kdyby tedy bylo pondělí a čas by byl již 13:00 nebo vyšší a vy jste až teď dostali k počítači, připojili na internet a stahovali požadavky, nedovolil by program nikomu přihlásit, odhlásit nebo změnit objednávku

oběda na úterý. A to proto, že oběd na úterý lze měnit, přihlašovat a odhlašovat jen den předem do konce 12-té hodiny.

Pokud byste se tedy dostali do časové tísně, nesthli byste stáhnout z webu změny v pondělí do 12:59, a přesto byste chtěli promítnout změny obědů na úterý do plachty, museli byste si zvýšit lhůtu pro stahování změn. Tato možnost je nyní v programu pod volbou "iKuch" - "Nastav parametry iKuch" - "6.zpoždění při komunikaci".

Systém "iKuch" - burza jídel a místa výdeje stravy

Na webu www.ikuch.cz můžete nyní provozovat "burzu jídel" a také umožnit strávníkům, aby si přes internet vybírali místo, kde odeberou konkrétní jídlo. Nastavení provedete v nabídce "iKuch" - "Nastav parametry iKuch" - "3.nastav údaje o jídelně".

"Burza jídel" umožní strávníkům, aby si odhlásili jídlo i po stanovené lhůtě a toto jídlo tak nabídli do burzy, kde si ho jiný strávník může objednat. Když si na burze jídlo nikdo "nekoupí", nikdo si ho neobjedná, vyúčtuje se strávníkovi, který ho měl původně objednané. Jinak se vyúčtuje tomu, kdo si ho na burze koupil, kdo si ho objednal. Burza jídel tak dovolí strávníkům odhlašovat si stravu i po lhůtě, která je stanovená pro její odhlášení.

Strávník, který nabídne jídlo do burzy, musí mít toto jídlo objednané a nesnědené, druhý strávník, který si jídlo na burze "koupí", nesmí mít toto jídlo objednané - nemůže si objednat druhou porci tohoto jídla (i kdyby si z burzy objednával jiný chod). Pro jídlo, které si druhý strávník "kupuje" na burze, již nelze změnit číslo chodu ani místo jeho výdeje.

Pokud vydáváte stravu jen na jednom místě nebo pro určení místa, kde se strava odebírá, používáte jiné číslo chodu (číslo chodu určuje místo výdeje), žádná výdejní místa na webu "iKuch" nepoužívejte. Rozlišení na výdejní místa použijte jen když na jejich určení nestačí číslo chodu.

Pokladna - ruční zápis výdajového / příjmového dokladu

Když do pokladní knihy zapisujete "ručně" výdajový nebo příjmový doklad (volby "Odvod peněz" resp. "Dostali peníze"), můžete nyní k dokladu přidat nejen účel výdeje / příjmu, ale i jméno osoby (firmy), které peníze vydáváte resp. od které peníze přijímáte.

Novinky verze xx.046 a xx.047

- 1. Faktura - označ příjemky**
- 2. Hromadní strávníci - více chodů**
- 3. Hromadní strávníci - tisk nastavených počtů**
- 4. Kód skladu může obsahovat i písmena**
- 5. Nový tisk číselníku skladových karet**
- 6. Prodejní cena**
- 7. Recepty - číslo skladové karty pro výrobek**
- 8. Vlastní výroba - nový přehled o vlastních výrobcích**

Faktura - označ příjemky

Když přiřazujete příjemky k faktuře, vybere program z evidovaných příjemek ty doklady, které patří vybranému dodavateli, mají způsob nákupu "fakturou" a v jejich hlavičce je uvedené číslo (kód) dodacího dokladu - nejsou ještě přiřazené k žádné faktuře.

Dříve program vybrané příjemky ihned označil hvězdičkou (budou přiřazené k faktuře) a také sečetl hodnotu těchto příjemek. Pokud bylo těchto příjemek více, stávalo se díky zaokrouhlování, že program špatně spočítal rozdíl mezi celkovou částkou faktury a hodnotou označených příjemek. Spočítané cenové vyrovnání neodpovídalo skutečnosti resp. Vámi požadované částce.

Nyní program vybrané příjemky hvězdičkou předem neoznačí a musíte si sami vybrat (označit hvězdičkou), které příjemky se mají započítat do celkové částky na faktuře. Tímto postupem spočítá program cenové vyrovnání na správnou hodnotu.

Hromadní strávníci - více chodů

Pokud evidujete "hromadné" strávníky a vaříte více chodů jednotlivých jídel, můžete pro "hromadného" strávníka na vybrané období zadávat buď jen počet porcí celkem (počet "jedniček") nebo zadáte různé počty jednotlivých chodů, tj. z počtu porcí celkem zadáte počet "jedniček", "dvojek" atd.

Jak budete zadávat počty porcí pro "hromadné" strávníky, si nastavíte volbou "Nastav" - "Nastav parametry" - "Základní údaje". Když potvrdíte, že chcete základní parametry uložit, vyberete si ze tří možností tu, kterou chcete:

- 1."hromadné" strávníky nepoužívám resp. vaříme jen 1 chod
- 2.budu zadávat jen celkový počet porcí jednotlivých jídel
- 3.pro "hromadného" strávníka chci zadávat počty chodů

Když zvolíte první resp. druhou možnost, budete pro "hromadné" strávníky zadávat jen celkový počet porcí na určitý den (období od - do). Zadaný počet porcí se bude brát v úvahu (počítat do počtu vařených resp.

účtovaných porcí) jen když bude jídlo objednané na plachtě a bude se počítat takové číslo chodu, které je zapsané na plachtě.

Např. hromadný strážník má na plachtě na 1. až 4. den objednanou "jedničku" (na plachtě je na tyto dny znak "1") a na pátý den má v plachtě "dvojku". Na ostatní dny do konce měsíce má v plachtě "hvězdičky" (nemá nic objednáno). Vy nastavíte, že od 1. do 31. odebírá 10 porcí. Když se budou počítat počty vařených porcí, bude program na dny od 1. do 4. počítat pro tohoto strážníka 10 "jedniček", na 5. se pro něj bude počítat s deseti "dvojkami". Od 6. do konce měsíce sice máte nastaveno stále 10 porcí, ale protože na plachtě není objednané žádné jídlo, nebude se od 6. pro tohoto strážníka počítat žádná porce. Když byste dodatečně na plachtě objednali např. na 15. chod č. "3", bude mít tento hromadný strážník 15. deset "trojek". Pokud si při nastavení základních parametrů vyberete třetí možnost:

3. pro "hromadného" strážníka chci zadávat počty chodů, můžete pro hromadné strážníky na určité období zadávat počty různých chodů jednotlivých jídel. Např. můžete zadat, že 10. má mít hromadný strážník z celkové počtu 50-ti obědů 10 "jedniček", 25 "dvojek" a 15 "trojek". Aby se zadané počty jednotlivých chodů počítaly jako vařená (objednaná) jídla, musí být samozřejmě opět na plachtě jídlo na tento den objednané. Tentokrát máte ale na plachtě zadanou jen "jedničku". I když na plachtu zapíšete hromadnému strážníkovi např. chod č. "3", program změní při tomto nastavení hodnotu "3" na hodnotu "1". Na plachtě je na určitý den "jednička" a počty konkrétních chodů si vezme program ze samostatné tabulky, do které zapisujete počty různých chodů.

Hromadní strážníci - tisk nastavených počtů

Když si prohlédnete resp. opravujete dříve zadané počty porcí pro hromadné strážníky, můžete si nyní tento přehled vytisknout pomocí klávesy <F6>.

Volba je dostupná jak při prohlížení záznamů pro jednoho strážníka tak i při práci se seznamem všech hromadných strážníků.

Kód skladu může obsahovat i písmena

Některým uživatelům nestačí 99 skladů. Proto jsme přidali možnost použít pro označení skladu také písmena "A" až "Z". Sklad tedy může být např. označen kódem "01", "11", "A1", "2C" a podobně.

Protože k dispozici máte 10 číslic (0 až 9) a 26 písmen (A až Z), můžete z těchto znaků vytvořit až 1296 různých dvojic a zapsat tak do evidence až 1296 různých skladů.

Nový tisk číselníku skladových karet

Pomocí funkční klávesy <F6> si číselník skladových karet můžete vytisknout buď v původní podobě - standardní tisk (tisknou se jen údaje číslo, název, MJ, cena a JKPOV) nebo si můžete vytisknout detailní informace o vybraných (prohlížených) skladových kartách.

Detailní výpis obsahuje tyto údaje: číslo, název, MJ, gramáž, skladová cena, prodejní cena, koeficient prodejní ceny, kód spotřebního koše, stand. doba expirace, sazba DPH, minimální zásoba, přijaté a vydané množství od počátku roku (od posledního vynulování) v gramech.

Prodejní cena

Prodejní cena uvedená u skladové karty se uplatňuje při výdeji položek na prodej (když zapisujete výdejku s typem výdeje "Prodej"). Jaká prodejní cena se nabízí při výdeji jako výchozí záleží na tom, jaký je u skladové karty zadaný koeficient prodejní ceny.

Pokud má koeficient hodnotu nula, jedná se o tzv. "pevnou", "absolutní" prodejní cenu a její konkrétní výše je zapsaná v číselníku skladových karet právě ve sloupečku "Prodejní cena". Když takovou skladovou kartu budete vydávat za účelem prodeje, nabídne program na výdejce právě tuto hodnotu z číselníku jako prodejní cenu.

Pokud má koeficient hodnotu různou od nuly, jedná se o tzv. "proměnlivou" prodejní cenu a její konkrétní výše, která se nabídne při zápisu výdejky, se spočítá v okamžiku výdeje jako skladová cena krát koeficient.

Např. máte v číselníku tyto 2 skladové karty:

55001 Limonáda, koeficient = 0.000, prodejní cena = 17,50

55055 Chlebiček, koeficient = 1.500, prodejní cena = 12,50

Na skladě máte Limonádu celkem 2-krát, jednu za 7,90 a druhou za 10,50. Ať budete ze skladu vydávat na prodej kteroukoli z těchto limonád, vždy se na výdejce bude nabízet stejná prodejní cena, a to 17,50 Kč.

Chlebičky máte na skladě jedny za 10,- Kč a druhé za 20,- Kč. Když budete vydávat na prodej chlebičky z první zásoby (skladová cena 10,- Kč), bude na výdejce nabízená prodejní cena 15,- Kč ($10,00 \cdot 1,500 = 15,00$). Když budete vydávat na prodej druhé chlebičky skladované za 20,- Kč za kus, budou se prodávat za 30,- Kč ($20,00 \cdot 1,500 = 30,00$). Prodejní cena 12,50 Kč uvedená v číselníku u skladové karty 55055 se neuplatní (zůstala tam zřejmě z minulosti, když byl jiný koeficient).

Prodejní cenu, kterou program nabídne při zápisu výdejky, můžete samozřejmě změnit a Vámi zadaná prodejní cena bude na výdejce. Neuloží se však do číselníku skladových karet - tam zůstane stále taková cena a koeficient, které jste tam dříve zapsali. Když opravíte prodejní cenu nebo koeficient v číselníku, bude se příště nabízet nová prodejní cena.

Recepty - číslo skladové karty pro výrobek

Podle receptů, které máte zapsané v seznamu jídel, můžete vyrábět vlastní výrobky a ty pak můžete přijímat na sklad a dále vydávat. Receptury, podobně jako skladové karty, jsou očíslované samostatnou číselnou řadou. Pokud podle receptu vyrobíte vlastní výrobek, který dále přijmete na sklad, musí mít tento výrobek (položka evidovaná na skladě) vlastní číslo karty v seznamu, číselníku skladových karet.

Např. v číselníku receptů máte položku č. "55003" - "Linecký koláček". Když podle tohoto receptu č. "55003" vyrobíte 100 ks lineckých koláčků, přijmete je na sklad pod číslem skladové karty "77025" - "Vlastní linecké koláčky".

Dříve program přiřadil vlastnímu výrobku číslo skladové karty až v okamžiku, kdy jste výrobek poprvé přijímali na sklad. Nyní můžete předem k receptuře přiřadit číslo skladové karty, pod kterým bude výrobek evidovaný na skladě. Skladová karta musí být ale již zapsaná v číselníku skladových karet.

Číslo skladové karty, pod kterým bude výrobek na skladě, můžete přiřadit k receptuře buď když zapisujete nový recept nebo opravíte recepturu.

Vlastní výroba - nový přehled o vlastních výrobcích

V nabídce "Kuchyň" - "Normování výroby" - "Přehledy o vlastní výrobě" je přidán další přehled "3.příjem, výdej a prodej". Můžete si prohlížet a vytisknout vlastní výrobky přijaté na sklad, vydané vlastní výrobky - detailní přehled výdejů a součty podle odběratelů, a také případně suroviny vydané na vlastní výrobky, pro které se v evidenci nenašla příjemka (takové výdeje se objeví jen při nestandardní práci - např. když stornujete příjem vl.výrobků na sklad, ale nestornujete suroviny, které jste na jejich výrobu vydali).

Novinky verze xx.045

1. Provar - normy jednotlivých chodů
2. Denní uzávěrka - kontrola nastavených počtů porcí
3. Sazba DPH na dvě desetinná místa
4. Storno dokladů zaúčtovaných jako "PŘEVOD MEZI SKLADY"

Provar - normy jednotlivých chodů

Pokud vaříte více chodů můžete mít vyjímečně nastaveno, že různé chody jednotlivých jídel mají různou normu. Zatímco např. na základní chod oběda č."1" je norma 25,- Kč, na chod č."2" je např. norma 30,- Kč (na chod č."2" např. vydáváte více surovin).

Normu na základní chod č."1" nastavujete pro jednotlivé cenové skupiny pomocí volby "Plachta" - "Odběratelé podle ceny" - "Skupiny strážníků". Zde nastavené částky představují normu na základní chod č."1". Pokud všechny ostatní vařené chody mají stejnou normu nebo vaříte jen jeden chod, nic dalšího nemusíte nastavovat.

Jestliže opravdu různé chody jednotlivých jídel mají různou normu, nastavíte ji pomocí volby "Plachta" - "Odběratelé podle ceny" - "Normativ jednotlivých chodů". Tato volba byla již v předchozích verzích programu, ale POZOR. Zatímco dříve se pouze případně jiná norma jednotlivých chodů zapsala pro jednotlivé cenové skupiny, nyní si program pamatuje, zda máte různé normy jednotlivých chodů nebo zda normy všech chodů jsou stejné. Standardně se předpokládá, že normy všech chodů jsou stejné. Proto pokud opravdu máte různé normy pro různé chody, musíte v této nové verzi programu znovu projít všechny cenové skupiny a ve volbě "Normativ jednotlivých chodů" potvrdit, že opravdu má program pro výpočet provaru akceptovat různé normy. Pokud byste tuto okolnost nepotvrdili, počítal by program při denní uzávěrce pro všechny chody stejnou normu, tj. základní normu zadanou ve volbě "Plachta" - "Odběratelé podle ceny" - "Skupiny strážníků".

Denní uzávěrka - kontrola nastavených počtů porcí

Předtím, než program začne počítat údaje pro denní uzávěrku, tj. hodnotu vydaných surovin a normu na zadané počty porcí, zkontroluje se, zda celkové počty jednotlivých jídel jsou součtem případně zadaných počtů dílčích chodů těchto jídel.

Občas vyjímečně (zřejmě díky poškozeným "indexovým souborům") může nastat situace, že celkem zadaný počet porcí NENÍ SOUČTEM nastavených počtů porcí jednotlivých chodů. Díky tomu by pak program špatně spočítal denní normu a tím pádem také úsporu resp. provaru. Pokud program zjistí, že celkové počty jednotlivých jídel NEJSOU SOUČTEM počtů jednotlivých chodů, denní uzávěrka se neprovede a musíte nejprve opravit resp. znovu nastavit správné počty vařených jídel a chodů.

Sazba DPH na dvě desetinná místa

Zřejmě jste také zaznamenali úvahy našich politiků, že sazba DPH by mohla být v budoucnosti ne 10 a 20 procent, ale 17,5 procenta. Přestože nikdo netuší jak to bude, my jsme se na to již připravili a v programu lze nyní sazby DPH (základní i sníženou) evidovat s přesností na dvě desetinná místa.

Storno dokladů zaúčtovaných jako "PŘEVOD MEZI SKLADY"

Pokud chcete stornovat příjemku resp. výdejku, která byla zaúčtovaná s typem pohybu "PŘEVOD MEZI SKLADY", zobrazí se varovné hlášení a musíte potvrdit, zda opravdu chcete pokračovat ve stornování položek z takového dokladu.

Nejčastěji v programu zapíšete příjemku a výdejku s typem pohybu "PŘEVODEM" tak, že zaúčtuje "převodku" - převedete vybrané položky z jednoho skladu do druhého. Program v tu chvíli zaúčtuje výdej vybraných položek ze skladu odkud převádíte (výdejku) a automaticky zaúčtuje příjemku na stejné položky do jiného skladu - do skladu kam převádíte. Na takto zaúčtovanou výdejku si program uloží číslo odpovídající automaticky zaúčtované příjímce a může tak později kontrolovat, že chcete např. stornovat výdejku, ke které existuje příjímka do jiného skladu.

Proč dělat takovou kontrolu? Protože fantazie uživatelů nezná hranic a někdy provedou kroky, které nemají logiku.

Představte si, že z "Centrálního skladu" převedete do skladu "Občerstvení" 100 párků a 200 rohlíků. Program tyto položky vydal z "Centrálního skladu" (např. výdejka č. 153 ze skladu č. 1) a přijal je na sklad "Občerstvení" (např. příjímka č. 33 do skladu č. 3). Za hodinu zjistíte, že jste na sklad "Občerstvení" převedli špatné párky (např. jste tam nechťeli dát párky, které máte na centrálním skladě za 10,- Kč, ale měly tam jít ty dražší za 13,- Kč) a že rohlíků tam mělo jít jen 100. Zkusíte to napravit a zvolíte strono výdejky č. 153 ze skladu č. 1 - z této výdejky stornujete všech 100 původních párků po 10-ti Kč a 100 rohlíků. Když potvrdíte takové storno, program vrátí 100 párků po 10-ti Kč a 100 rohlíků na ten sklad, odkud se vydaly, tj. na centrální sklad č.1 - nic jiného se nestane. Program má nyní na centrálním skladě zpátky 100 párků po 10-ti Kč a 100 rohlíků. Ale účetně na skladě č.3 - "Občerstvení" stále zůstává 100 párků po 10-ti Kč a 200 rohlíků - to, že jste stronovali výdejku ze skladu č. 1 nijak neovlivnilo účetní stav na skladě č. 3 !!! Kdybyste se podívali na aktuální zásobu párků a rohlíků na obou skladech dohromady, ukázal by vám program, že celkem máte 200 párků po 10-ti Kč a 300 rohlíků. Ale ve skutečnosti takové množství na obou skladech

dohromady nemáte. Aby byla účetní evidence ve shodě s fyzickou inventurou, musíte ještě stronovat příjmu č.33 do skladu č.3 a stornovat z ní všech 100 původních párků po 10-ti Kč a 100 rohlíků. Pak teprve bude účetní a fyzická inventura v pořádku. Zaúčtováním tohoto storna se ze skladu č.3 odepíše 100 párků po 10-ti Kč a 100 rohlíků.

Skutečně se stalo, že uživatel začátkem měsíce zaúčtoval převod např. 100 párků jednoho skladu do druhého. Pak pouze stornoval výdejku z prvního skladu, 100 párků se vrátilo na první sklad, ale zůstaly účteně i na druhém skladě. Oněch 100 párků pak vydal účteně z prvního i druhého skladu. Kde, ze které lednice skutečně párky vzal, netuším. Ale rozdíl zjistil až na konci měsíce a byl problém.

Abyste se vyvarovali podobně nepříjemné situace, dříve než začnete stornovat doklad vytvořený převodem, zobrazí nyní program varovné hlášení a musíte potvrdit, zda opravdu chcete pokračovat ve stronování takového dokladu.

Novinky verze xx.044

- 1. Odesílání dokladů o vyúčtování emailem**
- 2. Bezstravenkový systém - blokuj terminály**

Odesílání dokladů o vyúčtování emailem

Strávníkům resp. plátcům nákladů, u kterých máte zadanou jejich emailovou adresu, můžete nyní odeslat doklad o vyúčtování nákladů (doklad o vrácení přeplatků) emailem.

Odeslat lze pouze nové, aktuální doklady (doklady vytvořené při posledním vyúčtování) - podobně jako když doklady tisknete. Ve volbě "Doklady" -> "Tisk dokladů" je právě pro tento účel nová volba "Emaily".

Program vybere doklady pouze těch strávníků (plátců nákladů), pro které máte zadanou jejich emailovou adresu. Můžete si vybrat (označit) jen některé z těchto strávníků nebo odeslat doklady všem. Pro označené resp. všechny doklady pak program vygeneruje a odešle přímo přes internet samostatnou emailovou zprávu. Email obsahuje detailní rozpis účtovaných položek včetně čísla Vašeho účtu a variabilního symbolu, pod kterým může strávník účtovanou částku uhradit. Strávník, příjemce emailu si může doklad podle potřeby vytisknout na svém počítači a požadovanou částku uhradit.

POZOR - jedním odesláním lze poslat MAX. 100 emailů. Pokud byste chtěli poslat doklady o vyúčtování na víc než 100 emailových adres, musíte postupně vybrat nejprve prvních 100 strávníků, odeslat email, pak další stovku atd.

Bezstravenkový systém - blokuj terminály

Bezstravenkový systém používá dva typy terminálu - objednávkový a výdejový. Objednávkový terminál je krabička, na které si strávníci pomocí svého čipu a klávesnice mění svoje objednávky stravy resp. odhlašují nebo objednávají různé chody vařených jídel. Výdejový terminál je krabička, která je umístěná u výdejního místa, u pultu, kde vydáváte stravu. Výdejový terminál ukazuje kuchaře, zda strávník, který přiložil čip, má nebo nemá objednanou stravu resp. jaké číslo chodu má objednané.

V předchozích verzích programu bylo možné zablokovat jen oba terminály. Nyní si můžete vybrat, který z terminálů chcete zablokovat, zda objednávkový nebo výdejový, případně oba současně.

Obvykle budete potřebovat zablokovat jen objednávkový terminál. A to např. tehdy, když potřebujete mít jistotu, aby si strávníci bez Vašeho vědomí na terminálu neodhlásili resp. neobjednali žádná jídla - aby nemohli provádět žádné změny v rozpisu stravy, který je uložený v objednávkovém terminálu.

Pro změny objednávek resp. odhlášení stravy jsou v terminálu uloženy určené lhůty - např. měnit objednávku lze pouze den předem do 13:00 hodin. Může se ale stát, že už v 10 hodin dopoledne potřebujete mít pevné počty porcí na druhý den - od 10. hodiny dopoledne si již nikdo nesmí změnit objednávku v terminálu. Musí ale fungovat výdej stravy. V této situaci použijete možnost zablokovat jen objednávkový terminál.

POZOR - při hromadném zápisu objednávek do terminálu volbou "Tento týden" resp. "Další týden" program vždy nakonec odblokuje oba terminály. Pokud po této komunikaci chcete mít stále zablokovaný objednávkový terminál, musíte ho znovu zablokovat. Také ho nezapomeňte později odblokovat.

To, že je objednávkový terminál zablokovaný, poznáte přímo na vlastním objednávkovém terminálu - svítí resp. problikává červená kontrolka a na displeji terminálu je nápis "Provoz terminálu přerušen".

Novinky verze xx.043

- 1. Procento krácení DPH**
- 2. Podrobný lísteček o vyúčtování**
- 3. Tisk příjmu / výdeje minulých měsíců**

Procento krácení DPH

Pokud jste plátcí DPH a nastavujete způsob výpočtu provaru 6, 7, 9 nebo 10 (skutečná spotřeba se zvyšuje o část DPH vydaných surovin), zadáváte nyní místo "koeficientu" vlastní procento krácení DPH na vstupu. Místo hodnoty koeficientu krácení např. 0,35 zadáte nyní hodnotu 35 procent.

Podrobný lísteček o vyúčtování

Na podrobném lístečku pro rodiče o vyúčtování se tiskne nyní také text "Účetní operace MD sss.aaa DAL sss.aaa" - čísla účtů pro stranu má dáti a dal. Hodnotu těchto účtů zadáte ve volbě "Nastav" - "Nastav parametry" - "Fakturace nákladů" - "Jeseník - lístečky".

Tisk příjemek / výdejek minulých měsíců

Podobně jako si tisknete formuláře příjemek a výdejek zapsaných v aktuálním účetním období, můžete si nyní také ve stejné podobě vytisknout doklady za minulé měsíce (příjemky resp. výdejky odložené při uzávěrkách).

Možnost použijete např. tehdy, když jste uzavřeli měsíc a některé doklady nemáte vytištěné.

Novinky verze xx.042

Měsíční uzávěrka - oprava chyby

Při měsíční resp. roční uzávěrce skladové evidence hlásila předchozí verze programu chybu č.12 - "Proměnná DPH nenalezena". Pokud jste chybu přeskočili klávesou <Enter>, uzávěrka se dokončila v pořádku. Chybu jsme opravili a při uzávěrce skladu by se již žádné chybové hlášení nemělo objevovat.

Novinky verze xx.041

- 1. Stornované příjmy a výdeje minulých měsíců**
- 2. Historie vlastních výrobků**
- 3. Recepty - výpis seznamu receptů pro kalkulaci**

Stornované příjmy a výdeje minulých měsíců

Při měsíční resp. roční uzávěrce skladové evidence si nyní program odloží kromě příjmek a výdejek uzavíraného měsíce také případná storna příjmů resp. výdejů do složky STARE\.

Když si budete prohlížet stornované doklady, můžete si vybrat, zda se mají ukazovat jen storna za aktuální účetní období nebo zda chcete ukázat také doklady stornované v minulých měsících.

Historie vlastních výrobků

V nabídce "Normování výroby" je přidaná volba "Historie vlastních výrobků", pomocí které si můžete prohlížet a vytisknout přehled o příjmech vlastních výrobků na sklad, o výdejích surovin na jejich výrobu a o zásobě vlastních výrobků na skladě.

Když "vyrábíte" vlastní výrobky pomocí tzv. normování výroby, vydáte nejprve suroviny na určitý výrobek a pak obvykle hotový výrobek přijmete na sklad. Program si nyní v nové verzi na výdejku surovin uloží číslo příjmy, pomocí které jste zaúčtovali příjem vlastního výrobku na sklad. Může se tedy zpětně pro případnou kontrolu porovnat hodnota surovin vydaných na výrobek s cenou hotového výrobku, který jste přijali na sklad. Když výdej surovin na výrobek a příjem hotového výrobku na sklad zaúčtujete obvyklým postupem, je všechno v pořádku - žádný rozdíl mezi hodnotou surovin a cenou výrobku by neměl nastat. Program sečte hodnotu surovin vydaných na výrobek, vydělí toto číslo počtem vyrobených kusů (tak určí cenu jednoho výrobku) a vyrobený počet kusů přijme na sklad za spočítanou cenu jednoho kusu. Celková hodnota všech kusů výrobku přijatého na sklad se může o nějaké haléře lišit od celkové hodnoty vydaných surovin (díky zaokrouhlování na 2 desetiny), ale tento rozdíl je nepatrný.

Co se ale stane, když např. programu řeknete, že se na výrobek nevydaly ty suroviny, jejichž výdej jste při "výrobě" zaúčtovali - když z výdejky surovin na výrobek stornujete některou položku. Např. jste při "výrobě" vydali suroviny celkem za 1000,- Kč na 100 kusů výrobku. Na sklad jste přijali 100 kusů výrobku v ceně 10,- Kč/kus, tj. celkem také za 1000,- Kč. Pak z výdejky např. stornujete jednu položku v hodnotě 200,- Kč. Původní výdejka byla za 1000,- Kč, nyní je jen za 800,- Kč. V tuto chvíli máte problém - program není schopen zpětně přepočítat cenu výrobku, který jste dříve přijali na sklad. Výrobek je na skladě stále v ceně 10,- Kč/kus, ale vy máte v evidenci výdej surovin jen za 800,- Kč. Tento rozdíl ukáže program právě v přehledu o příjmech vlastních výrobků, který připraví volba "Historie vlastních výrobků".

Recepty - výpis seznamu receptů pro kalkulaci

Při prohlížení seznamu receptů (jidel) si nyní můžete kromě původních výpisů nyní vytisknout také tzv. "Přehled receptů pro kalkulaci".

Vytiskne se řádkový seznam vybraných receptů včetně nastavených procent produktivní práce a režie, výrobní ceny, prodejní ceny a ceny s DPH a marží. Výrobní cena se spočítá podle skutečných cen surovin na skladě (buď průměrná cena suroviny na skladě nebo cena, za kterou byla surovina naposledy přijatá na sklad). Prodejní cena je spočítaná "výrobní cena" zvýšená o nastavené procento produktivní práce a režie.

Takto spočítaná "prodejní cena" se pak zvýší o zadané procento DPH a zadané procento marže a tiskne se v posledním sloupci sestavy jako tzv. "cena vč. DPH a marže".

Novinky verze xx.040

1. Dobropisy na příjmy minulých měsíců
2. Převod podle požadavku - výdej jen z vybraného skladu
3. Přehled produktivní práce a režie - upravený tisk sestavy
4. Účetní přehled o evidenci v minulých měsících

Dobropisy na příjmy minulých měsíců

Přijaté, vydané a skladované položky se v programu evidují v závislosti na účetním období. Když uzavřete příslušný měsíc, program odloží příjmy a výdeje uzavíraného měsíce - zůstanou v evidenci, ale nemůžete je již opravovat (dodělat, stornovat apod.). Při uzávěrce také program nastaví novou počáteční zásobu na skladě (pokud v okamžiku uzávěrky nemáte v evidenci žádné příjmy a výdeje dalšího měsíce, je nová počáteční zásoba stejná jako aktuální zásoba ke konci uzavíraného měsíce). Po uzávěrce jsou tedy na počáteční zásobě všechny položky, které jste přijali v minulých měsících a které jste ještě nevydali. Jsou tam např. i položky, které budete později reklamovat a na které Vám nějaký dodavatel např. až za 2 měsíce pošle dobropis.

Pokud Vám nějaký dodavatel pošle dobropis na zboží přijaté v aktuálním měsíci, můžete jednoduše z odpovídající příjmy (kterou máte mezi aktuálními příjmy) dobropisované zboží stornovat. Program zruší příslušné zboží z příjmy a z aktuální zásoby na skladě. Toto zboží samozřejmě nemůže být vydané, zboží je evidované pouze na příjemce a v aktuální zásobě na skladě - není v počáteční zásobě (na začátku měsíce ještě nebylo na skladě).

Jak to je v případě, že určité zboží, které přijmete např. v říjnu, reklamujete např. až v lednu. Uzavřete měsíc říjen, třeba i listopad a prosinec a najednou v lednu příštího roku zjistíte, že zboží je např. zkažené a budete ho reklamovat. Dodavatel uzná reklamaci a na toto zboží Vám vystaví dobropis. Zboží, které jste přijali v říjnu a které jste zatím vůbec nevydávali, je stále na skladě. Program ho eviduje jednak v počáteční zásobě a také v aktuální zásobě na skladě. Reklamované zboží nyní můžete účetně vyřadit z evidence jedním ze dvou způsobů.

Můžete zapsat do evidence výdejku na toto reklamované zboží (vydat zboží ze skladu) - např. s typem výdeje "Likvidace manka, škody". To byla v minulých verzích programu jediná možnost.

Teď je v programu ještě další možnost - volba "Sklad" - "Storno chyb.zápisů" - "Dobropis z min. měsíců". Pomocí této nové volby můžete "natvrdo" odepsat vybrané zboží v zadaném množství ze skladu, můžete ze starší, při uzávěrce odložené příjmy stornovat vybrané položky.

Program nabídne všechny staré odložené příjmy. Položky přijaté na vybrané příjemce se zobrazí v tabulce podobně, jako při stornování normální aktuální příjmy. Pak podobně jako když zapisujete "storno" napíšete u vybraných položek hvězdičku a dále množství měrných jednotek, které chcete ze skladu odepsat. V podstatě podle dobropisu, který Vám nějaký dodavatel vystavil, vybíráte skladové karty a zadáváte množství, na které máte vystavený dobropis. Program dovolí stornovat jen ty skladové karty, které jsou evidované v počáteční i aktuální zásobě na skladě. Když potvrdíte, že chcete skutečně zadané položky v zadaném množství odepsat ze skladu, program zapíše do evidence o tomto odepsání zboží ze skladu doklad, který byste si měli také vytisknout - vytvoří strono příjmu. Vybrané položky se v zadaném množství odepišou z počáteční zásoby a také z aktuální zásoby na skladě - sníží se počáteční i aktuální stav skladu. Nezapíše se v tomto případě žádná výdejka, pouze storno příjmu.

Když ale provedete tento odpis ze skladu, bude na sestavě "Účetní stav evidence skladu", kterou budete později tisknout, jiná hodnota počáteční zásoby, než jaký byl konečný stav skladu vytištěný při uzávěrce předchozího měsíce.

Např. 31.12.2010 jste uzavřeli rok 2010 a tehdy byl stav skladu 100.000,- Kč. Tuto částku program vytisknul 31.12.2010 na sestavě "Účetní stav evidence skladu". Začátkem ledna 2011 tedy program evidoval počáteční zásobu ve výši 100.000,- Kč.

Pak např. 10. ledna 2011 dostanete dobropis na 5.000,- Kč, který se týká zboží přijatého v listopadu, a Vy podle tohoto dobropisu odepišete zboží za 5.000,- Kč ze skladu. Tím se počáteční i aktuální zásoba skladu sníží o 5.000,- Kč a když na konci ledna budete tisknout novou sestavu "Účetní stav evidence skladu" za leden, bude tam najednou počáteční zásoba k 1.1.2011 jen 95.000,- Kč.

Převod podle požadavku - výdej jen z vybraného skladu

Když nyní budete "zpracovávat" požadavek některého uživatele na suroviny, musíte povinně vybrat sklad, ze kterého budete požadované suroviny vydávat. Dříve program nabízel pro převod všechny požadované položky bez ohledu na sklad, na kterém jsou evidované.

Nyní se pro převod nabídnou jen ty požadované položky, které jsou evidované na vybraném skladě.

Přehled produktivní práce a režie - upravený tisk sestavy

Pokud tisknete detailní přehled o produktivní práci a režii, vytiskne program v části "Suroviny vydané na vlastní výrobky" za každým výrobkem, na který se vydaly suroviny, součet celkové hodnoty těchto vydaných surovin.

Účetní přehled o evidenci v minulých měsících

Do nabídky Inventury skladů je přidána volba "Evidence v minulých měsících". Pomocí této volby si lze zobrazit a vytisknout sumární přehled o počáteční zásobě, příjmech, výdejích a konečném zůstatku za dříve uzavřené účetní období (za měsíce, které jste již uzavřeli, a jejichž počáteční zásobu si program odložil při měsíční uzávěrce do složky STARE\).

Můžete si vybrat jeden konkrétní měsíc nebo období několika měsíců, za které se má připravit sumární přehled. Program zobrazí, případně vytiskne podobnou tabulku, jako ve volbě "Účetní stav evidence skladu". Ukáže počáteční zásobu k prvnímu dni vybraného měsíce (období), celkové příjmy a výdeje za vybrané období a přepočtený konečný zůstatek na skladě ke konci vybraného období.

Novinky verzí xx.037 až xx.039

- 1. Počáteční zásoba minulých měsíců**
- 2. Pošli email na libovolnou adresu**
- 3. Nastavení způsobu odesílání emailů**
- 4. Archivace na flash disk před uzávěrkou**

Počáteční zásoba minulých měsíců

Při každé měsíční (roční) uzávěrce skladu si program ukládá do samostatné složky počáteční stav skladu na začátku uzavíraného účetního období. Tyto odložené počáteční zásoby za minulé měsíce si nyní můžete prohlížet resp. vytisknout. Novou volbu najdete v nabídce "Sklad" - "Inventury skladů" - "Zásoba minulých měsíců".

Pošli email na libovolnou adresu

Pomocí volby "Obsluha" - "Pošli email" můžete přímo z programu KUCHYŇKA odeslat emailovou zprávu (archivní kopii Vašich dat nebo jen text).

Dříve se tato zpráva odesílala přímo na adresu pazdernik@datax.cz - tuto adresu program automaticky vyplňoval jak adresáta zprávy. Nyní máte možnost zadat libovolnou adresu nebo si vybrat ze seznamu emailových adres.

Nastavení způsobu odesílání emailů

V nabídce "Nastav" - "Nastav parametry" je nová volba "Email-jak odesílat". Zde si můžete zvolit, zda se emaily z programu KUCHYŇKA budou odesílat přímo přes Internet nebo pomocí Vašeho výchozího poštovního programu - např. "Outlook Express".

Pokud vyberete možnost "Přímo přes Internet", odešle se email na zadanou adresu (adresy) okamžitě, aniž byste její odeslání museli potvrzovat Vašemu výchozímu poštovnímu programu.

Archivace na flash disk před uzávěrkou

Při měsíční resp. roční uzávěrce odkládá program automaticky data ve stavu před uzávěrkou do archivní kopie na Váš pevný disk - do složky POSLED\.

Tento stav dat (stejnou archivní kopii) si nyní můžete přímo během uzávěrky odložit také na flash disk. Dříve se nabízela jen možnost archivovat na disketu nebo do tzv. "vlastního archivu".

Novinky verzí xx.028 až xx.036

- 1. Tisk lístečků o vyúčtování nákladů / zálohy**
- 2. Centrální / Normální sklad**
- 3. Příjem surovin - požadavek na převod**
- 4. Výdej surovin - převod podle požadavku**
- 5. Síťová verze programu - filtrování dokladů podle uživatele**
- 6. Faktura - označ příjemky**
- 7. Síťová verze - zaúčtování příjmech / výdejků**
- 8. Verze 23.xxx - umazávání plachty při nízkém kreditu**
- 9. Jednotliví strážníci - výběry**
- 10. Normování výroby - ukaž, co z požadavků chybí na skladě**
- 11. Síťová verze - nabízet příjmy / výdeje jen přihlášeného uživatele**

Tisk lístečků o vyúčtování nákladů / zálohy

Na lístečků o vyúčtování nákladů resp. zálohy se kromě variabilního symbolu nyní tiskne také číslo Vašeho účtu, aby strážník měl kompletní podklady pro bezhotovostní úhradu nákladů resp. zálohy.

Centrální / Normální sklad

Pokud evidujete více skladů, můžete si označit jeden ze skladů jako tzv. "CENTRÁLNÍ" sklad. Toto označení využijete při "Normování výroby" při zápisu a zpracování požadavků na suroviny.

Příjem surovin - požadavek na převod

Pokud evidujete více skladů, můžete nyní novou volbou zapsat tzv. požadavek na převod surovin do vybraného skladu. Tuto volbu využijí zejména uživatelé síťové verze programu. Běžní uživatelé mohou přijímat a vydávat suroviny jen ze skladů, ke kterým mají oprávnění (jejich pomocné, příruční sklady). Jeden z uživatelů ("hlavní skladník") centrálně nakupuje a přijímá suroviny do "centrálního skladu" a z tohoto skladu převádí ostatním uživatelům do jejich příručních skladů požadované suroviny.

Běžný uživatel tedy volbou "Příjem surovin" - "Požadavek na převod" vytvoří seznam surovin (a jejich množství), které do určitého termínu požaduje mít na svém skladě. Tzv. "hlavní skladník" pak zpracovává dílčí požadavky jednotlivých uživatelů, tj. převádí suroviny z centrálního skladu do skladů uživatelů.

Výdej surovin - převod podle požadavku

Tato nová volba má opět význam jen pro uživatele síťové verze programu, kteří zapisují požadavky na převod surovin.

Volbou "Převod podle požadavku" se zpracuje požadavek některého uživatele na suroviny, tj. požadované suroviny se převedou do skladu tohoto uživatele. Při zápisu převodky se nabízí takové množství, které uživatel požadoval, ale lze ho samozřejmě změnit, stejně jako lze k požadovaným položkám přidat další suroviny atd.

Síťová verze programu - filtrování dokladů podle uživatele

Při prohlížení Vašich dat (příjemky, výdejky, stav na skladě apod.) si vždy můžete tzv. "nastavit filtr". Pomocí "filtru" tak můžete oznámit programu, že si nechcete prohlížet všechny záznamy, ale jen jejich část (např. jen ty příjemky, které jsou zapsané od 1. do 15. dne v měsíci).

Ve starší verzi pracoval program vždy jen s jedním (naposled nastaveným) filtrem - kdokoli změnil filtr, změnil ho všem uživatelům.

Nastavený "filtr" si nyní program pamatuje samostatně pro každého uživatele, který pracuje v síťové verzi programu. Jeden uživatel si např. nastaví, že chce vidět jen pohyby na skladě č. "11", jiný uživatel naopak chce vidět všechno ze skladu č.22 apod. "Filtr", který si uživatel nastaví, se uplatní právě a jen pro tohoto uživatele - nezávisle na filtrech, které si nastavili ostatní uživatelé síťové verze programu.

Stejně tak si nyní program pamatuje samostatně pro každého uživatele, pod jakým označením používá "flash-disk".

Faktura - označ příjemky

Pokud přiřazujete dříve zapsané příjemky k faktuře od dodavatele, nabízejí se nyní pouze ty příjemky, u kterých je způsob nákupu "01" - Fakturou. Samozřejmě se nabízejí jen ty příjemky, které ještě nejsou přiřazené k faktuře (na příjemce je uvedené pouze číslo dodacího dokladu).

Dříve se nabízely příjemky vybraného dodavatele bez ohledu na způsob nákupu.

Síťová verze - zaúčtování příjemek / výdejek

Při práci více uživatelů v síti se za určitých situací špatně zaúčtovaly příjemky resp. výdejky. V této nové verzi programu jsme se pokusili tyto nedostatky opravit. Ikdyž bude několik uživatelů současně zapisovat resp. měnit (dodělavat) příjemky nebo výdejky, nemělo by docházet k chybám při zaúčtování těchto dokladů.

POZOR - někdy se může při zaúčtování objevit varovné hlášení, že určitý soubor právě používá v síti jiný uživatel. Dokud druhý uživatel neskončí práci se souborem, nemůžete pokračovat ve volbě. Program nabízí možnost nějakou chvíli počkat a zkusit soubor znovu otevřít!

Doporučujeme tuto možnost použít. Chvilu počkejte a stiskněte <ENTER>. Program zjistí, zda už druhý uživatel dokončil práci se souborem a zkusí soubor znovu otevřít, tj. dokončit zaúčtování!

Pokud nepočkáte, program NEDOKONČÍ zaúčtování dokladu a může vzniknout tzv. nenulový rozdíl na skladě. Vámi zapisovaná příjemka resp. výdejka nebude uložena do evidence a budete ji muset zapisovat znovu.

Verze 23.xxx - umazávání plachty při nízkém kreditu

Pokud používáte KREDITNÍ terminál, můžete si nastavit, jak se má při nízkém kreditu tzv. "UMAZÁVAT PLACHTA".

Když se posílají data do terminálu, kontroluje program, zda na kreditu je alespoň taková částka, která pokryje objednávku jídel na to období, které se právě zapisuje do terminálu. Jestliže kredit nestačí na všechna objednaná jídla, program automaticky "UMAZE PLACHTU" - jídlo, na které nestačí kredit, je na plachtě nahrazené znakem "-" (mínus).

Např. posíláte do terminálu objednávky na 4 týdny od 18.10. do 14.11. První 2 týdny se berou z aktuální plachty, další 2 týdny z přípravné. Strávník XYZ má kredit pouze na jídla v prvním týdnu, tj. může odebrat stravu jen od 18. do 24.10. Za této situace program nechá strávníkovi XYZ v aktuální plachtě jídla jen do 24.10. a další jídla od 25. do 31.10. vymaže v aktuální plachtě a vymaže také první 2 týdny v přípravné

plachtě na listopad. Poslední dva týdny listopadové plachty ale zůstanou beze změny. Program je zatím nechá na plachtě - jídla na dny od 15.11. do 30.11. nevymaže.

Nyní si můžete nastavit, aby při nízkém kreditu program na plachtě odhlásil jídla až do konce měsíce (od prvního dne, na který už strážník nemá kredit). Toto nastavení zajistí např. to, že strážník, který má nízký kredit, si nemůže objednávat resp. měnit objednávku přes internet na webu "iKuch".

Pak by se v našem příkladě strážníkovi XYZ umazala aktuální plachta od 25. do 31.10. a také celá přípravná plachta na listopad. Při odeslání takto umazané plachty na web "iKuch" uvidí strážník XYZ na internetu, že nemá do konce listopadu žádnou objednávku. Narozdíl od předchozího nastavení si tedy nemůže na období od 15. do 30.11. cokoli odhlášovat nebo objednávat.

Jednotliví strážníci - výběry

Můžete si nyní vybrat ty strážníky, kteří mají automaticky odhlášené některé jídlo kvůli nízkému kreditu na některý z následujících dnů.

Pokud používáte KREDITNÍ terminál, program při posílání dat do terminálu automaticky "UMAŽE PLACHTU" těm strážníkům, na kteří mají nízký kredit. Automaticky odhlášené jídlo je na plachtě nahrazené znakem "-" (mínus). Program si pamatuje odhlášená jídla jen na následující období od aktuálního dne. Volba "Má / Nemá jídlo" - "5.jídlo odhlášené pro nízký kredit" vybere jen ty strážníky, kteří mají automaticky odhlášené některé jídlo v příštích dnech.

Normování výroby - ukaž, co z požadavků chybí na skladě

Při prohlížení tzv. "požadavků na suroviny" se můžete podívat pomocí klávesy <F1>, co chybí na skladě - pro vybraný sklad program zkontroluje, zda zásoba tohoto skladu odpovídá nebo neodpovídá požadavkům.

Výsledek kontroly - porovnání aktuální zásoby s požadavkem, si můžete vytisknout.

Sít'ová verze - nabízet příjemky / výdejky jen přihlášeného uživatele

Při práci v sít'ové verzi programu se nyní pro Dodělení / Opravy / Storno nabízejí jen příjemky resp. výdejky přihlášeného uživatele. Pouze uživatel, který příslušný doklad zapsal do evidence, může takový doklad opravit resp. zlikvidovat.

Novinky verze xx.027

1. Systém "iKuch" - hromadný tisk lístečků s přístupovým jménem a heslem
2. Jednotlivý strážníci - výběr podle čísla chodu
3. Recepty - rozšíření sledovaných údajů
4. Odložené plachty - počty chodů
5. Sít'ová verze programu - limitní list
6. Sít'ová verze programu - odhlášení jiného uživatele
7. "Prodej stravenek" - nová volba
8. Tisk plachet - číslo žáka nebo variabilní symbol
9. "Normování výroby" - nová volba
10. Příjem surovin - přidej na zaúčtovanou příjemku další položky

Systém "iKuch" - hromadný tisk lístečků s přístupovým jménem a heslem

Informační lístečky s přístupovým jménem a heslem strážníka na webu "iKuch" lze nyní tisknout nejen individuálně pro jednoho strážníka, ale také hromadně pro vybranou skupinu strážníků při jejich prohlížení ve volbě "Plachta" - "Strážníci" - "Jednotliví strážníci". Například si můžete vybrat skupinu nových strážníků ve třídě "1A" a pomocí funkční klávesy <F6> zvolit sestavu "C.jméno a heslo na web iKuch".

Jednotlivý strážníci - výběr podle čísla chodu

Při práci se seznamem jednotlivých strážníků můžete vybrat skupinu strážníků podle čísla chodu, které mají na zadané období zapsané na plachtě (resp. v terminálu). Dříve jste zadávali rozmezí "Od" - "Do" a mohli jste zadat buď číslici 1 až 8 nebo písmeno A až H. Číslice "1" až "8" označuje "objednané", dosud neodebrané jídlo, písmeno "A" až "H" označuje "odebrané" jídlo.

Pokud používáte pro objednávání a výdej stravy terminály, číslice označující číslo chodu se v terminálu při odebrání stravy změní na odpovídající písmeno (číslice "1" na písmeno "A", "2" na "B" atd.). Když potom údaje z terminálu načtete do počítače, změní se číslo chodu na písmeno také na plachtě. Můžete ale také sami na plachtě opravit číslo chodu na písmeno.

Když nyní budete chtít např. vybrat ze seznamu všechny strážníky, kteří si objednali nebo už také odebrali určité číslo chodu, můžete zvolit, že se nemá rozlišovat objednaný a vydaný chod. Pak zadáte pouze číslo chodu, který chcete vybrat, a vyberou se strážníci, kteří mají zadaný chod na plachtě objednaný (mají na plachtě např. číslici "2") nebo už odebraný (mají na plachtě písmeno "B").

Recepty - rozšíření sledovaných údajů

V seznamu receptů se nyní eviduje, na kolik měrných jednotek (porcí daného jídla) je zapsaná norma - standardně je rozpis surovin zadaný na 10 porcí. Také můžete zapsat, jaká je měrná jednotka výrobku (standardně "kus") a jaké je tzv. "procento režie" a "procento produktivní práce", které se vztahuje k výrobě daného jídla (výrobku) - standardně 0 procent. Tato procenta se nyní nově používají při zaúčtování výdejky připravené podle "Normy na výrobu" - viz samostatný odstavec "Normování výroby".

Při normování výdeje pomocí limitního listu, při výrobě vlastních výrobků nebo při novém "Normování výroby" vždy zadáváte skutečný celkový počet porcí (počet výrobků, kusů, měrných jednotek), které se budou vařit (vyrábět) podle daného receptu. Množství surovin, které je potřeba na tento celkový počet porcí se vždy přepočítává podle toho, na kolik porcí (kusů, měrných jednotek) je zapsaná norma.

Pokud např. budu vydávat na 200 porcí jídla "55005" - Puding, a receptura je zadaná na 50 kusů, vydá se každá surovina z receptu v množství čtyřikrát větším, než jak je norma zadaná.

Odložené plachty - počty chodů

Pod nabídkou "Plachta" je nová volba: "Historie - počty chodů". Ze starších, dříve odložených plachet minulých měsíců si můžete vytisknout denní přehled o počtech jednotlivých chodů - jak zůstaly na plachtě po jejím převodu.

Vyberete si nejprve měsíce, pro které chcete přehled připravit, a pak si dál zvolíte, zda se má přehled tisknout jen pro obědy a nebo pro všechna jídla, která vaříte (která evidujete na plachtách).

Program vytiskne pro každý měsíc a každé jídlo jednu stránku. V jednotlivých řádcích sestavy se pro jednotlivé dny měsíce tisknou počty chodů "1" až "8", celkový počet porcí v daném dni a v posledním řádku je součet za celý měsíc. V tabulce se nerozlišuje odebrané a neodebrané jídlo. Jestliže na plachtě, kterou tisknete, je např. na 5.den u oběda pro 20 strážníků jako chod uveden znak "2" a pro jiných 10 strážníků znak "B", v tabulce se vytiskne na 5.den pro chod číslo "2" celkem 30 obědů.

Sít'ová verze programu – limitní list

Pokud v programu KUCHYNKA, který používá více uživatelů v síti (sít'ová instalace programu), normujete výdej surovin původním způsobem, je nyní možné připravovat, prohlížet a opravovat, stornovat nebo zaúčtovat limitní list, i když je přihlášených více uživatelů.

Sít'ová verze programu - odhlášení jiného uživatele

Uživatel sít'ové verze, který má oprávnění nastavovat základní parametry programu, může nyní odhlásit jiného uživatele a tím ukončit jeho práci - viz volba "Nastav" - "Nastav parametry" - "Odhlásit uživatele".

V sít'ové verzi programu jsou situace, kdy určitou volbu můžete spustit jen tehdy, když s programem pracuje jediný uživatel (např. "Uzávěrka skladu"). Pokud např. s programem současně pracovali dva uživatelé a jeden z nich odešel od počítače, aniž by se od programu odhlásil, musel druhý uživatel, který chtěl dělat např. "Uzávěrku skladu" čekat, než se ten první vrátil a ukončil program.

Nyní je možné uživatele, který má program na svém počítači spuštěný, ale s programem dlouho nepracuje nebo vypnul počítač bez odhlášení, "na dálku" odhlásit. Tuto možnost má ale pouze takový uživatel, který má oprávnění nastavovat základní parametry programu.

Když se "na dálku" odhlášený uživatel vrátí ke svému počítači a bude chtít pokračovat v práci, oznámí mu program, že byl odhlášen, jeho práce končí a že pokud chce dál pracovat, musí se znovu přihlásit.

Prodej stravenek

Podobně jako lze pro jednotlivé strážníky nastavit, že odebrali další jídla v externích jídelnách ("Co snědli jinde"), můžete nyní strážníkům prodávat (vydávat) stravenky na jídla do hlavní jídelny.

Při práci v seznamu jednotlivých strážníků (volba "Plachta" - "Strážníci" - "Jednotliví strážníci") je nyní aktivní funkční klávesa <F11> - "Prodej stravenek do hlavní jídelny". Pomocí této klávesy můžete pro vybraného strážníka, na kterém právě stojíte kurzorem, zadat celkový počet prodaných (vydaných) resp. vrácených stravenek pro jednotlivá jídla. Vydané stravenky zadáváte jako kladné číslo, počet vrácených stravenek zadáváte jako záporné číslo (se znaménkem mínus). Cenu za stravenky počítá program podle cen pro příslušnou cenovou skupinu, ve které je strážník zařazený, a podle měsíce, na který stravenky vydáváte resp. strážník vrací. Vždy se bere cena zadaná u cenové skupiny ve sloupci "strážník platí". Program kontroluje počet stravenek, které strážníkovi na měsíc vydáte, proti tabulce maximálních počtů stravenek na jednotlivá jídla a měsíce. Dříve než budete vydávat první stravenky, měli byste nastavit tyto maximální počty na jednotlivé měsíce příslušného roku - volba "Plachta" - "Stravenky-přehledy" - "Nastav limit na jednotl. měsíce".

Když zadáte počty stravenek, vyberete si, zda se mají tyto stravenky strážníkovi ihned vyúčtovat nebo zda mu je poskytnete tzv. "na dluh" (stravenky se vyúčtují později při vyúčtování nákladů např. na fakturu pro firmu, která za strážníka platí náklady, nebo samotnému strážníkovi). Pokud vyberete, že stravenky poskytnete "na dluh", konto se pro strážníka v okamžiku zápisu stravenek nezmění. Program si uloží do samostatné tabulky záznam o počtu stravenek a vyúčtuje je později - až když proběhne standardní vyúčtování nákladů za stravu, ubytování, externí a jiné náklady.

Pokud zvolíte, že se mají stravenky strážníkovi ihned vyúčtovat, program sníží aktuální konto strážníka o cenu stravenek, opět si do samostatné tabulky uloží záznam o počtu prodaných stravenek (ale zapíše, že stravenky jsou již vyúčtované) a pak potvrdíte částku, kterou Vám strážník za tyto stravenky skutečně zaplatil resp. kterou mu vrátíte. Pokud má strážník na kontě kladnou částku (má přeplatek), nabízí se jako částka k úhradě (co má strážník zaplatit) rozdíl: "cena stravenek" - "aktuální konto" (náklady na stravenky se pokryjí z aktuálního zůstatku na kontě - částečně nebo úplně). Jestliže je strážník v dluhu, nabízí se k zaplacení celková cena stravenek. Pokud strážník platí nějakou částku nebo mu něco vrátíte, nabízí se jako první možnost zapsat pokladní doklad do pokladny (příjmový resp. výdajový). Samozřejmě můžete zadat, že strážník částku zaplatil (dostal zpět) již dříve jiným způsobem, a pak se pokladní doklad do pokladny nezapíše. V každém případě (stravenky "na dluh" nebo vyúčtované, zaplacené stravenky resp. platba hotově do pokladny nebo úhrada jiným způsobem) si můžete o prodeji / vrácení stravenek vytisknout doklad. O počtu vydaných / vrácených stravenkách se zapíše záznam do tabulky o "externích nákladech" a o každém zaplacení stravenek resp. o vrácení částky za odevzdané stravenky se zapíše záznam do seznamu plateb.

Pomocí volby "Plachta" - "Stravenky-přehledy" - "Počty prodaných stravenek" si prohlédnete a tisknete detailní nebo sumární přehled o počtech vydaných / vrácených stravenek. Zde vidíte všechny stravenky - vydané / vrácené, vyúčtované / nevyúčtované, zaplacené / nezaplacené. V této volbě získáte přehled o počtech stravenek. Volbou "Plachta" - "Stravenky-přehledy" - "Přehled plateb za stravenky" si pak můžete prohlédnout a tisknout všechny platby, které se týkají prodaných a vrácených stravenek. Opět vidíte a tisknete buď detailní záznamy za jednotlivé strážníky nebo sumáře po dnech resp. osobách.

Tisk plachet - číslo žáka nebo variabilní symbol

Při tisku plachet (tisk resp. obtisk plachty) si nyní můžete vybrat, zda se má na sestavě tisknout kód třídy a 5-ti místné číslo žáka (to je standard) nebo zda se má místo toho tisknout variabilní symbol (10 znaků).

"Normování výroby" - nová volba

Ve starších verzích programu KUCHYNKA jste si mohli připravit výdejku podle normy (podle receptu) buď pomocí volby "Limitní list-normování" nebo volbou "Vlastní výrobky".

Pro normování pomocí "limitního listu" se seznam receptů vezme z jídelníčku a počty jídel (případně i chodů), na které se má připravit výdej surovin, se vezme z předem nastavených počtů porcí pro jednotlivé cenové skupiny. Na jeden den lze v jednom okamžiku připravit jen jeden limitní list. Samozřejmě po zaúčtování jednoho limitního listu na určitý den byste mohli opravit počty vařených porcí, opravit jídelníček na tento den a připravit pomocí "limitního listu" druhou výdejku na tento den.

Při normování výdeje volbou "Vlastní výrobky" zadáváte přímo seznam výrobků, na které chcete podle příslušného receptu vydat suroviny, a počet vyráběných kusů jednotlivých výrobků (receptů). Když zaúčtujete výdej surovin, můžete hotové výrobky také ihned přijmout na sklad, případně je také okamžitě vydat - v tom případě přijímáte takový počet, který jste chtěli vyrobit a vydáváte všechny hotové výrobky. Cena 1 kusu výrobku, který přijmete na sklad, se spočítá jako podíl celkové hodnoty vydaných surovin a počtu vyrobených kusů.

Nyní je v programu přidána nová možnost přípravy výdejek podle normy (podle receptů), kterou najdete v hlavní nabídce pod volbou "Kuchyně" - "Normování výroby". Princip je podobný jako při předchozích způsobech normování, ale je tu několik rozdílů, které využijí zejména uživatelé sít'ové verze programu.

Hlavní rozdíly:

1. pro normování se nepoužívá jídelníček a nastavené počty porcí, ale tzv. "NORMA" - na určitý den zadáte seznam receptů a počet kusů, na které se má připravit výdejka. Na jeden den můžete mít několik různých norem.
2. podle zapsané normy můžete připravit tzv. "požadavek na suroviny", tj. připravit seznam surovin, které budete na výrobu podle normy potřebovat. Pokud evidujete více skladů, zvolíte při uložení požadavku sklad, ve kterém budete suroviny na výrobu potřebovat, tj. sklad, ze kterého je následně budete vydávat na výrobky. Také zadáváte datum, do kdy mají být požadované suroviny na skladě a samozřejmě můžete opravovat požadované množství jednotlivých surovin. Jednotlivé požadavky lze před jejich zpracováním prohlížet a také sumarizovat - lze tak např. zjistit, jaké suroviny by měly do určitého dne být na skladě, aby bylo možné vyrábět.
3. podle uloženého požadavku pak může program automatizovaně vytvořit "převodku" - převede požadované suroviny v požadovaném množství z jednoho skladu do toho skladu, ze kterého budete vydávat na výrobu - viz nová volba "Sklad" - "Výdej surovin" - "Výdej podle požadavku".
4. hlavní rozdíl je při zaúčtování vydaných surovin a hotových výrobků. Nejprve se suroviny na výrobky odepíší ze skladu. Program zaúčtuje tuto výdejku jako kteroukoli jinou, jen si pro každou vydanou položku zapamatuje číslo receptu a počet vyráběných kusů, na které se surovina vydala. Kromě jiného je to proto, že se může sledovat tzv. "režie" a "produktivní práce". Pak se zaúčtuje příjem hotových výrobků na sklad. Přitom lze opravit skutečně vyrobený počet kusů, zadat gramáž výrobků apod. Hotové výrobky na skladě (za výrobní cenu) lze pak vydávat např. na prodej za ceny, která je daná procentem režie a produktivní práce.

Podrobnější popis "Normování výroby"

Zadáte, na který den a na které výrobky (recepty) chcete připravit výdejku, a kolik kusů (porcí, měrných jednotek) jednotlivých výrobků chcete vyrábět. Vytvoříte "normu", tj. rozpis výroby. Těchto "norem" můžete předem připravit libovolné množství. Při vytváření "normy" můžete načíst jinou (starší) normu a také se hned podívat, které suroviny a v jakém množství budete potřebovat a zda jsou nebo nejsou na skladě v dostatečném množství. "Normu" pak můžete dodatečně opravovat, tj. měnit počet vyráběných kusů, zrušit nebo přidávat do "normy" libovolné recepty apod.

Podle vybrané normy pak připravíte výdejku. Program spočítá, které suroviny a v jakém množství by se měly vydat, a zkontroluje, zda jsou nebo nejsou na skladě. Předem spočítané množství jednotlivých surovin můžete samozřejmě změnit. Také můžete některé suroviny z výdejky vyřadit, přidat jiné suroviny nebo určitou surovinu nahradit jinou surovinou.

Na rozdíl oproti předchozím způsobům normování se výdej surovin sleduje samostatně na jednotlivé výrobky zapsané v normě. Např. podle normy vyrábíte 100 kusů koláčů a 200 kusů tvarohových buchet. Na oba výrobky potřebujete kromě jiného mouku. Když se podle této normy připraví výdejka, bude na ní mouka dvakrát - jeden řádek výdejky pro mouku na 100 koláčů a druhý řádek pro mouku na 200 tvarohových buchet (při normování pomocí "limitního listu" nebo volbou "Vlastní výrobky" by na výdejce mouka byla jen jedenkrát - mouka celkem na koláče a buchty).

Když je výdejka připravená podle Vašeho přání, můžete ji zaúčtovat. Zde je největší rozdíl oproti předchozím způsobům normování. Zaúčtováním výdejky připravené "podle normy" se nejprve položky na připravené výdejce odepíší ze skladu. Program zaúčtuje tuto výdejku jako kteroukoli jinou, jen si pro každou vydanou položku zapamatuje číslo receptu a počet vyráběných kusů, na které se surovina vydala. Kromě jiného je to proto, že se může sledovat tzv. "režie" a "produktivní práce".

Dalším krokem při zaúčtování výdejky je příjem hotových výrobků na sklad. Počet jednotlivých výrobků, které jsme chtěli vyrobit, byl zadán v "normě" - podle ní jsme vydali suroviny. Ale ve skutečnosti jsme při výrobě mohli něco zkazit (např. jsme v troubě spálili 10 koláčů a místo stovky jich máme jen 90). To můžeme říct programu při zaúčtování výdejky - potvrdíme, zadáme skutečný počet hotových výrobků, které přijímáme na sklad. Podle toho se stanoví cena jednoho kusu výrobku (jeho skladová cena).

Také zkontrolujeme, opravíme nebo hromadně nastavíme gramáž, se kterou budou hotové výrobky přijaté na sklad, tj. zadáme hmotnost jednoho kusu hotového výrobku v gramech. Podobně jako skladovou cenu jednoho kusu výrobku spočítá program i gramáž jednoho kusu výrobku podle hmotnosti všech vydaných surovin a počtu vyrobených kusů. Pokud pro hotový výrobek již existuje odpovídající skladová karta v číselníku, můžeme přijmout výrobky na sklad s gramáží, která je zapsaná v číselníku skladových karet. Pokud pro výrobek karta ještě neexistuje a chceme výrobky přijmout na sklad, musíme po potvrzení počtu vyrobených kusů a gramáží zapsat odpovídající karty do číselníku.

Nyní můžeme hotové výrobky přijmout na libovolný sklad. Pokud však výrobky přijmeme na sklad, který je označený jako "sklad pro hotové výrobky", bude se s nimi později při jejich výdeji pracovat trochu jinak, než kdybychom je přijali na neoznačený sklad. Zda se sklad používá nebo nepoužívá pro hotové výrobky, nastavíme ve volbě "Sklad" - "Nastavení poč.stavu" - "Změna názvu skladu" pomocí klávesy <F4>.

Hotové výrobky máme přijaté na skladě za "výrobní cenu" (podíl celkové hodnoty surovin vydaných na určitý výrobek a skutečného počtu vyrobených kusů). Výrobky nyní můžeme vydávat některému odběrateli.

Podobně jako sklady můžeme i některé odběratele speciálně označit a pak se s výdeji pro označené odběratele pracuje jinak než s výdeji pro neoznačené odběratele.

Pro odběratele můžeme nastavit, zda se pro něj má nebo nemá sledovat "režie" a "produktivní práce" (volba "Nastav" - "Seznamy-číselníky" - "Odběratelé surovin" a klávesa <F4>).

Také si můžeme vybrat, zda se na dodacím dokladu pro odběratele má tisknout v reálných nebo v průměrných cenách (volba "Nastav" - "Seznamy-číselníky" - "Odběratelé surovin" a klávesa <F3>).

Když vydáváme hotové výrobky ze skladu, který je označený jako "sklad pro hotové výrobky", nabízí se jako první účel výdejce "Prodej", jinak se nabízí standardní menu účelů výdejce od "Spotřeba", "Prodej" atd.

Připomínáme, že pokud vyberete účel výdejce "Spotřeba", započítají se vydané položky do hodnoty vydaných surovin při denní uzávěrce (sledování provaru) - nerozhoduje odběratel, ale účel výdejce.

Ať vydáváme ze skladu "pro hotové výrobky" nebo z normálního skladu, vždy volíme odběratele výrobku (komu hotový výrobek vydáváme). Pokud vybereme odběratele, pro kterého se má sledovat "režie" a "produktivní práce", bude se později hodnota těchto vydaných výrobků započítávat příslušným procentem do "Přehledu o režii a produktivní práci" - viz samostatný odstavec "Přehled o režii a produktivní práci".

Jestliže pro výdejku zvolíme účel výdejce "Prodej", můžeme na výdejce měnit (editovat) prodejní cenu. Po zadání skladové karty, kterou vydáváme, program předem spočítá pro tuto položku prodejní cenu, zobrazí ji v odpovídajícím řádku a podle potřeby ji můžete změnit. To, jak se spočítá a jaká prodejní cena se nabídne v řádce výdejky, záleží na následujících parametrech:

- zda vydáváme ze skladu "pro hotové výrobky" nebo z normálního skladu
- zda se pro odběratele má nebo nemá sledovat "režie" a "produktivní práce"

Když vydáváme na "Prodej" ze skladu "pro hotové výrobky" pro odběratele, pro kterého se sleduje "režie" a "produktivní práce", spočítá se prodejní cena podle následujícího algoritmu:

```
prodejní cena = cena * (1 + (0.01 * kf_rezie) + (0.01 * kf_prace))
```

```
cena ..... skladová cena výrobku Kč/MJ  
kf_rezie ... procento režie pro výrobek  
kf_prace ... procento produktivní práce pro výrobek
```

Procento režie a produktivní práce se zapisuje pro výrobek do aktuální zásoby na skladě v okamžiku příjmu hotových výrobků na sklad. Když např. na sklad přijmeme výrobek za skladovou cenu 100,- Kč, režie = 25 %, produktivní práce = 50 % a tento výrobek později vydáme, bude prodejní cena podle výše uvedeného algoritmu činit 175,- Kč:

$$100 * (1 + 0.25 + 0.50) = 100 * 1.75 = 175.00$$

Pokud budeme vydávat na "Prodej" z normálního skladu nebo odběrateli, pro kterého se režie a produktivní práce nesleduje, určí se prodejní cena běžným (standardním) postupem: buď jako násobek skladové ceny a odpovídajícího koeficientu prodejní ceny nebo se vezme pevná prodejní cena z číselníku skladových karet (když koeficient prodejní ceny = 0).

Příjem surovin - přidej na zaúčtovanou příjemku další položky

Na žádost některých uživatelů byla do programu přidána možnost "dodělat" již zaúčtovanou příjemku. Je to v podstatě totéž, jako dodělení výdejky.

Nyní máte možnost přidat na již zaúčtovanou příjemku další položky, tj. dopsat další řádky (suroviny) na již zaúčtovanou příjemku a tyto nově zapsané položky zaúčtovat - přidat na sklad. Příjemka, na kterou přidáte nové položky, bude mít původní číslo dokladu a měli byste si ji znovu vytisknout.

Novinky verze xx.024 až xx.026

1. Archivace na flash disk
2. Výdej surovin na jednotlivé chody
3. Tabulka "Počty chodů a jejich ceny"
4. Zaúčtování hotových výrobků - příjem se na sklad
5. Výběr příjemek přiřazených / nepřijízených k fakturám
6. Systém "iKuch" - nový typ strážníka z hlediska práv na webu
7. Jednotliví strážníci - <F3> - Uber z plachty

Archivace na flash disk

Pokud si v programu nastavíte, pod jakým označením (písmenem) je k vašemu počítači připojený flash disk, můžete velmi jednoduše ukládat na tento flash disk archivní kopii Vašich dat. Uložení archivní kopie na flash disk je daleko bezpečnější a rychlejší než archivace na diskety. Uložení archivní kopie na flash disk provedete v programu KUCHYŇKA volbou "Obsluha" - "Archivace" - "Na flash disk".

V předchozích verzích programu se na flash disk touto volbou ukládala vždy jen jedna archivní kopie - ta poslední, kterou jste vytvořili. Na flash disk se uložila standardní archivní kopie (dva soubory ARCHIV.A01 a ARCHIV.DTX) do složky F:\DATA_X_FL\KUCH\ZALOHA\ (písmeno , kterým je označený flash disk, v mém případě "F:", může být na Vašem počítači jiné). Když jste tedy udělali standardní archivaci na flash disk volbou "Obsluha" - "Archivace" - "Na flash disk", původní soubory ARCHIV ve složce F:\DATA_X_FL\KUCH\ZALOHA\ se přepsaly novými soubory ARCHIV (novou archivní kopií Vašich aktuálních dat).

Nyní se v programu při standardní archivaci na flash disk volbou "Obsluha" - "Archivace" - "Na flash disk" do složky F:\DATA_X_FL\KUCH\ZALOHA\ přidají nové 2 soubory, jejichž jméno určuje aktuální systémové datum. Archivní kopie se uloží pod jménem rrrmmdd.A01 a rrrmmdd.DTX - "rrrr" je rok, "mm" měsíc a "dd" den, tedy datum, kdy jste archivaci na flash disk udělali.

Na flash disku tedy můžete mít archivní kopie za jednotlivé dny až jeden rok zpátky. Kopie na flash disku starší než 1 rok program automaticky ruší.

K těmto archivním kopiím se můžete vrátit volbou "Obsluha" - "Načtení dat" - "Z flash disku". Flash disk má obvykle dost velkou kapacitu, ale pokud budete potřebovat místo na jiná data, můžete staré archivní kopie na flash disku smazat "ručně" - např. programem "Průzkumník Windows".

Výdej surovin na jednotlivé chody

V programu lze nyní evidovat výdej surovin nejen na různá jídla (snídaně, oběd, večeře atd.), ale také na jednotlivé chody vybraného jídla. Můžete např. na výdejku zapsat, kolik másla se vydalo na oběd na chod č.1, kolik na chod č. 2 apod.

Možnost rozlišovat výdeje na různé chody si musíte nejprve nastavit ve volbě "Nastav" - "Nastav parametry" - "Normování, výdejky".

Abyste mohli výdeje na různé chody rozlišovat při zaúčtování limitního listu (tj. při vytvoření výdejky pomocí tzv. "normování"), musíte si zvolit způsob zápisu limitního listu "Po surovinách" nebo "V tabulce" a dále pro způsob zaúčtování lim. listu musíte zvolit "Rozpočítat výdej na jídla" - "ANO" a pak zvolit možnost "Rozlišovat výdeje také na jednotlivé chody".

Pokud "normování" nepoužíváte nebo stále používáte "Původní" způsob zápisu limitního listu, a přesto chcete na výdejku ručně zadávat, na které jídlo a pro který chod se surovina vydává, musíte si nastavit, že se mají výdeje rozlišovat na jednotlivá jídla a pak potvrdit možnost "Rozlišovat výdeje také na jednotlivé chody".

Při ručním zápisu nové výdejky nebo při dodělení výdejky můžete zadat, že se má surovina vydat na určité jídlo. Pak lze zadat i číslo chodu, na které bude tento výdej suroviny nasměrován.

Jestliže máte nastaveno rozlišení výdejů na jednotlivé chody při zaúčtování limitního listu (způsob zápisu "Po surovinách" nebo "V tabulce"), pak se automaticky nanormovaný výdej surovin rozpočítá na jednotlivé chody.

Při prohlížení nebo při tisku výდეjek se případně kromě kódu jídla (1 až 6) ukazuje (tiskne) také zadané číslo chodu.

Při prohlížení výდეjek si také můžete vybrat jen položky vydané na určité jídlo a číslo chodu.

Tabulka "Počty chodů a jejich ceny"

Jestliže evidujete výdeje na jednotlivé chody, máte nyní k dispozici také novou volbu, pomocí které lze za jednotlivé dny zjistit, kolik jste vařili různých chodů a jaká je hodnota výdeje surovin (v Kč) na jednotlivé chody celkem a na jednu porci odpovídajícího chodu. Viz volba "Kuchyň" - "Počty vařených porcí" - "Tabulka Počty chodů a jejich ceny". Vyberete si období, za které chcete tabulku připravit, a případně jídlo, které se má zpracovat. Program vybere pro zvolené období všechny položky, které byly vydané na konkrétní jídlo a na některý chod. Pro jednotlivé dny, jídla a chody spočítá celkovou hodnotu vydaných položek a hodnotu surovin na jednu porci. Tyto údaje zobrazí v tabulce, kterou si můžete vytisknout.

Zaúčtování hotových výrobků - příjem se na sklad

Pokud zaúčtujete hotové vlastní výrobky na sklad (při zaúčtování je přijmete na vybraný sklad), můžete nyní tyto výrobky také ihned vydat - automaticky generovat na tyto výrobky výdejku. V tomto případě se nejprve zaúčtuje výdej surovin, které jste na výrobky spotřebovali (výdejka 1), pak se tyto hotové výrobky přijmou na vybraný sklad (příjemka 1) a ihned se z tohoto skladu vydají (výdejka 2). Celkový stav skladu se tedy sníží o hodnotu surovin, které jste na výrobky spotřebovali.

Výběr příjemek přiřazených / nepřiřazených k fakturám

V programu máte možnost zaúčtovat jednu nebo více příjemek od jednoho dodavatele podle dodacích dokladů (nejčastěji příjem pečiva) - do položky "Dodací doklad" na příjemce píšete číslo dodacího dokladu. Později Vám od dodavatele přijde faktura, na které je souhrnná částka účtovaná za předchozí dodací doklady. Samostatnou volbou pak můžete dříve zaúčtované příjemky (zapsané podle dodacích dokladů) přiřadit k této faktuře a případný rozdíl v ceně přidat automaticky na poslední příjemku jako cenové vyrovnání.

Při prohlížení příjemek si nyní můžete vybrat příjemky podle toho, zda jsou nebo nejsou přiřazené k faktuře, případně vybrat příjemky přiřazené k určitému číslu faktury (faktura č. Od - Do).

Systém "iKuch" - nový typ strážníka z hlediska práv na webu

U jednotlivých strážníků se nastavuje, zda si na webu "iKuch" mohou měnit objednávku, odhlášovat jednotlivá jídla nebo odhlášovat jen jídla na celý den, případně zda se na svoji objednávku mohou jen podívat, ale nic neměnit.

Nyní je přidán nový typ strážníka z hlediska práv na webu, "privilegovaný" strážník (v seznamu strážníků označen hodnotou "3").

Takový strážník si může na webu objednat "privilegované" jídlo. Které jídlo a který jeho chod je "privilegované", se nastavuje v parametrech jídelny pro systém "iKuch".

Například lze nastavit, že oběd a jeho chod č. 2 je "privilegované" a že jen skupina strážníků "Neslaná dieta" si tento chod č.2 smí objednat.

Jednotliví strážníci - <F3> - Uber z plachty

Pokud používáte pro objednávání a sledování výdeje stravy terminály, mohou si strážníci jídlo na terminálu objednat, pokud je na plachtě znak "0".

Když strážníkům hromadně ubíráte z plachty některá jídla na určité dny (volbou "Jednotliví strážníci" - klávesa <F3> - "Uber z plachty"), můžete si nyní vybrat, co se má pro odhlášená jídla uložit do plachty. Buď na plachtu uložíte hvězdičku "***", pak strážníci nebudou mít možnost si taková jídla dodatečně objednat na terminálu. Nebo na plachtu (a později do terminálu) uložíte znak nula "0" a strážník si může jídlo v terminálu znovu objednat.

Novinky verze xx.023

1. Bezstravenkový systém - kreditní terminál, domalování plachty
2. Tisk jídelníčku - další typ výstupu pro MS Word
3. Příjemky / Výdejky - počet položek na jednom dokladu až 999
4. Síťová verze programu - vzkazy mezi jednotlivými uživateli programu

Bezstravenkový systém - kreditní terminál, domalování plachty

Je opravený program, který při zvýšení kreditu případně domalovává plachty. Podle nastavení parametrů programu můžete při zaznamenávání plateb a při zvýšení kreditu strážníkům tzv. "domalovat plachty".

Kdykoli nyní program některému strážníkovi domaluje na plachtu jídlo, které bylo dříve automaticky odhlášené kvůli nízkému kreditu, zapíše o tom zápis do tzv. "protokolu o činnosti programu". Tento protokol si můžete prohlížet volbou "Obsluha" - "Historie" - "Ukaž protokol".

Tisk jídelníčku - další typ výstupu pro MS Word

Pro tisk jídelníčku je do programu přidána další nová možnost, jak si vytisknout jídelníček tak, aby se Vám líbil.

Pomocí volby "MS Word - podle COPT Kroměříž" se pro vybrané jídelníčky vytvoří textový soubor JIDELNIK.TXT, který si následně můžete otevřít v textovém editoru MS Word a tento textový dokument pak můžete tzv. zformátovat (upravit typ a velikost písma, zarovnání, podtržení apod.) a nakonec z editoru MS Word vytisknout.

Příjemky / Výdejky - počet položek na jednom dokladu až 999

V předchozích verzích programu bylo možné zapsat na jednu příjemku resp. výdejku maximálně 99 položek (skladových karet).

Toto omezení některým uživatelům nevyhovovalo. Proto je nyní maximální počet položek na jednom dokladu zvýšený až na 999 položek. Teoreticky tak může být na jedné příjemce resp. výdejce zapsaných až 999 položek.

Síťová verze programu - vzkazy mezi jednotlivými uživateli programu

V síťové verzi programu si nyní jednotliví uživatelé mohou předávat vzkazy. Každý uživatel má přidělené "správcem programu KUCHYNKA" svoje jméno a také jednoznačné číslo. Seznam uživatelů je uložený na "serveru", kde jsou také společná data pro všechny uživatele - evidence skladů, příjmy, výdejky, seznamy strážníků, skladových karet atd.

Každý uživatel může nyní komukoli z tohoto seznamu oprávněných uživatelů programu předat libovolný vzkaz a vzkazy od jiných uživatelů si může přečíst nebo i vytisknout.

Pomocí volby "Obsluha" - "O programu" - "Vzkaz po síti" si můžete vybrat uživatele, kterému chcete předat vzkaz. Při výběru uživatele také vidíte, jestli právě pracuje nebo nepracuje s programem (je / není přihlášený).

Pak můžete do připravené tabulky napsat libovolný text (až 99 řádků po 77 znacích) a potvrdit, že takový vzkaz chcete předat uživateli.

Program tento vzkaz označí číslem uživatele, kterému je vzkaz adresovaný a uloží tento vzkaz na "server". Pokud již na serveru pro tohoto uživatele nějaký vzkaz existuje, program nový vzkaz připojí ke starším vzkazům. Každý vzkaz obsahuje informaci o odesílateli vzkazu - kdo vzkaz napsal, a kdy ho napsal - datum a čas odeslání.

Když se uživatel přihlašuje do programu (zadáva heslo) nebo se odhláší (končí práci s programem) a nebo když v hlavní nabídce několikrát stiskne klávesu <Esc>, program zjistí, zda pro něj na serveru existuje nějaký vzkaz. Pokud uživatel má nějaké vzkazy, může si je prohlédnout, případně vytisknout a pak rozhodnout se, jestli tento přečtený vzkaz chce zrušit.

Pokud ho nezruší, budou se další vzkazy připojovat ke starším vzkazům a program bude uživatele upozorňovat, že stále má nějaké vzkazy. Když vzkazy po prohlédnutí zrušíte, nebude vás program žádným upozorněním na vzkazy otravovat, dokud vám některý uživatel znovu nenapíše.

Možnost předávat si vzkazy mezi jednotlivými uživateli můžete využít např. tehdy, když hlavní nákupčí (ten kdo nakupuje a přijímá zboží na sklad) není momentálně v práci a vy mu chcete sdělit, že už máte málo brambor a že by je tedy měl objednat a přijmout na sklad.

Novinky verze xx.022

1. Změna sazeb DPH

2. Síťová verze programu - příjem, výdej jen ve vybraných skladech

Změna sazeb DPH

Od 1. ledna 2010 se základní i snížená sazba DPH zvyšuje o 1 procento. Tuto změnu (nově platné sazby DPH) si v programu opravíte pomocí volby "Nastav" - "Nastav parametry" - "Jiné parametry".

Jakmile si nastavíte nové sazby DPH, budou nově zapisované příjmy evidované na skladě s novými sazbami, původně skladované položky zůstanou na skladě s původními sazbami DPH.

Na skladě se položky evidují samostatně, pokud mají různou cenu za jednotku, gramáž, datum expirace nebo odlišnou sazbu DPH.

Pokud např. přijmete surovinu 20001 - Brambory, takto:

Příjem dne	Množství	Cena za MJ	Gramáž	Datum expirace	% DPH
5.12.2009	50 kg	9,50	1000	31. 1.2010	9 %
7.12.2009	70 kg	9,50	1000	31. 1.2010	9 %
15.12.2009	100 kg	10,50	1000	31. 1.2010	9 %
5. 1.2010	100 kg	9,50	1000	28. 2.2010	10 %
18. 1.2010	33 kg	9,50	1000	30. 3.2010	10 %
22. 1.2010	50 kg	9,50	1000	30. 3.2010	10 %

a nic nevydáte, bude surovina 20001 na skladě evidovaná 22.1.2010 takto:

Množství	Cena za MJ	Gramáž	Datum expirace	% DPH
120 kg	9,50	1000	31. 1.2010	9 %
100 kg	10,50	1000	31. 1.2010	9 %
100 kg	9,50	1000	28. 2.2010	10 %
83 kg	9,50	1000	30. 3.2010	10 %

Nově zadané sazby DPH se uplatní také při vyúčtování nákladů za stravu a ubytování pro strážníky, za které lze uplatnit odpočet DPH, a případně také při výpočtu "provaru" - pokud jste plátcí DPH a máte nastavený některý ze způsobů výpočtu provaru, který zohledňuje DPH.

Síťová verze programu - příjem, výdej jen ve vybraných skladech

Jestliže používáte síťovou verzi programu (program máte instalovaný na více počítačích pro různé uživatele a všichni používají stejná data - na serveru) a máte v evidenci více než jeden sklad, můžete nyní pro uživatele nastavit, ke kterým skladům budou mít přístup.

Pomocí speciálního programu nastavujete pro jednotlivé uživatele jejich "oprávnění", tj. které volby programu jsou konkrétnímu uživateli přístupné. Pokud uživateli umožníte zapisovat příjmy resp. výdeje a máte v evidenci více skladů, můžete nyní vybrat sklad (sklady), do kterých může uživatel přijímat resp. ze kterých může vydávat.

Např. máte v evidenci 4 sklady:

- 1 - Hlavní sklad potravin
- 2 - Prodejna lahůdek
- 11 - Cvičná kuchyňka 1
- 12 - Cvičná kuchyňka 2

Hlavní hospodářka (uživatel 001) smí přijímat a vydávat zboží ve všech skladech. Mistři v jednotlivých provozech (prodejna lahůdek, cvičná kuchyňka 1 a 2) nesmí žádné zboží přijímat, mohou jen vydávat suroviny ze skladu, za který zodpovídají. Vedoucí v prodejně lahůdek (uživatel 002) smí vydávat zboží pouze ze skladu 2 - Prodejna lahůdek. Uživatelé 003 - mistr Novák, 004 - mistrová Kuchařová, 005 - mistr Polívka, a 006 - mistr Vomáčka, mohou pouze vydávat suroviny ze skladu 11 nebo 12. A nakonec uživatel 007 - Hlavní zásobovač, nesmí nic přijímat ani vydávat, může se jen dívat na pohyb a stav na skladech.

Při tomto nastavení pravidel se pak všichni uživatelé programu mohou podívat na stav a pohyb na skladech (všichni vidí, co se kdy přijalo a vydalo a co je aktuálně na jednotlivých skladech).

Pouze hlavní hospodářka může přijímat a vydávat zboží ve všech skladech. Ze skladů 2, 11 a 12 sice obvykle vůbec nevydává, ale nastavili jsme jí tuto možnost, protože zodpovídá za celou evidenci a aby případně mohla opravit evidenci na těchto skladech. Všechny suroviny přijímá do hlavního skladu potravin a na základě požadavků ostatních mistrů převádí suroviny z hlavního skladu do dílčích skladů, ke kterým mají mistři přístup. Z hlavního skladu potravin také vydává suroviny "Na spotřebu", tj. suroviny na vaření pro strážníky v hlavní jídelně. Nikdo jiný nesmí z hlavního skladu potravin vydávat ani do něj přijímat. Nikdo jiný kromě hlavní hospodářky nesmí přijímat do skladů 2, 11 a 12.

Vedoucí v prodejně lahůdek (uživatel 002) bude mít možnost vydávat zboží jen ze skladu 2 - Prodejna lahůdek, a vydat může jen zboží, které mu do něj převede (přijme) hlavní hospodářka.

Podobně ze skladů 11 a 12 (cvičná kuchyňka 1 a 2) mohou vydávat uživatelé 003, 004, 005 a 006 (mistři, kteří vyučují vaření ve cvičných kuchyňkách), nic do těchto skladů nesmí přijímat a vydat mohou zase jen zboží, které do těchto skladů 11 a 12 převede (přijme) hlavní hospodářka.

Uživatel 007 - Zásobovač, např. pouze sleduje stav a pohyby na skladech a podle toho objednává zboží.

Stejným způsobem lze nastavit oprávnění také pro tzv. "normování výdeje" (příprava limitního listu) a pro výrobu vlastních výrobků. Pro jednotlivé uživatele síťové verze programu lze nastavit, které ze skladů mohou použít pro normování výdeje resp. pro výrobu vlastních výrobků.

Novinky verze xx.021

1. Kreditní terminál - domalování plachty

2. Receptury - gramáž

Kreditní terminál - domalování plachty

Když má strážník NÍZKÝ kredit, automaticky se ZRUŠÍ na plachtě objednávka jídel na další období. Taková jídla odhlášená kvůli nedostatečnému kreditu se na plachtě ukazují jako "-". Nelze je přihlásit v plachtě ani v terminálu dokud se kredit nezvýší. Do terminálu se pro taková jídla standardně posílá znak "0" - odhlášené jídlo, lze přobjednat do výše kreditu.

Když se domaluje plachta, posílá se opravená objednávka automaticky ihned do terminálu a když zápis do terminálu po domalování proběhne v pořádku, je všechno v pořádku. V plachtě i v terminálu bude shodná objednávka stravy - stav po domalování.

Když se ale zápis do terminálu v tuto chvíli NEPOVEDE, program při pozdější komunikaci původně domalovaná jídla znovu odhlásí.

Proč se odhlásí původně domalovaná jídla na plachtě?

Pro jídla odhlášená kvůli nízkému kreditu je v terminálu stále "0" odhláška. Na plachtě je domalovaná objednávka (např. chod "1"), ale tento stav po domalování se nepodařilo automaticky poslat do terminálu ihned po domalování. Někdy později po domalování spustíte volbu "Tento týden", "Další týden" nebo volbu "Terminál->plachta". Program načte rozpis z terminálu a aktualizuje plachtu. V terminálu je stále nula - odhláška. Tato odhláška z terminálu má přednost před údajem na plachtě - při komunikaci se objednávka v plachtě odhlásí!

Aby k takové situaci nedocházelo, je nyní možné si nastavit, aby pro jídla odhlášená kvůli nízkému kreditu posílal program do terminálu znak hvězdička "*" - neobjednané jídlo, nelze změnit v terminálu.

Toto nastavení zajistí, že plachta zůstane správně domalovaná i v tom případě, když komunikace s terminálem při automatickém zápisu ihned po domalování neproběhne. Jediná nevýhoda je v tom, strážník si nemůže na terminálu odhlásit jídla, na která mu stačil původní kredit a objednat si jídla do výše tohoto kreditu na jiné dny. Vynahradí to ale jistota, že plachta zůstane v každém případě správně domalovaná.

Pokud si nastavíte, že pro jídla odhlášená kvůli nízkému kreditu se má do terminálu posílat znak hvězdička "*" - neobjednané jídlo, pak se v žádném případě z plachty neztratí domalovaná jídla.

V tom případě si také můžete nastavit, aby program při domalování plachty NEPOSÍLAL novou (domalovanou) plachtu do terminálu automaticky ihned po domalování, ale že budete data do terminálu posílat sami RUČNĚ volbou "Tento týden". Tuto možnost si nastavte, pokud máte problémy s načítáním resp. zápisem dat do terminálu, tj. pokud Vám komunikace s terminálem nefunguje spolehlivě, často se "zablokuje" ("zamrzne") komunikační program Grouter nebo se často objevuje chybové hlášení programu KUCHYŇKA: "Chyba při komunikaci s terminálem".

Pokud zvolíte, že po domalování plachty budete posílat data do terminálu ručně volbou "Tento týden", pak poté, co domalujete některým strážníkům plachtu, musíte sami z hlavní nabídky programu KUCHYŇKA spustit volbu "Tento týden". Dokud volbu "Tento týden" neprovedete, mají strážníci sice na plachtě jídla domalovaná, ale v terminálu jsou tato jídla stále NEOBJEDNANÁ. Dokud nepošlete domalovaná jídla do terminálu, strážníci si je nemohou odebrat, změnit číslo chodu ani odhlásit a v terminálu také nemají informaci o zvýšeném kreditu.

Receptury - gramáž

Při prohlížení receptů se nyní u příslušného receptu ve sloupci "GRAMÁŽ" ukazuje hmotnost jedné porce v gramech, tj. kolik gramů jednotlivých surovin by se mělo vydat na jednu porci. Program počítá gramáž jedné porce podle hmotnosti surovin pro první (základní) typ strážníků.

Novinky verze xx.020

1. Zápis počáteční zásoby
2. Odložené příjemky / výdejky po měsících

Zápis počáteční zásoby

Když zapisujete počáteční zásobu nového skladu volbou "Oprav cenu/množství v inv.seznamu", zobrazí se v tabulce všechny skladové karty seřazené podle pětimístného čísla karty.

Pokud chcete najít a přesunout se v tabulce rychle na kartu s určitým názvem (resp. na kartu, která v názvu obsahuje určitý text), můžete nyní použít funkční klávesy <F1> a <F2>.

Po stisknutí klávesy <F1> zadáte text, který se má hledat v názvu skladové karty. Program se přesune na první kartu, která tento text v názvu obsahuje. Další kartu pak můžete hledat pomocí klávesy <F2>.

Stejně fungují klávesy <F1> a <F2> ve volbě "Vyřad suroviny z inv.seznamu".

Odložené příjemky / výdejky po měsících

Při měsíční (roční) uzávěrce skladu odkládá program doklady (příjemky a výdejky) za uzavírané účetní období do složky STARE\ a tyto odložené doklady si můžete později prohlížet (nebo i vytisknout). Při prohlížení dokladů si také můžete pomocí klávesy <F3> zobrazit nejruznější sumáře za vybrané doklady (např. součet za jednotlivé příjemky resp. výdejky, součet podle čísla skladové karty, podle logické skupiny apod.).

Nyní je v programu přidána další možnost sumarizace odložených dokladů, a to součet po měsících. Program v tomto případě sečte vybrané doklady (příjemky resp. výdejky) podle měsíce a roku příjmu resp. výdeje a tento sumární přehled zobrazí v tabulce, kterou si můžete také vytisknout.

Novinky verze xx.019

1. "iKuch" - odhlášky přes Internet
2. Bezstravenkový systém - ztráta (výměna) čipu a duplicity
3. Tisk tabulky spotřebního koše - finanční norma
4. Tisk výdejek - 3 způsoby tisku dokladů
5. Tisk denního protokolu

"iKuch" - odhlášky přes Internet

Na našem webu www.ikuch.cz jsme připravili ukázkovou demo verzi tohoto systému. Založili jsme fiktivní jídelnu s ukázkovým seznamem strážníků a se vzorovým jídelníčkem.

Všichni uživatelé si nyní mohou tento systém odhlášek přes Internet sami vyzkoušet přímo z programu KUCHYŇKA. Samozřejmě že některé funkce (např. odesílání strážníků a jejich objednávek na web, nastavování parametrů systému "iKuch" apod.) jsou zablokované dokud se pro používání systému nezaregistrujete (dokud pro Vaši jídelnu nezaložíme na Internetu "účet").

Přesto již nyní si můžete přímo z Vašeho programu otevřít webovou stránku www.ikuch.cz a vyzkoušet si, jak probíhá odhlašování stravy resp. změny objednávek, jak vypadá na Internetu jídelníček apod.

Pokud se rozhodnete, že systém "iKuch" chcete začít používat (budete chtít, aby si Vaši strážníci mohli sami přes Internet prohlížet Váš jídelníček a sami si mohli odhlašovat stravu nebo měnit objednávku), musíme pro Vaši jídelnu nejprve na Internetu tzv. "založit Váš účet". Pak Vám také podle Vašich aktuálních dat připravíme na Internetu seznam Vašich strážníků, nastavíme pro Vás základní parametry systému a pošleme Vám plně funkční verzi programu KUCHYŇKA.

Podrobný popis celého systému "iKuch" máte již nyní na Vašem počítači ve formě dokumentu (soubor A021.DOC resp. A021.PDF ve složce DOC\). Tento dokument si již nyní můžete přečíst nebo i vytisknout přímo z programu pomocí volby "Obsluha" - "Dokumenty".

Bezstravenkový systém - ztráta (výměna) čipu a duplicity

Pokud strážník ztratil čip (identifikační kartu), přidělili jste mu nový čip a dříve než jste spustili volbu "Tento týden" jste mu opravovali plachtu, dostal se do terminálu tzv. "duplicitní záznam".

Jeden strážník měl v terminálu dva různé rozpisy svojí stravy - dvě různé objednávky. V paměti terminálu byly pro jednoho strážníka 2 záznamy - jeden s původním číslem čipu a druhý s novým číslem.

Tato situace nastala opravdu jen tehdy, když jste strážníkovi s náhradním čipem opravili plachtu dřív, než jste provedli "Tento týden". Bylo to proto, že komunikační program GROUTER neumožňuje vymazat z paměti terminálu jednoho strážníka, není možné strážníkovi v paměti terminálu změnit číslo jeho čipu. Při hromadné komunikaci (volba "Tento týden") nebo při načítání celého terminálu (volba "Samostatné kroky" - "Terminál ----> plachta") pak program hlásil, že načel duplicitní záznamy (varovné hlášení "!!! GROUTER VRÁTIL DUPLICITY !!!"). V tomto případě se do plachty dostal na 99% původní neopravený rozpis (to co měl strážník v terminálu před výměnou čipu).

V této nové verzi jsme se pokusili tento nedostatek odstranit. Program si pamatuje původní číslo čipu, které má strážník uložené v terminálu, a dokud nespustíte volbu "Tento týden", neposílá nové číslo čipu do terminálu. To udělá až při hromadné komunikaci volbou "Tento týden".

Při výměně čipu tedy můžete strážníkovi opravovat plachtu ještě dřív než spustíte volbu "Tento týden". Všechno by mělo být v pořádku. Bude jistější, když ale co nejdříve po výměně čipu provedete hromadnou komunikaci volbou "Tento týden" a pak teprve strážníkovi s novým čipem opravíte jeho plachtu.

Na některých instalacích bezstravenkového systému (obvykle tam, kde se z jednoho počítače posílají údaje do několika terminálů - do více jídelen) se občas po přečtení dat z terminálu objeví varovné hlášení "!!! GROUTER VRÁTIL DUPLICITY !!!" z jiného důvodu, než že byste strážníkovi jen vyměnili čip. Podle dodavatele terminálů dochází zřejmě k nějakým chybám při přenosu souborů v síti nebo k nespecifikovatelným chybám operačního systému resp. komunikačního systému "GROUTER". Taková situace se projeví tím, že v protokolu o komunikaci s terminálem (v souboru TERMINAL.LOG) je na začátku načtených rozpisů správný stav objednávek většiny strážníků a pak se najednou objeví pro dříve načtené strážníky další řádky se stavem, který neodpovídá skutečnosti (staré neopravené objednávky). V tomto případě by mělo být všechno v pořádku. Program do plachty promítne pro každého strážníka první načtený rozpis, který na 99% odpovídá jeho skutečnosti.

Kdykoli se při načtení objednávek z terminálu objeví duplicity, máte nyní v nové verzi programu možnost si prohlédnout, co se pro které strážníky načetlo a co se jim promítne do plachty. V takovém případě by bylo vhodné zkontrolovat těmto strážníkům jejich plachtu po ukončení komunikace.

Tisk tabulky spotřebního koše - finanční norma

V tabulce spotřebního koše se tiskla špatně finanční norma na jednotlivá jídla bez ohledu na věkovou skupinu. Program tisknul takové normy, které byly nastavené pro tu cenovou skupinu, která byla zapsaná v číselníku skupin jako fyzicky první záznam - nejstarší zápis do číselníku.

Nyní program tiskne pro jednotlivé věkové skupiny a jídla průměrnou finanční normu. Tuto průměrnou finanční normu počítá podle dříve nastavených počtů porcí pro jednotlivé věkové skupiny.

Tisk výdejek - 3 způsoby tisku dokladů

Obecně je možné, že na jedné výdejce je některá surovina zapsaná vícekrát. Stejnou surovinu (z jedné skladované zásoby - se stejnou cenou za jednotku, gramáží a datem expirace) např. na výdejku zapíšete třikrát. Např. zapíšete výdej 2 kg másla na snídani, 5 kg másla na oběd a 3 kg másla na večeři. Nebo celkový výdej 50 kg brambor rozepíšete na výdejku do 2 položek (podle cenových skupin) - 40 kg pro učně a 10 kg pro zaměstnance. Nebo jste zaúčtovali výdej 5 kg masa, ale dodatečně jste zjistili, že se ve skutečnosti vydalo 7 kg, a tak jste volbou "Doděláný výdejky" přidali na výdejku další řádek (2 kg stejného masa, které už bylo předtím zaúčtované). A nebo používáte původní způsob normování výdeje a při zaúčtování limitního listu řeknete programu, aby celkem vydané množství rozpočítal podle vařených jídel - vznikne výdejka, na které jsou celkové výdeje jednotlivých surovin rozpočítané samostatně na vařená jídla.

V předchozích verzích programu KUCHYŇKA se zapsané výdeje tiskly jen jedním klasickým způsobem. Na vytištěném dokladu (výdejce) bylo tolik řádků, kolik bylo na výdejce položek, jednotlivé položky výdeje se tiskly v tom pořadí, jak byly zapsané na výdejce (resp. jak se vygenerovaly při zaúčtování limitního listu).

Nyní si můžete při tisku výdeje (originálu nebo i kopie) vybrat jeden ze tří možných způsobů výpisu. Váš standardní způsob výpisu (ten, který se bude nabízet jako výchozí) si můžete předem nastavit pomocí volby "Nastav" - "Nastav parametry" - "Výdeje - tisk" nebo si požadovaný způsob zvolíte až těsně před tiskem dokladů.

1.způsob - "Klasika" tiskne výdejku stejně jako v předchozích verzích programu. Na výpisu se vydané položky tisknou v tom pořadí, jak jste je zapsali na výdejku. Je-li na výdejce některá surovina vícekrát, program netiskne žádný součet za dílčí výdeje surovin.

2.způsob "Součet i dílčí výdeje" vytvoří výpis, kde jsou vydané suroviny seřazené podle čísla surovin. Pokud je některá surovina vydaná vícekrát, vytiskne se nejprve součet za dílčí výdeje a za ním jednotlivé vydané položky s informací na které jídlo nebo cenovou skupinu jste je vydali.

3.způsob "Jen součet za surovinu" vytvoří výpis, kde jsou vydané položky opět seřazené podle čísla surovin. Pokud je některá surovina vydaná vícekrát, vytiskne se jen součet za dílčí výdeje surovin. Dílčí výdeje takové suroviny se netisknou.

Způsoby tisku 2. a 3. můžete použít, i když jsou na výdejce suroviny jen jedenkrát, ale chcete mít výpis seřazený podle čísla surovin.

Tisk denního protokolu

V denním protokolu, který tisknete po denní uzávěrce, se obvykle tisknou také vydané suroviny (co jste na uzavřený den jednotlivým odběratelům vydali ze skladu). Podobně jako při tisku výdeje si nyní můžete vybrat, zda se mají na dením protokolu tisknout všechny vydané položky detailně nebo zda se má vydaná surovina tisknout jen jedenkrát (jen součet za surovinu).

Před vlastním tiskem denního protokolu se objeví dotaz:

"Jak mám tisknout suroviny, které jsou případně vydané vícekrát (na různá jídla apod.) ???"

Můžete si vybrat ze dvou možností:

Tiskni vydanou surovinu jen jedenkrát - součet

Vytiskni všechny jednotlivě vydané položky

Pokud zvolíte první možnost a některá surovina je vydaná vícekrát, vytiskne se jen součet za tuto surovinu. Např. jste vydali 1 kg másla na snídani, 3 kg másla na oběd a 2 kg másla na večeři. Na denním protokolu se tři řádky výdejky sečtou a vytiskne se jen jeden řádek - "Másla ... 6 kg". Program samozřejmě případně rozpočítá celkový výdej suroviny na jednotlivé typy odběratelů (pokud tisknete tzv. "členěný protokol") a u výdejů příslušného odběratele tiskne poměrnou část z celkem vydaného množství. Když si pro tisk vyberete druhou možnost, tiskne se protokol stejně jako dosud - vytisknou se všechny jednotlivě vydané položky. V našem případě by se máslo tisklo ve třech řádcích.

Novinky verze xx.018

1. **Kontrola stavu konta**
2. **Nutriční hodnota potravin**
3. **Pokladní doklady - hromadná oprava poznámky**
4. **Práce s recepty - výpočty a tiskové výstupy**
5. **Stav konta ke dni - oprava a nový způsob výpočtu**

Kontrola stavu konta

Pomocí nové volby "Plachta" - "Strávníci" - "Zkontroluj stav na kontě" si můžete zkontrolovat pro vybraného strávníka nebo pro všechny strávníky zapsané v seznamu, zda aktuální stav konta odpovídá zaznamenaným platbám, dokladům o vyúčtování nákladů a záznamům v protokolu o změnách identifikací. Nejprve si program načte z Vašich aktuálních i odložených dat všechny evidované záznamy o změnách stavu konta a všechny záznamy o platbách a vyúčtování nákladů. Načte si i dříve zrušené platby resp. doklady. Z těchto údajů seřazených podle data zápisu do evidence pak program prověří, zda aktuální stav konta odpovídá Vaší evidenci.

Pro každého strávníka, jehož konto se má kontrolovat, se postupně kontroluje:

1. pro strávníka se prochází protokol zaznamenaných změn konta od prvního do posledního záznamu. Zaznamenané změny stavu konta by měly na sebe navazovat.
 2. pro každou změnu konta by měl být nějaký důvod - buď je zaznamenaná platba nebo doklad o vyúčtování nákladů.
 3. stav konta v posledním záznamu o změně by měl odpovídat aktuálnímu kontu
 4. součet všech zaznamenaných plateb by měl odpovídat součtu nákladů a počátečnímu stavu konta.
- Nakonec ukáže program souhrnný výsledek kontroly a je možné si prohlížet nebo i vytisknout různé přehledy (např. i detailní rozpis všech zapsaných plateb, dokladů nebo změn stavu konta).

POZOR - kontrola pro všechny strávníky může trvat i několik minut (podle počtu strávníků zapsaných ve Vašem seznamu a rychlosti Vašeho počítače).

Ještě jedno upozornění:

Ve starších verzích programu KUCHYŇKA, kt. jste používali v minulých letech, se doklady o vyúčtování nákladů, vracení přeplatků nebo o vyúčtování záloh i záznamy o platbách zapisovaly v jiné struktuře než dnes. Doklad vytvořený např. ve verzi 12.010 v roce 2007 obsahoval méně informací než doklad vytvořený ve verzi 12.028, ale tento doklad máte stále v evidenci. Kontrola stavu konta ale předpokládá, že doklady budou obsahovat všechny údaje tak, jak se zapisují v nejnovější verzi programu, tj. ve verzi 13.019. Když tedy spustíte kontrolu stavu konta pro strávníka, pro kterého máte v evidenci hodně staré doklady, MŮŽE (ale nemusí) se stát, že program bude hlásit nějaké problémy u tohoto strávníka (např. bude hlásit, že stav konta neodpovídá zaznamenaným platbám a dokladům). Stejně tak, pokud používáte pro vyúčtování nákladů volbu "Spočítej náklady", nejsou na vytvořeném dokladu vyplněné všechny údaje tak, jako když se vyúčtování provede standardně při převodu plachty nebo volbou "Vyúčtování aktuálního měsíce". Podobně, když např. z evidence vyřadíte některé doklady nebo platby, nemá program šanci se dopočítat ke správnému výsledku.

Proto si výsledek kontroly vždy pečlivě prohlédněte dřív, než z toho budete mít "zlé sny" a "těžkou hlavu". Volba "Zkontroluj stav na kontě" je jen další z mnoha pomůcek, které Vám prostřednictvím programu KUCHYŇKA nabízíme.

Nutriční hodnota potravin

V programu lze nyní evidovat tzv. "nutriční hodnotu potravin" vyjádřenou množstvím kiloJoulů obsažených ve 100 gramech potraviny. Nutriční (výživová) hodnota potraviny vyjadřuje pomocí údajů o množství obsažených látek, do jaké míry je potravina pro výživu člověka významná, do jaké míry je prospěšná či nežádoucí. K základním parametrům patří údaj o obsažené energii - energetická hodnota vyjádřená v joulech nebo kaloriích (10 kJ = ca 2,4 kcal; 1 kcal = 4,2 kJ).

Tento základní parametr (množstvím kJ obsažených ve 100 gramech potraviny) lze nyní sledovat v programu KUCHYŇKA - "Nutriční hodnota potravin".

Nejprve si pomocí volby "Nastav" - "Nastav parametry" - "Jiné parametry" zvolíte, zda nutriční hodnotu potravin budete nebo nebudete sledovat. Dotaz se objeví na konci zadávání parametrů (nebo když žádné

parametry neměníte, stačí stisknout klávesu <Esc> a v zobrazeném dotazu zvolit, zda chcete sledovat nutriční hodnotu potravin).

Pokud nutriční hodnotu budete sledovat, pak údaj o množství kJ obsažených ve 100 gramech potravin můžete zadávat v číselníku skladových karet a při zápisu nové příjemky. Množství kJ obsažených ve 100 gramech potravin můžete také dodatečně měnit pro suroviny evidované na počáteční zásobě, v aktuální zásobě nebo na již zapsaných výdejích.

Podle nutriční hodnoty zapsané u evidovaných potravin je program schopný spočítat nutriční hodnotu jednotlivých receptů a také nutriční hodnotu surovin vydaných "Na spotřebu" - počítá a tiskne se v denním protokolu při denní uzávěře.

Pokladní doklady - hromadná oprava poznámky

Při prohlížení pokladní knihy (tj. zapsaných hotovostních plateb a výdajů) lze individuálně opravovat na jednom dokladu datum zápisu do evidence nebo poznámku.

Nyní je také možné pro vybranou skupinu dokladů hromadně opravit poznámku, tj. text, který se tiskne na pokladním dokladu jako účel platby. Lze např. vybrat jen příjmové doklady za období 1.9.2009 až 30.9.2009 a pak hromadně pro všechny tyto vybrané doklady nastavit jako poznámku např. text "Stravné září 2009". K tomu slouží funkční klávesa <F3> při prohlížení pokladní knihy.

Práce s recepty - výpočty a tiskové výstupy

Při prohlížení seznamu receptů nyní program předtím, než zobrazí tabulku vybraných receptů, přepočítá ceny, maximální počty vařených porcí a případně i nutriční hodnotu. Údaje o cenách jednotlivých receptů, o počtech porcí, které lze z aktuální zásoby uvařit, případně i o nutriční hodnotě receptů, které jsou zobrazené v seznamu, jsou aktuálně platné - program tyto údaje aktualizuje těsně před jejich zobrazením v tabulce. Funkční klávesa <F2> při prohlížení seznamu receptů funguje v podstatě stejně jako v minulých verzích programu, jen byl upravený seznam voleb po jejím stisknutí. Byly částečně upravené i některé tiskové výstupy - seznam receptů, tisk jednoho nebo všech vybraných receptů.

Stav konta ke dni - oprava a nový způsob výpočtu

Pokud jste dříve zapsali jednomu strávnickovi několik plateb v jeden den (obecně řečeno, když se v jeden den jednomu strávnickovi vícekrát změnilo konto), program k tomuto dni ukazoval stav konta po první změně. Tento nedostatek programu byl opravený.

Když např. strávnickovi provedete v jeden den následující změny stavu konta:

Datum a čas změny	Původní stav	Nový stav
8.9.2009, 8:30:00	+ 500,00	+ 100,00 - výúčtování nákladů
8.9.2009, 9:00:00	+ 100,00	+ 600,00 - zaplatil 500,- Kč
8.9.2009, 9:55:00	+ 600,00	+1600,00 - zaplatil 1000,- Kč

Ve staré verzi program ukázal, že 8.9.2009 měl strávník na kontě 100,- Kč (ukázal nový stav konta z první zaznamenané změny), nová opravená verze programu ukáže k 8.9.2009 správný stav, tj. 1600,- Kč (stav po všech zaznamenaných změnách v tento den).

Byl přidán nový způsob zjišťování stavu konta - podle zaznamenaných dokladů a plateb. Při výběru volby "Peníze" - "Stav konta ke dni" se ukáže dotaz:

"Podle čeho mám zjistit stav konta ???"

"1.podle změn konta zaznamenaných v protokolu"

"2.podle zaznamenaných dokladů a plateb"

První možnost představuje původní zjištění stavu konta podle protokolu o změnách stavu konta - podle "systémového" data a času, kdy ke změně stavu konta ve Vašem počítači došlo.

Možnost č.2 "Podle zaznamenaných dokladů a plateb" zjistí stav konta k zvolenému dni podle data zápisu dokladů resp. plateb do Vaší evidence. Při tomto způsobu program vybírá údaje podle takového data, které je u dokladů resp. plateb skutečně zapsané - bez ohledu na to, jaké bylo "systémové" datum. Rozhodující je to datum, které jste měli při vytváření dokladů resp. při zápisu plateb nastavené jako "aktuální datum".

Jak program zjišťuje stav konta ke zvolenému dni podle protokolu

Ve volbě "Peníze" - "Stav konta ke dni" - možnost "1.podle změn konta zaznamenaných v protokolu", se program snaží dopočítat pro vybrané strávnický stav jejich konta ke zvolenému dni. Program pro zjištění stavu používá tzv. "Protokol o změnách identifikací". Do tohoto protokolu se zapisuje vždy, když se některému strávnickovi změnil jeho konto nebo jiné údaje, které zapisujete do seznamu jednotlivých strávnicků. Když tedy např. zaznamenáte, že strávník zaplatil, že mu vrátíte přeplatek nebo když mu vyúčtujete náklady, program samozřejmě změnil stav konta a do protokolu si запиše, kdy se změna konta provedla, jaký byl původní stav konta před změnou a jaký je nový stav konta. Jako datum a čas, kdy se provedla změna stavu konta, si ale program do protokolu zapisuje tzv. "systémové" datum a čas, tj. datum a čas, které je nastavené v operačním systému počítače, a ne datum, které máte momentálně nastavené v programu KUCHYŇKA, nebo datum, ke kterému platba proběhla. Např. zapisujete strávnickovi, že zaplatil zálohu na nový školní rok, a chcete platbu zahrnout ještě do srpna. Hodiny v počítači, tj. systémové datum a čas, ukazují 1.9.2009, 9:25:30 hod., ale protože chcete platbu zahrnout ještě do srpna (chcete, aby u platby bylo datum 31.8.2009), nastavíte si v programu KUCHYŇKA datum na 31.8.2009. Strávník má z minulého roku na kontě zůstatek má 123 Kč. Zapišete, že zaplatil 500 Kč hotově do pokladny. Program změnil strávnickovi

stav konta z částky 123 Kč na 623 Kč, do pokladní knihy (a také do seznamu plateb) přidá nový záznam ("strávník Nový zaplatil 31.8.2009 hotově 500,- Kč") a provedenou změnu konta si také zapíše do protokolu - tam ale zapíše datum a čas podle systémových hodin, tj. "1.9.2009, v 9:25:30 hod. původní konto 123 Kč, nový stav konta 623 Kč". Platba je zapsaná s datem 31.8.2009, předpokládáte tedy, že k 31.8.2009 jste na kontě u strávnicka měli 623,- Kč. Když ale spustíte volbu "Peníze" - "Stav konta ke dni ..." a chcete, aby Vám program ukázal stav k 31.8.2009, zjistíte najednou, že strávník Nový měl podle programu k 31.8.2009 na kontě 123,- Kč. Je to proto, že v protokolu změn je uloženo datum 1.9.2009 (systémové datum, kdy skutečně změna proběhla) a protože 31.8.2009 je před 1.9.2009, program Vám ukáže, jaký byl původní stav konta před změnou, která proběhla až 1.9.2009 - ukáže, že 31.8.2009 měl strávník na kontě 123,- Kč.

Jak program zjišťuje stav konta ke zvolenému dni podle dokladů

Možnost "2.podle zaznamenaných dokladů a plateb" zjistí stav konta k zvolenému dni podle data zápisu dokladů resp. plateb do Vaší evidence. Při tomto způsobu program vybírá údaje podle takového data, které je u dokladů resp. plateb skutečně zapsané - bez ohledu na to, jaké bylo "systémové" datum. Rozhodující je to datum, které jste měli při vytváření dokladů resp. při zápisu plateb nastavené jako "aktuální datum".

Jestliže např. hodiny v počítači ("systémové datum") ukazují 6.10.2009, ale Vy si v programu nastavíte, že je teprve 30.9.2009, program při vyúčtování nákladů, které v tuto chvíli provedete, vyrobí sadu dokladů, kam si zapíše jako datum jejich vytvoření Vámi nastavené datum 30.9.2009. Stejně tak, když v tuto chvíli budete zapisovat nějakou platbu, bude u ní uloženo datum 30.9.2009 (program bude tuto platbu považovat za platbu zapsanou v září). Jak víte, při každé změně stavu konta (při vyúčtování nákladů, zápisu platby nebo vrácení přeplatku) se do protokolu změn ukládá "systémové" datum a čas, kdy změna konta proběhla. Na vytvořené doklady a zapsané platby se ale uloží Vámi nastavené datum. Takže jiné datum může být na dokladu a jiné datum může být v protokolu změn stavu konta. A právě v tom je rozdíl mezi oběma způsoby zjišťování stavu konta ke zvolenému dni.

Při zjišťování stavu konta podle zaznamenaných dokladů a plateb nejprve zadáte datum, ke kterému chcete stav konta zjistit. Např. chcete zjistit stav k 31.12.2008. Program vezme všechny doklady o vyúčtování nákladů, záloh resp. o vrácení přeplatků a seřadí je podle data jejich zápisu do evidence, tj. podle data, které jste měli nastavené v okamžiku vytváření dokladů. Na každém dokladu se pamatuje, jaký byl stav konta před vyúčtováním a jaký po vyúčtování. Pro každého strávnicka se pak takto seřazený seznam dokladů rochází od začátku do konce.

Pokud se najde doklad se stejným datem, ke kterému zjišťujete stav konta, zapíše se jako konto k požadovanému dni takový stav konta, jaký byl v okamžiku po vyúčtování (stav konta, který je na dokladu uvedený jako konto po vyúčtování). Např. hledám stav k 31.12.2008 a v evidenci je doklad vytvořený v tento den 31.12.2008 - jako stav konta k 31.12.2008 se zapíše stav konta uvedený na dokladu jako konto po vyúčtování 31.12.2008.

Jestliže je v evidenci doklad s vyšším datem než datum, ke kterému se hledá stav, zapíše se jako konto k požadovanému dni takový stav konta, jaký je na dokladu uvedený jako konto před vyúčtováním. Např. hledám stav k 31.12.2008, ale v evidenci je jen doklad vytvořený 5.1.2009 - jako stav konta k 31.12.2008 se zapíše stav konta uvedený na dokladu jako konto před vyúčtováním 5.1.2009.

Pokud je v evidenci jen doklad s nižším datem než datum, ke kterému se hledá stav, zapamatuji si stav konta, jaký je na dokladu uvedený jako konto po vyúčtování. Tuto částku zvýším o všechny platby s datem vyšším, než ke kterému je doklad, a nižším nebo rovným datu, ke kterému se zjišťuje stav. Např. hledám stav k 31.12.2008, v evidenci je jen doklad vytvořený 30.11.2008 (konto po vyúčtování je 650 Kč) a platba ze 17.12.2008 (150 Kč). Jako stav konta k 31.12.2008 se zapíše částka $650 + 150 = 800$ Kč.

Pak program postupně prochází seznam všech zaznamenaných plateb a výdajů. Pro každého strávnicka sečte platby s vyšším datem, než jaké je datum ke kterému se hledá stav. Např. hledám stav konta k 31.12.2008 - program sečte všechny částky, který strávnicka zaplatil resp. mu byly vrácené od 1.1.2009 do dneška. Pokud pro strávnicka neexistuje v evidenci žádný doklad, odečte se tento součet plateb od aktuálního stavu konta a výsledek se zapíše jako stav konta k požadovanému dni. Např. hledám opět stav k 31.12.2008, ale pro strávnicka, který má aktuálně na kontě 1000 Kč, neexistuje v evidenci žádný doklad. Od 1.1.2009 do dneška zaplatil celkem 700 Kč. V tomto případě se jako stav konta k 31.12.2008 zapíše pro tohoto strávnicka částka 300 Kč.

Novinky verze xx.017

Nastavení, zda kontrolovat nenulový rozdíl při zaúčtování dokladů

Normálně se okamžitě při zaúčtování jakéhokoli dokladu, který mění stav na skladě, kontroluje nenulový rozdíl. Program při zaúčtování každé příjemky, výdejky, limit. listu nebo při stornování položek prochází celou skladovou evidenci a zjišťuje, zda kontrolní rozdíl je nulový. Pokud máte rozsáhlou evidenci skladu (na skladě evidujete velké množství položek), může kontrola trvat až několik desítek vteřin a tato kontrola Vás může zdržovat při práci. V takovém případě můžete kontrolu vypnout. Zaúčtování dokladů sice proběhne rychleji, ovšem bez kontroly !!! Pak se ale může stát, že v okamžiku zápisu příjemek, výdejek nebo storna program špatně zaúčtuje tyto doklady na sklad, vznikne nenulový rozdíl a budete muset problém řešit načtením dat z nějaké záložní kopie.

Novinky verze xx.016

1. Diagnostika - podrobnější kontrola Vašich dat
2. Zaúčtování limitního listu - podrobnější kontrola

Diagnostika - podrobnější kontrola Vašich dat

Při formální kontrole Vašich dat na začátku a na konci práce programu (nebo volbou "Dignostika") se nyní provádí podrobnější kontrola Vašich dat.

Tato podrobnější kontrola by měla zajistit větší spolehlivost Vašich dat - v programu by neměly nastávat situace, kdy jsou Vaše data poškozená.

Zaúčtování limitního listu - podrobnější kontrola

Při určitém nastavení programu a určitém stavu surovin na skladě vznikala při zaúčtování limitního listu na skladě nenulový rozdíl. Tato chyba byla již odstraněna a ve všech případech by mělo zaúčtování limitního listu dopadnout v pořádku a na skladě by neměl vznikat nenulový rozdíl.

Novinky verze xx.015

1. Spotřební koš - ukaž skladové karty
2. Bezstravenkový systém - kontrola posunu týdne

Spotřební koš - ukaž skladové karty

Protože máte nyní možnost pro skladové karty nastavit více skupin spotřebního koše, ve kterých se má tato surovina sledovat, přidali jsme do programu další volbu:

"Kuchyň" - "Spotřební koš - 107/50" - "Ukaž skladové karty".

Zde si z Vašeho číselníku skladových karet můžete vybrat libovolnou skupinu. Zejména si můžete vybírat podle toho, jak máte u karet nastavené skupiny pro sledování spotřebního koše. Pro vybranou skupinu karet se pak můžete podívat (případně opravit), jak jsou nastavené pro určitou skladovou kartu další skupiny a jednotlivá procenta.

Vybraný seznam skladových karet si můžete také vytisknout. Na sestavě je pro jednu kartu všech 5 dílčích skupin, procenta, kterými se jednotlivé skupiny podílí ve skladové kartě, jaký máte skutečný výdej každé suroviny v gramech a kolik z toho je výdej typem "Spotřeba".

Bezstravenkový systém - kontrola posunu týdne

Při spuštění program kontroluje, zda máte v terminálu zapsané objednávky za formálně správné (logické, rozumné) období.

Program si pamatuje, od jakého data jste naposledy do terminálu uložili objednávky. Vždy je to některé pondělí. Když spouštíte program, podívám se, jaké je aktuální datum v počítači - DATUM1 (tzv. systémové datum) a jaké je datum, od kdy jsou v terminálu objednávky - DATUM2.

Pokud rozdíl DATUM1 - DATUM2 je větší než 6, znamená to, že již začal další týden a měli byste posunout týdny. V tom případě Vás na to program upozorní a po spuštění hned nabídne volbu "Další týden".

Novinky verze xx.014

1. Spotřební koš - jednu surovinu lze zařadit do více skupin
2. Skladová evidence - kontrola správného zaúčtování dokladů
3. Systém "iKuch" - ukaž, co je na webu
4. Tisk tabulek "Den po dni" - opravená chyba

Spotřební koš - jednu surovinu lze zařadit do více skupin

Můžete mít v evidenci takovou surovinu (skladovou kartu), která by se měla z hlediska sledování spotřebního koše započítávat do více skupin. Např. evidujete surovinu "Směs na knedlíky s cizrnou", ve které je určitý podíl luštěniny a nějaký podíl bramborového těsta.

Nyní máte možnost pro takovou skladovou kartu nastavit, ve kterých skupinách spotřebního koše se má tato surovina sledovat a jakým procentem se podílí jednotlivé skupiny ve skladové kartě - z kolika procent je určitá skupina spotřebního koše obsažena v této surovině.

V našem případě bych pro surovinu "Směs na knedlíky s cizrnou" nastavil, že surovina se sleduje ze 30 procent ve skupině "LU" (luštěniny) a z 60 procent ve skupině "BRT" (bramborová těsta). Zbýlých 10% jsou ostatní přísady, které se pro spotřební koš nesledují.

Pro skladovou kartu můžete zadat až 5 různých skupin spotřebního koše a součet jednotlivých podílů smí být max. 100 procent (může být i nižší). Zařazování surovin do skupin spotřebního koše provádíme volbou "Nastav" - "Seznamy-číselníky" - "Skladové karty" pomocí funkční klávesy <F1>.

Pokud pro určitou surovinu je již skupina spotřebního koše nastavená, ukáže se kód této skupiny (příp. i další již nastavené skupiny) a procenta jejich podílu. Do dalších volných políček pro kód skupiny můžete zadat (nebo vybrat ze seznamu) další skupiny a zadat pro ně procenta jejich podílu v surovině.

Pokud pro surovinu ještě skupina není nastavená, zobrazí se na stisk funkční klávesy <F1> nejprve seznam skupin, vyberete si první skupinu (program jí přiřadí podíl 100%) a můžete přidat další skupiny a opravit procenta podílů.

Podle zadaných procent podílů jednotlivých skupin v surovině se při výpočtu spotřebního koše počítá skutečný výdej příslušných skupin.

Např. jsme za měsíc vydali celkem 10.000 gramů suroviny "Směs na knedlíky s cizrnou". Máme nastaveno, že se surovina z 30% započítává mezi luštěniny (koeficient = 1,0) a z 60% mezi bramborová těsta (koeficient = 2,0 ... 1 kg suroviny = 2 kg brambor). Výpočet pro tuto surovinu by vyšel takto:

Vydané množství luštěnin: $10000 * 1,0 * 0,3 = 3000$ gramů

Vydané množství brambor: $10000 * 2,0 * 0,6 = 12000$ gramů

Nastavením skupin a jejich podílů v surovině tak můžete výrazně ovlivnit výsledný spotřební koš. Pokud Vám např. vychází nízké procento ovoce, můžete to změnit např. tak, že pro ovocné jogurty nastavíte, že je v nich z 90% obsažena skupina "MV"- mléčné výrobky, a z 10% skupina "OVM"- ovoce mražené. Když pak za měsíc vydáte 100 kg ovocných jogurtů, vyjde to z hlediska spotřebního koše jako výdej 90 kg mléčných výrobků a 14 kg ovoce.

Skladová evidence - kontrola správného zaúčtování dokladů

Někdy se může stát, že už v okamžiku zápisu příjemek, výdejek nebo storna program špatně zaúčtuje tyto doklady do evidence skladu.

Nejčastěji k takové chybě může dojít v důsledku poškozených indexových souborů nebo při nějaké chybě na síti (pokud program máte instalovaný jako síťovou aplikaci a data jsou uložena na tzv. "serveru").

Pokusili jsme se takovým problémům předejít. Nyní se provádí při zápisu a zaúčtování příjemek, výdejek nebo při stornování příjemek resp. výdejek kontrola správného zaúčtování těchto dokladů do skladové evidence. Vždy, když se zápisem nových dokladů změní aktuální stav na skladě, program zkontroluje, zda kontrolní rozdíl je nulový. Po zaúčtování nové příjemky, výdejeky nebo při stornování těchto dokladů tedy program vždy spočítá tzv. "kontrolní rozdíl", tj. zda počáteční stav + příjem - výdej se rovná aktuální zásobě na skladě. Pokud program zjistí, že kontrolní rozdíl je po zaúčtování dokladu NENULOVÝ, zobrazí varovné hlášení a pokusí se vrátit evidenci Vašich dat do stavu PŘED zápisem dokladů.

Systém "iKuch"

Byla doplněná (zprovozněná) volba "Ukaž, co je na webu", pomocí které se můžete podívat, kdy a jak probíhala komunikace s webem "iKuch", jaká tam jsou data, jak je systém nastavený apod.

Tisk tabulek "Den po dni" - opravená chyba

V tabulce "Den po dni", kde se zobrazují počty porcí v aktuální resp. v přípravné plachtě, jsou na obrazovce správně spočítané částky, které mají strážníci platit za jednotlivá jídla. Při tisku tabulky, však byla v programu chyba a částky byly spočítané špatně - nevytiskly se. Chyba je již odstraněná a i na vytištěné sestavě jsou částky v pořádku.

Novinky verze xx.013

1. Kontrola číselníku skladových karet
2. Bankovní výpis - které datum zapsat jako datum platby
3. Denní uzávěrky - kontrola normy
4. Tisk jídelníčků - jen obědy

Kontrola číselníku skladových karet

Číselník skladových karet je jednou ze základních tabulek, bez které program KUCHYŇKA nemůže správně pracovat. V některých situacích (např. po výpadku napětí nebo po jiném nestandardním ukončení programu) se může stát, že dojde k poškození této základní tabulky. Dojde k poškození tohoto souboru na pevném disku Vašeho počítače a ke zrušení všech skladových karet z tohoto číselníku.

Nyní se provádí kontrola tohoto číselníku skladových karet při začátku a při normálním ukončení práce programu - při tzv. "diagnostice". Pokud program zjistí, že číselník skladových karet je prázdný (obsahuje 0 záznamů), upozorní Vás na tuto chybu a řekne Vám, abyste volali naši firmu DATAX a spolu s námi problém odstranili.

Před každou archivací dat a také při normálním ukončení programu testuje stav dat a také kontroluje číselník skladových karet. Pokud jsou data a číselník skladových karet formálně v pořádku, program Vaše data archivuje.

Při normálním ukončení programu navíc program archivuje Vaše data do tzv. "systémové zálohy". "Systémová záloha" tedy vždy obsahuje archivní kopii dat, která jsou formálně v pořádku. Když dojde k poškození Vašich dat (vznikne nenulový rozdíl na skladě nebo je poškozený číselník skladových karet), je možné z této "systémové zálohy" Vaše data opravit.

Bankovní výpis - které datum zapsat jako datum platby

V nastavení parametrů pro komunikaci s bankou (volba "Nastav", "Nastav parametry", "Komunikace s bankou") si můžete vybrat, jaké datum má program při načítání a párování bankovního výpisu zapisovat k dokladům a platbám jako datum zaplacení.

Standardní volba je, že jako datum zaplacení se vezme datum vytvoření bankovního výpisu, tj. datum nového zůstatku na účtě. Druhá možnost znamená, že jako datum zaplacení se vezme datum zúčtování položky, tj. datum kdy peníze skutečně přišly na účet.

Může se stát, že na bankovním výpisu k určitému dni mohou být zaúčtované položky za různé dny. Např. v pondělí 27.4.2009 dostanete výpis ke dni 27.4.2009, na kterém jsou některé položky zaúčtované s pátečním datem, některé s datem ze soboty a jiné s pondělním datem. Při načtení a párování tohoto výpisu do programu KUCHYŇKA se buď zapíše ke všem platbám do seznamu plateb datum 27.4.2009 (datum nového zůstatku) nebo se u jednotlivých plateb zapíše skutečné datum, kdy peníze přišly na Váš účet - podle toho, jakou jste vybrali možnost pro zápis data platby. Datum zapsané v seznamu plateb má např. vliv na to, jak se bude vytvářet tzv. "deník plateb".

Denní uzávěrky - kontrola normy

Když nastavíte počty vařených porcí, program si zapamatuje takové normy na jednotlivá jídla, jaké v tu chvíli máte zapsané pro cenové skupiny. Při každé denní uzávěrce program vždy zkontroluje resp. znovu nastaví pro jednotlivé cenové skupiny správné normy na jednotlivá jídla. V seznamu cenových skupin vždy vyhledá záznam, který platí pro příslušný uzavíraný den a použije pro výpočet provaru správnou normu.

Stejně tak použije program správné normy i při přepočítávání denních uzávěrek - když např. opravíte některou výdejku, která již prošla denní uzávěrkou, opravíte počty vařených porcí, údaje pro cenovou skupinu apod.

Tisk jídelníčků - jen obědy

Pokud vaříte kromě oběda i jiná jídla, můžete si při tisku jídelníčků vybrat, jestli se v jídelníčku budou tisknout všechna jídla, která vaříte (a pro která je nastavený jídelníček) nebo jestli se má tisknout jídelníček jen pro obědy.

Když program tiskne jen obědy (buď jiná jídla nevaříte nebo zvolíte jen tisk obědů) a vyberete typ sestavy "3. na šířku - jídla ve sloupcích", pak se na jedné řádce tiskne 5 sloupců - co den, to jeden sloupec. V sestavě je vedle sebe 5 sloupců, v hlavičce sloupce je datum jídelníčku a pod sebou v řádcích příslušného sloupce jsou jídla, která ten den vaříte k obědu. Když tisknete např. jídelníček pro 20 dnů, budou na sestavě celkem 4 bloky řádků po 5-ti sloupcích.

Novinky verzí xx.011 a xx.012

1. Normování - limitní list
2. Stav na skladě a přehled o DPH k zadanému dni
3. Denní uzávěrky - výběr podle data, upravený tisk
4. Nastavení počáteční úspory v seznamu odběratelů stravy

Normování - limitní list

V programu je zpátky opravdu PŮVODNÍ způsob normování, který jste znali z předchozí verze 12.xxx resp. 22.xxx. Nyní můžete použít jeden ze tří způsobů normování, standardně se po nahrání této nové verze nastaví původní způsob ze staré verze programu. Způsob normování si můžete nastavit volbou "Nastav", "Nastav parametry", "Normování, výdejky".

První způsob je ten opravdu původní ze staré verze programu. Nevýhodou je, že program v tomto případě nemůže přesně rozpočítat suroviny mezi odběratele (mezi jednotlivé skupiny z hlediska sledování provaru), pokud vaříte více chodů a některý chod má jen vybraná skupina. Také je omezený počet tiskových výstupů při vlastní přípravě nebo opravě limitního listu.

Dalších dva způsoby normování nabízejí mnohem větší možnosti tiskových výstupů. Lze např. tisknout normu na jednotlivé chody nebo i na jednotlivé cenové skupiny, současně s limitním listem můžete vytisknout jídelníček i nastavené počty porcí apod.

Hlavní výhodou je to, že program přesně rozpočítá normu vydávaných surovin na jednotlivá jídla, vařené chody i na cenové skupiny. Tím je zajištěna maximální přesnost ve sledování provaru.

Další výhodou je, že na limitním listě můžete nechat připravené i suroviny, které momentálně nemáte na skladě. I pro tyto suroviny můžete při přípravě limitního listu zadávat množství, které chcete vydat. Program si pamatuje spočítanou normu. Když později suroviny přijmete a budete limitní list zaúčtovávat, program rozpočítá celkem zadané množství mezi jednotlivá jídla, chody a cenové skupiny přesně podle normy.

Také můžete předem připravit několik limitních listů na různé dny, později je upravovat a zaúčtovat je, až když potřebujete (až když přijmete požadované suroviny). Např. můžete v pátek připravit limitní list na sobotu a neděli, spočítanou normu upravit podle potřeby, vytisknout připravenou výdejku a předat ji kuchařkám, aby věděli, co mají o víkendu vydávat. Na vytištěné "normě" bude např. i pečivo, které přivezou až v sobotu. Kuchařky o víkendu uvaří (vydají suroviny) podle "normy", případně na vytištěnou sestavu poznamenají, co oproti "normě" vydali jinak. V pondělí pak podle skutečnosti zapíšete do programu příjemku, opravíte limitní listy a zaúčtujete je.

Pozn. - pro zůsoby 2. a 3. je nyní již možné přidat další množství surovin, i když je již splněná norma.

Stav na skladě a přehled o DPH k zadanému dni

Pokud máte v evidenci zapsané příjemky nebo výdejky za měsíc, který je vyšší než aktuální účetní období, můžete si nyní zobrazit a také vytisknout inventuru (stav na skladě) nebo přehled o DPH k zadanému dni.

Např. máte stále ještě účetní období 03/2009, ale v programu jsou zapsané příjemky nebo i výdejky za měsíc 04/2009. V takovém případě můžete programu říct, že chcete zobrazit stav na skladě např. k 31.3.2009. Program pak k evidované počáteční zásobě přičte všechny zaúčtované příjemky do 31.3.2009 včetně a odečte všechny zaúčtované výdeje do 31.3.2009 včetně. Tím se dostane na stav skladu přepočtený k požadovanému datu 31.3.2009.

Denní uzávěrky - výběr podle data, upravený tisk

Pokud máte v evidenci denní uzávěrky za různé měsíce, můžete si nyní vybrat období, za které má program denní uzávěrky zobrazit. Tato možnost je přidána hlavně kvůli tisku, abych viděl součet za vybrané období a stav ke konci vybraného období.

Pokud jste plátcí DPH a hodnota skutečně vydaných surovin nebo norma započítávaná do provaru se přepočítává (do spotřeby nebo normy se nějakým způsobem promítá DPH), tisknou se tyto údaje na přehledech o denních uzávěrkách. Tiskne se např., o jakou část celkového DPH se zvýšila spotřeba započtená do provaru, resp. jaká je nepřepočtená norma.

Nastavení počáteční úspory v seznamu odběratelů stravy

Při prohlížení seznamu odběratelů stravy z hlediska sledování provaru nyní můžete jednoduše pomocí klávesy <F3> vynulovat počáteční úsporu nebo rozpustit zadanou částku mezi jednotlivé odběratele poměrně podle jejich normy. Tuto možnost použijete zejména v případě, že program hlásí nenulový rozdíl u evidence provaru.